



AVISO DE DISPENSA FÍSICA Nº 002/2026

EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

Processo Administrativo nº. 004/2026

Torna-se público para conhecimento dos interessados que a Câmara Municipal de Tupi Paulista, Estado de São Paulo, realizará **Dispensa Física (Presencial) de Licitação¹**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO GLOBAL**, de acordo com o regime jurídico da Lei Federal nº 14.133/2021, na hipótese do art. 75, inciso II e **resoluções da Câmara Municipal** sobre a matéria, especialmente a **Resolução nº 003/2024, da Câmara Municipal de Tupi Paulista/SP** e demais legislação aplicável, objetivando obter a melhor proposta (a mais vantajosa para a Administração), observadas as datas e horários discriminados neste Aviso de Dispensa.

ENDEREÇOS PARA ENVIO DA PROPOSTA:

1º) entrega via eletrônica: contato@camaratupipta.sp.gov.br; ou

2º) entrega física (presencial ou por carta): na sede da Câmara Municipal, na Rua D. Pedro II, nº 357, Centro, CEP: 17.930-003, em dias úteis, das 08h às 11h e das 13h às 16h.

DATA E HORÁRIO LIMITES PARA ENVIO ELETRÔNICO, PROTOCOLO PRESENCIAL NA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL OU ENVIO FÍSICO DA POR CARTA DA PROPOSTA, DA DECLARAÇÃO UNIFICADA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO: 04/03/2026, às 16h.

SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA, ANÁLISE, CLASSIFICAÇÃO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: 05/03/2026, às 9h, na Sala de reuniões “Valdemar Cenedese”, localizada na Câmara Municipal.

DIVULGAÇÃO DA ATA DA SESSÃO PÚBLICA: 05/03/2026, às 16h.

OBJETO: Contratação de empresa especializada para confecção e instalação de itens de mobiliário para a Câmara Municipal de Tupi Paulista/SP conforme condições e especificações deste Aviso de Dispensa e seus anexos, especialmente o **TERMO DE REFERÊNCIA** e seus anexos.

¹ Art. 176. Os Municípios com até 20.000 (vinte mil) habitantes terão o prazo de 6 (seis) anos, contado da data de publicação desta Lei, para cumprimento:

I - dos requisitos estabelecidos no art. 7º e no caput do art. 8º desta Lei;

II - da obrigatoriedade de realização da licitação sob a forma eletrônica a que se refere o § 2º do art. 17 desta Lei;

III - das regras relativas à divulgação em sítio eletrônico oficial.

Parágrafo único. Enquanto não adotarem o PNCP, os Municípios a que se refere o caput deste artigo deverão:

I - publicar, em diário oficial, as informações que esta Lei exige que sejam divulgadas em sítio eletrônico oficial, admitida a publicação de extrato;

II - disponibilizar a versão física dos documentos em suas repartições, vedada a cobrança de qualquer valor, salvo o referente ao fornecimento de edital ou de cópia de documento, que não será superior ao custo de sua reprodução gráfica.



1. OBJETO

1.1. O objeto da presente dispensa de licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a **“Contratação de empresa especializada para confecção e instalação de itens de mobiliário para a Câmara Municipal de Tupi Paulista/SP conforme condições e especificações deste Aviso de Dispensa e seus anexos, especialmente o TERMO DE REFERÊNCIA e seus anexos**, considerando sempre os quantitativos e especificações relacionadas no Cronograma Físico-financeiro e no Memorial Descritivo anexos ao Termo de Referência.

1.2. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DETALHADAS DO OBJETO (art. 6º, XXIII, “i” c/c art. 40, §1º, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021)

1.2.1. As informações relativas às especificações técnicas detalhadas do objeto estão elencadas no **“ANEXO I - Termo de Referência” e seus anexos** deste Aviso e são parte integrante deste independente de transcrição.

1.3. DA EXIGÊNCIA DE AMOSTRA

1.3.1. Devido à natureza do objeto, não se exigirá amostra no presente certame.

2. DA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

2.1. Uma vez que o valor total estimado para a aquisição dos itens da contratação é menor que R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), a contratação direta por meio de dispensa física de licitação no presente caso se dará mediante a participação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte (art. 48, I da Lei Complementar nº 123/2006).

3. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

3.1. No presente caso, o prazo de vigência da contratação é de 90 (noventa) dias.

4. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA

4.1. REQUISITOS POSITIVOS DE PARTICIPAÇÃO

4.1.1. Para participar do presente certame, o interessado deverá ser **pessoa jurídica do ramo de atividade de sua empresa compatível com o objeto da licitação/contratação direta.**

4.2. A participação na presente dispensa dependerá do **ENVIO CONJUNTO E CONCOMITANTE** pelo interessado dos seguintes modelos devidamente preenchidos e assinados e documentos constantes dos anexos deste **Aviso de Dispensa** abaixo relacionados:

a) ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS;

b) ANEXO II.1 - MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NO CERTAME;

c) ANEXO III - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.



4.3. O envio conjunto e concomitante da documentação para participação na presente dispensa física poderá ser por meio de:

d) *Entrega física da proposta (ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS), declaração unificada (ANEXO II.1 - MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NO CERTAME) e documentação de habilitação (ANEXO III - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO) na forma presencial por meio de protocolo na Secretaria da Câmara Municipal ou por envio de carta na/para Secretaria da Câmara Municipal, na Rua D. Pedro II, nº 357, Centro, CEP: 17.930-003.*

4.3.1.1. Considera-se válida a documentação protocolada na Secretaria da Câmara Municipal e a recebida via carta até o dia **04/03/2026, às 16h.**

4.3.2. *Entrega eletrônica da proposta (ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS), declaração unificada (ANEXO II.1 - MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NO CERTAME) e documentação de habilitação (ANEXO III - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO) via e-mail: contato@camaratupipta.sp.gov.br.*

4.3.2.1. Considera-se válida a proposta recebida no e-mail acima citado **até o dia 04/03/2026, às 16h.**

4.4. Será considerada válida a proposta que preencher todos os requisitos constantes do presente aviso e de seus anexos e que tenha sido enviada ou protocolada até a data e o horário limites estabelecidos para abertura do procedimento.

4.4.1. Se a mesma empresa enviar ou protocolar mais de uma proposta e/ou outro documento, será considerado para efeito de análise e julgamento apenas o que foi enviado/protocolado por último.

4.5. NÃO PODERÃO PARTICIPAR DESTA DISPENSA OS FORNECEDORES:

a) que não atendam às condições deste **Aviso de Contratação Direta e seus anexos;**

b) que tiver registrada em seu contrato social atividade incompatível com o objeto desta dispensa.

c) que se enquadrem nas vedações do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021;

d) suspensas temporariamente de contratar com a Câmara Municipal de Tupi Paulista, declaradas inidôneas para contratar com a Administração Pública;

e) empresas que foram impedidas de contratar ou licitar e encontram-se na relação de apenados fornecidas pelo TCE/SP;

f) estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente.



5. FASE DE LANCES

5.1.1. Por se tratar de dispensa física, nos termos da **Lei Federal nº 14.133/2021**, na hipótese do **art. 75, inciso II** e da **Resolução nº 003/2024**, da Câmara Municipal de Tupi Paulista/SP não haverá fase de lances.

6. DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1.1. DOS REQUISITOS, DO PREENCHIMENTO E ENVIO OU PROTOCOLO DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1.1.1. A proposta de preços deverá ser apresentada pelo interessado na forma, prazo e condições estipulados neste Aviso e seus anexos, por meio mecânico ou informatizado, de forma clara e inequívoca, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, em estrita observância às especificações contidas neste Aviso e seus anexos, assinada pelo seu titular ou representante legal, devidamente identificado, mediante o preenchimento do modelo do **ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS** deste aviso, contendo obrigatoriamente:

- a)** Razão Social e CNPJ, endereço, cidade/UF, CEP, telefone e e-mail;
- b)** Valor unitário e total, em algarismos e por extenso, com valores expressos em moeda corrente nacional (R\$), sendo que havendo divergência entre o preço em algarismo e o expresso por extenso, prevalecerá o valor por extenso;
- c)** Marca, Modelo e Fabricante, se for o caso;
- d)** Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação deste **Aviso de Dispensa e seus anexos**: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.

6.1.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a **CONTRATADA**.

6.1.3. Devem estar incluídos no preço todos os custos operacionais para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, assim como despesas de viagens, alimentação, estadia, seguro e demais encargos de natureza fiscal, previdenciária, comercial e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente, indispensáveis ao perfeito cumprimento das obrigações decorrentes desta dispensa.

6.1.3.1. Além do disposto no item anterior, as propostas deverão incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, seguros, taxas, lucro, uniformes, alimentação, transporte, e outros necessários ao cumprimento integral do objeto, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços.

6.1.4. Os preços ofertados nas propostas serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.



6.1.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos 12 (doze) meses.

6.1.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha/proposta, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.1.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe este Aviso de Dispensa e seus anexos, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços/objeto(s) nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição, se necessário.

6.1.8. Uma vez enviada a proposta, os fornecedores **NÃO** poderão retirá-la, mas apenas substituí-la, ou seja, se a mesma empresa enviar ou protocolar mais de uma proposta, aquela que foi enviada/protocolada por último será considerada como proposta final para efeito de análise e julgamento, sendo que as propostas anteriores serão consideradas apenas como intermediárias, mesmo que tenham valores menores que a última proposta enviada.

6.1.8.1. Juntamente com a proposta o licitante deve enviar o quanto segue:

a) a **DECLARAÇÃO UNIFICADA DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NO CERTAME**, através do preenchimento e assinatura do “**ANEXO II.1 - MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NO CERTAME**”;

b) a documentação de habilitação constante do “**ANEXO III - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**”.

6.1.8.2. O prazo de validade das propostas será de NO MÍNIMO 60 (sessenta) dias, contados de sua apresentação, podendo vir a ser prorrogado mediante solicitação do **Setor de Licitações e Contratos Administrativos** ou do **Agente de Contratação** e aceitação do licitante.

6.1.8.3. O valor da proposta não poderá exceder o valor global estimado da contratação citado ao final deste Aviso, conforme Projeto Técnico detalhado, apêndice do **TERMO DE REFERÊNCIA** e que consta nos autos do **Processo Administrativo Licitatório nº 004/2026**.

7. DO ENVIO DA DECLARAÇÃO UNIFICADA

7.1. A Declaração Unificada oriunda do preenchimento e assinatura do “**ANEXO II.1 - MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NO CERTAME**” deve ser enviada por todos os interessados em participar na presente Dispensa Física **E DEVE SER ENVIADA CONJUNTAMENTE com a proposta de preços e os documentos de habilitação**, sendo que ao assinalar o respectivo campo, a empresa declara sua ciência das seguintes condições:



- a) a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública, abstendo-se de atos que frustrem a finalidade da presente contratação;
- b) o enquadramento na condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49; **[SOMENTE ASSINALAR SE FOR MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE]**
- c) o pleno conhecimento e subordinação às condições gerais da contratação, direcionado aos princípios da boa-fé objetiva e interesse público, inerentes aos procedimentos de contratação pública;
- d) o cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 63, inciso IV da Lei 14.133/21, **se couber**; e
- e) o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 e no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021, no que tange à proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

8. DO ENVIO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.1. Os Documentos de Habilitação, **A SEREM ENVIADOS POR TODOS OS INTERESSADOS EM PARTICIPAR NA PRESENTE DISPENSA FÍSICA**, são os constantes do “**ANEXO III – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**” deste aviso **E DEVEM SER ENVIADOS CONJUNTA E CONCOMITANTEMENTE COM A PROPOSTA DE PREÇOS E A DECLARAÇÃO UNIFICADA.**

9. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

9.1. O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO GLOBAL**, observadas as exigências contidas neste **Aviso de Contratação Direta e seus Anexos** quanto às especificações do objeto.

10. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

10.1. Encerrado o prazo para envio das propostas, na data e horário já estabelecidos, as propostas que tenham sido enviadas/protocoladas serão analisadas em sua conformidade quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação, sendo então classificadas em ordem crescente.

10.2. As propostas apresentadas em consonância com as exigências do Aviso serão classificadas e será declarada vencedora a que apresentar o **MENOR PREÇO GLOBAL**.

10.3. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.



10.3.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida a melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

10.3.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

10.3.3. Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa física.

10.3.4. Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta atualizada pelo valor negociado no prazo de até 1 (um) dia útil e, se necessário, de documentos complementares.

10.4. Será desclassificada a proposta vencedora que:

- a) Contiver vícios insanáveis;
- b) Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;
- c) Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- d) Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste **Aviso de Dispensa ou seus anexos**, desde que insanável.

10.5. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços que:

- a) for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- b) apresentar um ou mais valores da planilha de custo/proposta de preços que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

10.6. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

10.7. Se a proposta for desclassificada, será examinada a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

10.8. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se a nova data e horário para a sua continuidade através do site www.camaratupipta.sp.gov.br e mediante publicação no Mural de Avisos da Câmara Municipal.



10.9. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área/engenheiro especializados no objeto.

11. DA FASE DE HABILITAÇÃO

11.1. Encerrada a análise quanto à aceitação e o julgamento das propostas, se iniciará a **fase de habilitação do fornecedor da proposta ganhadora (melhor classificada)**, ou seja, **daquele que apresentou a melhor proposta (proposta mais vantajosa para a Administração) segundo o critério de julgamento MENOR PREÇO GLOBAL**, observado o disposto neste **Aviso de Contratação Direta e seus anexos**.

11.2. Será inabilitado o fornecedor vencedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, incluindo as certidões negativas ou positivas com efeito de negativa, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

11.2.1. Nos termos do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006, além dos demais documentos de habilitação, por ocasião da participação neste certame as microempresas e as empresas de pequeno porte poderão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição, sendo assegurado o **prazo de cinco dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

11.2.1.1. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital e na Lei Federal nº 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

11.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, **preferencialmente em formato digital**, após solicitação da Administração, **sob pena de inabilitação**.

11.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

11.5. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006 deverá assinalar o campo pertinente no **"ANEXO II.1 - MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NO CERTAME"** de que se enquadra na condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e estará dispensado **(a)** da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e **(b)** da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício, caso solicitados aos outros licitantes neste Aviso de Dispensa.



11.6. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor vencedor será habilitado.

11.6.1. Na hipótese de o fornecedor vencedor não atender às exigências para a habilitação, a Câmara Municipal examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

11.7. PESQUISA DE IMPEDIMENTOS

11.7.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do interessado detentor da proposta melhor classificada e para os fins de habilitação e celebração do contrato ou instrumento equivalente, o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de algum dos impedimentos referidos no Aviso de Dispensa e seus anexos será verificado mediante consulta aos cadastros e nas condições constantes do **item 12.4 do TERMO DE REFERÊNCIA**.

12. DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO

12.1. Estando devidamente habilitado, a autoridade competente realizará a homologação do procedimento e a adjudicação do objeto ao fornecedor vencedor, e caso aquela conclua pela contratação, a empresa vencedora será convocada, preferencialmente por e-mail, para firmar/aceitar Termo de Contrato/Nota de Empenho/Ordem de Compra/Serviço ou emitido instrumento equivalente.

12.2. Contados a partir da data de sua convocação, o adjudicatário terá o prazo de 72 (setenta e duas) horas úteis para firmar o termo de contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

12.2.1. O prazo previsto para assinatura/aceitação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

12.3. A assinatura do contrato ou instrumento equivalente implica no reconhecimento de que:

a) A **CONTRATADA** se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

b) A **CONTRATADA** reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas na Lei nº 14.133/21, neste **Aviso de Dispensa e seus anexos, na minuta contratual** e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

12.4. O prazo de vigência da contratação é de 90 (noventa) dias, contados da assinatura ou aceite do instrumento.



12.5. CONTRATAÇÃO ELETRÔNICA

12.5.1. Como alternativa preferencial à assinatura e/ou aceite e envio do Contrato/Nota de Empenho/Ordem de Compra ou Ordem de Serviço tradicional em papel, as partes reconhecem a forma de contratação por meios eletrônicos e digitais como preferencial, válida e plenamente eficaz, constituindo título executivo extrajudicial para todos os fins de direito, ainda que seja estabelecida com assinatura eletrônica ou certificação não emitidas pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil), conforme disposto pelo artigo 10 da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001.

13. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL DO OBJETO (arts. 6º, XXIII, alínea “e” e art. 40, §1º, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021).

13.1. DA ENTREGA DO OBJETO (art. 40, §1º, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021)

13.1.1. As informações relativas à entrega do objeto estão elencadas no “**ANEXO I - Termo de Referência e seus anexos**” deste Aviso e são parte integrante deste independente de transcrição.

13.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

13.2.1. As informações relativas às obrigações da contratante e da contratada estão elencadas no “**ANEXO I - Termo de Referência**” deste Aviso e são parte integrante deste independente de transcrição.

13.3. GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL (art. 96 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021)

13.3.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21.

13.4. DA SUBCONTRATAÇÃO

13.4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

14. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE (art. 6º, XXIII, alínea “f”, da Lei Federal nº 14.133/21)

14.1. As informações relativas à gestão e fiscalização do contrato ou instrumento equivalente estão elencadas no “**ANEXO I - Termo de Referência**” deste Aviso e são parte integrante deste independente de transcrição.

15. CRITÉRIOS/CONDIÇÕES DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO (art. 6º, XXIII, alínea “g”, da Lei Federal nº 14.133/21)

15.1. As informações relativas aos critérios/condições de medição e pagamento estão elencadas no “**ANEXO I - Termo de Referência**” deste Aviso e são parte integrante deste independente de transcrição.



15.2. DO REAJUSTE

15.2.1. Os preços são fixos e irrecorríveis no prazo de 1 (um) ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

16. REGIME SANCIONATÓRIO E CASOS DE RESCISÃO

16.1. O regime sancionatório e casos de rescisão são os elencados no “**ANEXO I - Termo de Referência**” deste Aviso e são parte integrante deste independente de transcrição.

17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1. O interessado não poderá alegar como justificativa para se eximir das obrigações assumidas o desconhecimento das condições para participação desta Dispensa de Licitação.

17.2. Todos os atos subsequentes, inclusive comunicados, avisos, atas, editais e alterações necessárias, salvo decisão motivada da autoridade competente, serão divulgados no site oficial da Câmara Municipal de Tupi Paulista, no endereço www.camaratupipta.sp.gov.br, podendo este aviso e os anexos serem consultados a qualquer momento naquele sítio eletrônico oficial.

17.2.1. Salvo disposição em contrário, considera-se dia do começo do prazo o primeiro dia útil seguinte ao da disponibilização da informação na internet.

17.3. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Câmara Municipal poderá:

- a) republicar o presente aviso com uma nova data;
- b) fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

17.3.1. As providências dos itens acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

17.4. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste **Aviso de Contratação Direta**, deverá ser atendido o prazo indicado pelo **Agente de Contratação da Câmara Municipal**.

17.5. Caberá ao fornecedor interessado acompanhar as publicações realizadas pela Câmara Municipal, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer das publicações emitidas pela Câmara Municipal.

17.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.



17.7. No julgamento das propostas, na classificação e na habilitação, a Câmara Municipal poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

17.8. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Câmara Municipal não será, em nenhum caso, responsável pelos mesmos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

17.9. Em caso de divergência entre disposições deste **Aviso de Contratação Direta** e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerão as deste Aviso.

17.10. O presente Aviso poderá ser revogado, no todo em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

17.11. O presente Aviso poderá ser anulado, no todo em parte, caso ocorra ilegalidade, de ofício ou por provocação. A anulação do procedimento oriundo deste Aviso não gera direito a indenização.

17.12. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação/inabilitação do interessado que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo de demais sanções cabíveis.

17.13. O resultado da sessão pública de abertura, análise e classificação das propostas, assim como da habilitação serão publicados no Mural de Avisos e no site oficial da Câmara Municipal, no endereço www.camaratupipta.sp.gov.br.

17.14. Todos os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento, demais atos, inclusive no que se refere ao horário limite para envio das propostas observarão o horário de Brasília-DF.

17.15. Informações complementares poderão ser obtidas no horário das 08h às 11h e das 13h às 16h, de segunda à sexta-feira, em dias úteis, na Secretaria da Câmara Municipal, pelo telefone (18) 3851-1975 ou pelo e-mail contato@camaratupipta.sp.gov.br.

18. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

18.1.1. O valor estimado para a contratação é de **R\$ 62.235,00 (sessenta e dois mil, duzentos e trinta e cinco reais)**, conforme Projeto Técnico detalhado, apêndice deste TERMO DE REFERÊNCIA e consta nos autos do Processo Administrativo Licitatório nº 004/2026.



19. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'j', da Lei Federal nº 14.133/2021)

19.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados para o exercício de 2026 nas seguintes dotações:

01.01.01 GABINETE DO PRESIDENTE

01.031.0001.2034 GESTÃO DO PODER LEGISLATIVO

4.4.90.52 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

01.02.02 SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL

01.031.0001.2035 APOIO ADMINISTRATIVO AO PODER LEGISLATIVO

4.4.50.52 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

19.2. As dotações relativas aos exercícios financeiros subsequentes, se necessárias, será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento, se necessário.

20. DOS ANEXOS AO AVISO DE DISPENSA

20.1. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA;

ANEXO I.1 – ETP (ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR)

ANEXO I.2 – CAPA DO ORÇAMENTO

ANEXO I.3 – ORÇAMENTO MOBILIÁRIO

ANEXO I.4 – CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

ANEXO I.5 – MEMORIAL DESCRITIVO

ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS;

ANEXO II.1 - MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NO CERTAME;

ANEXO III - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO;

ANEXO IV - MINUTA CONTRATUAL;

ANEXO V - Resolução nº 003/2024, da Câmara Municipal de Tupi Paulista/SP.

Tupi Paulista/SP, 24 de fevereiro de 2026.

**GILMAR
FERRO DE
ALMEIDA:7
2676892800**
Gilmar Ferro de Almeida
Presidente da Câmara Municipal

Assinado digitalmente por GILMAR
FERRO DE ALMEIDA:72676892800
ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=AC
SOLUTI Multipla v5, OU=
19943262000118, OU=Presencial,
OU=Certificado PF A3, CN=GILMAR
FERRO DE ALMEIDA:72676892800
Razão: Eu sou o autor deste
documento
Localização:
Data: 2026.02.24 13:34:40-03'00'
Foxit PDF Reader Versão: 12.1.3



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

Processo Administrativo Licitatório nº. 004/2026

DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, “a” e “i” da Lei Federal nº. 14.133/2021).

1. OBJETO: Contratação de empresa especializada para confecção e instalação de itens de mobiliário para a Câmara Municipal de Tupi Paulista/SP, conforme quantitativos e especificações relacionadas no Termo de Referência e seus anexos, especialmente no Memorial Descritivo e no Cronograma Físico-financeiro.

1.1. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DETALHADAS DO MATERIAL/SERVIÇO (art. 6º, XXIII, “i” c/c art. 40, §1º, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021)

1.2. O prazo de vigência da contratação para aquisição do objeto é de **90 (noventa) dias, contados da assinatura do contrato ou instrumento equivalente.**

1.3. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 62.235,00 (sessenta e dois mil, duzentos e trinta e cinco reais)**, conforme Projeto Técnico detalhado, apêndice deste **TERMO DE REFERÊNCIA**.

1.4. A contratação será realizada com fundamento na **Lei Federal nº 14.133/2021** e **resoluções da Câmara Municipal** sobre a matéria, especialmente a **Resolução nº 003/2024, da Câmara Municipal de Tupi Paulista/SP**.

1.5. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS E NÃO DE LUXO

1.5.1. O(s) bem(ns) e/ou serviço(s) a ser(em) adquirido(s) enquadra(m)-se na classificação de comum, ou seja, cujos padrões de desempenho e qualidade são objetivamente definidos, nos termos do **art. 6º, XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021**.

1.5.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme **Decreto Federal nº 10.818, de 2021** e **Resolução nº 02/2023 da Câmara Municipal de Tupi Paulista/SP, de 14 de março de 2023**.

2. DA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

2.1.1. Nos termos do art. 48, I da Lei Complementar nº 123/2006, o presente certame, por ter valor estimado global dos itens da contratação menor que R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), **a contratação direta por meio de dispensa física de licitação se dará EXCLUSIVAMENTE com a participação de microempresas e empresas de pequeno porte.**



3. DA FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. A necessidade administrativa a ser atendida é a **contratação de empresa especializada para confecção e instalação de itens de mobiliário para a Câmara Municipal de Tupi Paulista/SP conforme condições e especificações deste TERMO DE REFERÊNCIA e seus anexos (inciso I do § 1º do art. 18 da Lei Federal nº 14.133/2021).**

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea 'd', da Lei Federal nº 14.133/21

4.1. As condições da contratação deverão atender à descrição da solução como um todo **(item 5)** e ao disposto neste Termo de Referência e seus anexos (inciso III do § 1º do art. 18 da Lei Federal nº 14.133/2021).

4.1.1. A futura contratada deve fornecer toda a documentação e os dados necessários quando da execução do objeto contratado, bem como prestar à Câmara Municipal verbalmente ou por escrito informações específicas que visem esclarecer ou orientar a correta prestação dos serviços.

4.2. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **dispensa de licitação, na forma física**, com fundamento na hipótese do **art. 75, inciso II da Lei n.º 14.133/2021**, que culminará com a seleção da proposta de **MENOR PREÇO GLOBAL**.

4.3. Também é requisito para a contratação a **comprovação pela empresa vencedora de sua habilitação, nos termos do Edital/Aviso de Dispensa e seus anexos**.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'c' da Lei Federal nº 14.133/2021)

5.1. A solução que se pretende contratação é a contratação de empresa especializada para confecção e instalação de itens de mobiliário para a Câmara Municipal de Tupi Paulista/SP, com base no Estudo Técnico Preliminar, neste Termo de Referência e seus anexos e nas demais condições gerais que regem essa modalidade de contratação (inciso VII do § 1º do art. 18 da Lei Federal nº 14.133/2021).

5.2. **Visando o atendimento das necessidades da Câmara Municipal, a referida contratação deverá abranger os quantitativos e especificações relacionadas no Memorial Descritivo e no Cronograma Físico-financeiro anexos a este Termo de Referência.**



6. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL DO OBJETO (arts. 6º, XXIII, alínea “e” e art. 40, §1º, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021)

6.1. DA ENTREGA DO OBJETO (art. 40, §1º, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021)

6.1.1. A partir da assinatura/recebimento do Contrato/Nota de Empenho/Ordem de Compra/Serviço, o que acontecer primeiro, a **CONTRATADA** comprometer-se-á a realizar a entrega do(s) objeto(s) constantes do instrumento.

6.1.2. O(s) bem(ns)/serviço(s) deve(rão) ser entregue(s) na Câmara Municipal no seguinte endereço de sua sede: Rua D. Pedro II, nº 357, Centro, Tupi Paulista, Estado de São Paulo, CEP: 17.930-003, sendo que a entrega somente será considerada cumprida após o devido aceite por parte servidor responsável pelo **Setor de Compras** ou **Setor de Licitações e Contratos Administrativos** e **deverá ocorrer em parcelas, conforme quadro abaixo e no prazo máximo descrito no Cronograma Físico-financeiro, a partir da assinatura/recebimento do Contrato/Nota de Empenho/Ordem de Compra/Serviço, o que acontecer primeiro**, por conta e risco do fornecedor e com todos os tributos inclusos.

6.1.2.1. QUADRO DE ORDEM DE ENTREGA DOS ITENS

6.1.2.1.1. Os itens constantes do presente certame, relacionados no Memorial Descritivo, deverão ser entregues na seguinte ordem conforme TABELA DE PRIORIDADES abaixo:

TABELA DE PRIORIDADES - ORDEM DE ENTREGA DOS ITENS			
ORDEM	SETOR	Nº - ITEM	PRIORIDADE
1º	Contabilidade e Jurídico	8 – Tampo de Mesa	ALTÍSSIMA
2º	Sala de Arquivos	1 – Armário Alto	ALTÍSSIMA
3º	Sala Secreta	2 – Armário Baixo	ALTÍSSIMA
4º	Sala Secreta	3 - Armário Alto	ALTÍSSIMA
5º	Sala Secreta	4 - Armário Alto	ALTÍSSIMA
6º	Sala Secreta	5 - Armário Alto	ALTÍSSIMA
7º	Assessoria	9 – Armário Alto	ALTA
8º	Sala vice-presidente	11 - Armário Alto	ALTA
9º	Sala Secreta	6 – Estante Suspensa	MÉDIA
10º	Contabilidade e Jurídico	7 – Nicho de Parede	MÉDIA
11º	Sala dos Vereadores	12 – Mesa dos Vereadores	MÉDIA
12º	Sala dos Vereadores	13 - Rampa	MÉDIA
13º	Assessoria	10 – Mesa em “L”	BAIXA



6.1.3. O horário de entrega será das 8h às 11h e das 13h às 16h, **em dias úteis**.

6.1.4. Se o prazo de entrega coincidir com o dia em que a Câmara Municipal não tenha atendimento ao público, este será automaticamente prorrogado até o primeiro dia útil subsequente.

6.1.5. A critério da Câmara Municipal, por meio do **Setor de Licitações e Contratos Administrativos**, os pedidos de prorrogação de prazo de entrega só serão examinados quando formulados por escrito, **até o prazo limite de entrega**.

6.1.6. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 2 (cinco) dias úteis de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, **ressalvadas situações de caso fortuito e força maior**.

6.1.7. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste **Aviso de Dispensa e seus anexos e na proposta**, conforme laudo do engenheiro responsável, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação da **CONTRATADA por e-mail ou carta com Aviso de Recebimento**, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades/sanções cabíveis, e não se excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do objeto licitado nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do objeto.

6.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.2.1. Fornecer todas as informações disponíveis sobre o objeto deste **TERMO DE REFERÊNCIA e seus anexos e do Aviso de Dispensa e seus anexos**.

6.2.2. Prestar à **CONTRATADA**, quando necessário, quaisquer esclarecimentos relativos ao objeto deste **TERMO DE REFERÊNCIA e seus anexos e Aviso de Dispensa e seus anexos**, de forma a otimizar a sua entrega e atendimento aos preceitos de qualidade.

6.2.3. Acompanhar o cumprimento das obrigações da **CONTRATADA**;

6.2.4. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas.

6.2.5. Verificar minuciosamente a conformidade do objeto recebido com as especificações constantes na proposta através de laudo do engenheiro responsável, para fins de aceitação e recebimento.

6.2.6. Comunicar à **CONTRATADA**, por escrito, **por e-mail ou carta com Aviso de Recebimento**, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, conforme laudo do engenheiro responsável, para que seja substituído, reparado ou corrigido.



6.2.7. Efetuar o pagamento mediante o recebimento pleno do objeto conforme laudo do engenheiro responsável e apresentação da Nota Fiscal com as devidas retenções dos tributos devidos, se necessário.

6.3. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.3.1. A **CONTRATADA** deve cumprir todas as obrigações constantes em sua proposta e no instrumento contratual, efetuando a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes em sua proposta, neste **TERMO DE REFERÊNCIA e seus anexos** e no **Aviso de Dispensa e seus anexos**, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão, se necessário, as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade.

6.3.2. Comunicar à **CONTRATANTE**, no **prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas úteis** que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

6.3.3. Enviar DANFE, arquivo XML ou documento(s) equivalentes das notas fiscais para o e-mail contato@camaratupta.sp.gov.br.

6.3.4. É expressamente vedado à **CONTRATADA** a contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal da Câmara Municipal de Tupi Paulista/SP, ativo ou aposentado há menos de 5 (cinco) anos, ou de ocupante de cargo em comissão, assim como de seu cônjuge, companheiro, parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o 3º grau.

6.4. DA SUBCONTRATAÇÃO

6.4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

7. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE (art. 6º, XXIII, alínea “f”, da Lei Federal nº 14.133/2021)

7.1. O contrato/Nota de Empenho/Ordem de Serviço deverão ser executados fielmente pelas partes de acordo com as cláusulas avençadas e o constante neste **TERMO DE REFERÊNCIA e seus anexos** e no **Aviso de Dispensa e seus anexos**, assim como das normas da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (**Lei Federal nº 14.133/2021, art. 115, caput**).

7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão da execução do objeto, eventual cronograma de execução existente será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (**Lei Federal nº 14.133/2021, art. 115, §5º**).



7.3. A execução do objeto deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) designados ou pelos respectivos substitutos (**Lei Federal nº 14.133/2021, art. 117, caput**), já designados no presente **TERMO DE REFERÊNCIA** ou, se não o forem, a serem designados por meio de Portaria da Presidência da Câmara.

7.4. O fiscal do contrato/instrumento anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do objeto, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (**Lei Federal nº 14.133/2021, art. 117, §1º**).

7.5. Salvo disposição diversa, fica desde já designado como Gestor e Fiscal de Contrato do presente processo administrativo licitatório o Sr. Érico da Silva Castro (Auxiliar Administrativo) e Sr. Murillo Martins Rezende (Assessor Parlamentar), respectivamente.

7.6. O fiscal do contrato/instrumento informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (**Lei Federal nº 14.133/2021, art. 117, §2º**).

7.7. A **CONTRATADA** será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem, mediante laudo do engenheiro responsável, vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou, se for o caso, de materiais nele(s) empregado(s) (**Lei Federal nº 14.133/2021, art. 119**).

7.8. A **CONTRATADA** será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do objeto, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela **CONTRATANTE** (**Lei Federal nº 14.133/2021, art. 120**).

7.9. Somente a **CONTRATADA** será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto (**Lei Federal nº 14.133/2021, art. 121, caput**).

7.10. A inadimplência da **CONTRATADA** em relação aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato/instrumento equivalente (**Lei Federal nº 14.133/2021, art. 121, §1º**).

7.11. As comunicações entre o órgão ou entidade e a **CONTRATADA** devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, preferencialmente pelo uso de mensagem eletrônica para o e-mail contato@camaratupipta.sp.gov.br.

7.12. A **Câmara Municipal de Tupi Paulista/SP** poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato, ocorrendo tais convocações preferencialmente por e-mail.



7.13. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, a **Câmara Municipal de Tupi Paulista/SP** poderá convocar o representante da empresa **CONTRATADA** para reunião inicial para apresentação do Plano de Fiscalização, caso exista, que poderá conter informações adicionais acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da **CONTRATADA**, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

7.14. Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF ou cadastro equivalente, caso exista, sendo que também serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) ou Certidão Positiva de Débitos com Efeito de Negativa (CPDEN) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, Estadual e Municipal, assim como o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO (art. 6º, XXIII, alínea “g”, da Lei Federal nº 14.133/21)

8.1. O pagamento da empresa **CONTRATADA** será efetuado **EM PARCELA ÚNICA**, em moeda corrente nacional em até 10 (dez) dias úteis **a partir do recebimento pleno do objeto (entrega de todos os itens)**, conforme laudo do engenheiro responsável atestado o cumprimento de todas as especificações do objeto licitado e apresentação da Nota Fiscal com as devidas retenções dos tributos devidos, se necessário.

8.1.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente da **CONTRATADA**, sendo que a Câmara Municipal de Tupi Paulista/SP promoverá a retenção, quando for o caso, de todo e qualquer tributo devido em decorrência do presente certame, na forma da legislação vigente.

9. DO REAJUSTE

9.1. Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de 1 (um) ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

10. GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL (art. 96 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021)

10.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos **arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21**.



11. REGIME SANCIONATÓRIO E CASOS DE RESCISÃO

11.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no **art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021**, quais sejam:

- a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Dar causa à inexecução total do contrato;
- d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;
- i) Fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.
- l) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa.

11.3. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, de forma conjunta ou isolada, após devido processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

11.4. A penalidade de advertência será aplicada quando ocorrer o descumprimento das obrigações assumidas, desde que sua gravidade, a critério da Câmara Municipal de Tupi Paulista/SP, mediante justificativa, não recomende a aplicação de outra penalidade, exceto nos casos de reincidência dos fatos que ensejaram a advertência, quando deverá ser aplicada penalidade de multa na forma da alínea “c” do item abaixo.



11.5. A penalidade de multa será aplicada nos seguintes casos e proporções:

a) recusa injustificada da adjudicatária em assinar, se necessário, o contrato/instrumento equivalente/Nota de Empenho/Ordem de Compra/Serviço - OCS no prazo estabelecido: **10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato/instrumento equivalente/a Ordem de Compra/Serviço - OCS;**

b) atraso injustificado na entrega do objeto da licitação, ou parte dele, em relação ao prazo estipulado: **0,33% (zero vírgula trinta e três por cento), por dia de atraso,** sobre o valor do objeto não entregue, **até no máximo de 10% (dez por cento), sobre o valor global do contrato/instrumento equivalente/Nota Empenho/a Ordem de Compra/Serviço - OCS, o que ensejará a rescisão contratual neste último caso;**

c) ocorrência de qualquer outro tipo de inadimplência não abrangido pelas alíneas anteriores: **10% (dez por cento) do valor global do contrato/instrumento equivalente/Ordem de Compra/Serviço - OCS para cada evento.**

11.6. A penalidade de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções e a sua cobrança não isentará a obrigação de indenizar eventuais perdas e danos.

11.7. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a)** A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b)** As peculiaridades do caso concreto;
- c)** As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d)** Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- e)** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.8. As multas deverão ser recolhidas junto à Prefeitura Municipal de Tupi Paulista/SP, mediante guia específica e apresentação de Comprovante de Recolhimento, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação, podendo a Câmara Municipal de Tupi Paulista/SP descontá-las, na sua totalidade ou em parte, do pagamento a ser efetuado ao fornecedor e/ou da garantia prestada (quando for o caso).

11.8.1. Se o valor a ser descontado for insuficiente, ficará o fornecedor obrigado a recolher a importância devida no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da comunicação oficial.

11.8.2. O valor total das multas, aplicadas na vigência do contrato/instrumento equivalente/Nota de Empenho/Ordem de Compra/Serviço - OCS, o que ocorrer primeiro, **não poderá ultrapassar 20% (vinte por cento) do seu valor global, o que ensejará a sua rescisão.**

11.8.3. A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia da respectiva **CONTRATADA**, caso prestada.



11.8.4. Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a **CONTRATADA** pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Câmara Municipal ou cobrada judicialmente.

11.8.5. Os prazos para defesa prévia serão de 5 (cinco) dias úteis, nas hipóteses de advertência, multa, rescisão do contrato ou suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Câmara Municipal **e de 10 (dez) dias úteis** na hipótese de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

11.8.6. As sanções de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração poderá também ser aplicadas à empresa ou ao profissional que:

- a) tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- c) demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Câmara Municipal de Tupi Paulista em virtude de atos ilícitos praticados;
- d) convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato ou instrumento equivalente ou não entregar o objeto após a confecção da Nota de Empenho;
- e) deixar de entregar a documentação exigida para o certame, constante deste **Aviso de Dispensa**;
- f) apresentar documentação falsa;
- g) ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação;
- h) não mantiver a proposta;
- i) falhar ou fraudar na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo, inclusive com a prática de atos lesivos à Administração Pública previstos na Lei Federal nº 12.846/2013.

11.8.7. A Câmara Municipal de Tupi Paulista/SP deverá informar os dados relativos às sanções por ela aplicada aos contratados de forma a manter atualizado o CEIS de que trata o **artigo 23 da Lei nº 12.846/2013**.

11.8.8. Das penalidades de que trata este tópico caberão recurso ou pedido de reconsideração, dirigido ao Presidente da Câmara com as devidas razões, no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a regular publicação da penalização no site oficial e Mural de Avisos da Câmara Municipal.



12. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'h', da Lei Federal nº 14.133/2021)

12.1. DEFINIÇÃO DO TIPO E FORMA DE LICITAÇÃO

12.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, na forma **FÍSICA (PRESENCIAL)**, com fundamento na hipótese do **art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021**.

12.2. DO PREÇO

12.2.1. No preço ofertado deverão estar inclusos todos os custos diretos e indiretos, inclusive taxas, impostos, frete e outros que incidam ou venham a incidir na execução do objeto no local estabelecido.

12.3. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

12.3.1. O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO GLOBAL**, observadas as exigências contidas neste **TERMO DE REFERÊNCIA e seus anexos** e no **Aviso de Contratação Direta e seus anexos** quanto às especificações do objeto.

12.4. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NO CERTAME

12.4.1. REQUISITOS NEGATIVOS DE PARTICIPAÇÃO - PESQUISA DE IMPEDIMENTOS

12.4.1.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do interessado detentor da proposta melhor classificada e para os fins de habilitação e celebração do contrato ou instrumento equivalente, o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de algum dos impedimentos referidos neste **TERMO DE REFERÊNCIA**, será verificado mediante consulta aos seguintes cadastros:

- a)** Sistema Unificado de Cadastro de Fornecedores (SICAF);
- b)** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS)
(<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=2&ordenarPor=noMeSancionado&direcao=asc>);
- c)** Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP)
(<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=2&ordenarPor=noMeSancionado&direcao=asc>);
- d)** Cadastro de Inabilitados e de Licitantes Inidôneos do Tribunal de Contas da União (TCU);
- e)** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa (CNIA)
(https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);
- f)** outros sistemas cadastrais pertinentes que sejam desenvolvidos e estejam à disposição para consulta, conforme o caso.



12.4.1.2. As consultas aos cadastros mencionados nas letras "b", "c", "d" e "e", anteriores, poderão ser substituídas pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>) ou pela Certidão de Apenados de Impedimentos de Contrato/Licitação do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacaoapenados?destination=publicas/certificado/add>), conforme o caso.

12.4.1.3. A consulta aos cadastros será realizada em nome do fornecedor interessado e, também, de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei n.º 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

12.4.1.4. Caso conste na consulta de situação do fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas insanáveis, o fornecedor será considerado inabilitado, sendo que será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.

12.4.1.5. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

12.4.1.6. Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do fornecedor será verificada por meio do SICAF, Registro Cadastral próprio da Câmara Municipal, caso exista, certificado em nome da empresa ou pelos documentos de habilitação constantes deste Termo de Referência e seus anexos e em futuro Aviso de Dispensa e seus anexos.

12.4.1.7. É dever do fornecedor manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF ou Registro Cadastral próprio da Câmara Municipal, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.

12.4.1.8. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

12.4.1.9. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

12.4.1.10. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.



12.4.2. DEMAIS CASOS DE VEDAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO

12.4.2.1. Também não poderá participar do presente certame:

a) aquele que não atenda às condições do **Edital ou Aviso de Dispensa e seus anexos**, assim como deste **Termo de Referência e seus anexos** e do **Estudo Técnico Preliminar**;

b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários (**art. 14, II, Lei Federal nº 14.133/2021**);

c) pessoa jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta (**art. 14, III, Lei Federal nº 14.133/2021**);

d) pessoa que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (**art. 14, IV, Lei Federal nº 14.133/2021**);

e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si (**art. 14, V, Lei Federal nº 14.133/2021**);

f) pessoa jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital/aviso de dispensa, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista (**art. 14, VI, Lei Federal nº 14.133/2021**).

12.4.3. REQUISITOS POSITIVOS DE PARTICIPAÇÃO

12.4.3.1. Para participar do presente certame, o interessado deverá ser pessoa jurídica do ramo de atividade de sua empresa compatível com o objeto da licitação/contratação direta e além do cumprimento dos critérios negativos de participação constantes do presente Termo de Referência e seus anexos e Edital/Aviso de Dispensa e seus anexos, o interessado em participar da presente Dispensa Física de Licitação deverá apresentar as documentações constantes do **“ANEXO III – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”** do Edital/Aviso de Dispensa.



13. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

13.1. Em virtude da vigência da **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018 - LGPD)**, que dispõe sobre o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, fica estabelecido que:

13.1.1. A **CONTRATADA** obriga-se a atuar em conformidade com a legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais, em especial a Lei nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), bem como com as determinações de órgãos reguladores e fiscalizadores da matéria, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

13.1.2. O contrato não transfere a propriedade de quaisquer dados da **CONTRATANTE** ou dos clientes desta para a **CONTRATADA**.

13.1.3. A **CONTRATADA** tratará os dados pessoais a que tiver acesso em virtude do contrato apenas para a execução e na medida do necessário para atender as finalidades do objeto contratado.

13.1.4. A **CONTRATANTE** não autoriza a **CONTRATADA** a usar, compartilhar ou comercializar quaisquer eventuais elementos de dados, que se originem ou sejam criados a partir do tratamento de dados pessoais objeto do Contrato.

13.1.5. A **CONTRATADA** não poderá, sem autorização e/ou instruções prévias da **CONTRATANTE**, transferir ou, de qualquer outra forma, compartilhar e/ou garantir acesso aos Dados Pessoais ou a quaisquer outras informações a terceiros.

13.1.6. A **CONTRATADA** deverá manter sigilo das operações de tratamento de dados pessoais que realizar em razão do contrato, bem como implementar medidas técnicas e administrativas necessárias para proteger os dados contra a destruição, acidental ou ilícita, a perda, a alteração, a comunicação ou difusão ou o acesso não autorizado, além de garantir que o ambiente (físico ou lógico) utilizado por ela para o tratamento de dados pessoais seja estruturado de forma a atender aos requisitos de segurança, padrões de boas práticas de governança e princípios gerais previstos na legislação e nas demais normas regulamentares aplicáveis.

13.1.7. As obrigações de sigilo e processamento dos dados pessoais impostos à **CONTRATADA** se estendem a seus prepostos e subcontratados (se autorizado em contrato ou instrumento equivalente), garantindo que o acesso aos dados pessoais somente seja concedido às pessoas designadas para executar as atividades descritas no Contrato ou instrumento equivalente e que estejam sob obrigação de confidencialidade com relação aos dados pessoais tratados.

13.1.8. A **CONTRATADA** deverá realizar as atividades de tratamento de dados pessoais decorrentes do contrato segundo as instruções lícitas e documentadas fornecidas pela **CONTRATANTE**; bem como da legislação pertinente à proteção de dados pessoais, sob pena de arcar com as perdas e danos que eventualmente causar à **CONTRATANTE** e a terceiros, sem prejuízo das demais sanções aplicáveis.



13.1.9. A **CONTRATADA** responderá administrativa e judicialmente, sem prejuízo de eventual reparo a dano patrimonial, moral, individual ou coletivo, que causar a terceiros, em razão do exercício de atividade de tratamento de dados pessoais decorrentes do contrato, por violação à legislação de proteção de dados pessoais, bem como por violação da segurança, nos termos do parágrafo único do Artigo 44 da LGPD.

13.1.10. A **CONTRATADA** fica obrigada a garantir a segurança da informação prevista na LGPD, nas normas regulamentares pertinentes e no instrumento contratual, em relação aos dados pessoais, mesmo após o seu término.

13.1.11. A **CONTRATADA** deverá notificar a **CONTRATANTE**, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sobre exposições ou ameaças em relação à conformidade com a proteção de dados, bem como sobre reclamações e solicitações dos titulares de Dados Pessoais bem como intimações e notificações judiciais ou de outras autoridades públicas, que venha a receber em razão do contrato ou instrumento equivalente.

13.1.12. A **CONTRATADA** se compromete a cooperar e a fornecer à **CONTRATANTE**, no prazo estabelecido, todas as informações relacionadas ao tratamento de dados pessoais que estiverem sob sua custódia em razão do contrato ou instrumento equivalente e que sejam necessárias para responder às solicitações ou reclamações feitas com fundamento na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

13.1.13. A **CONTRATADA** deverá notificar a Contrante, por escrito e imediatamente após tomar ciência do fato, sobre a ocorrência de incidente de segurança envolvendo dados pessoais tratados em razão do contrato. Essa notificação deverá conter, no mínimo:

- a) Data e hora provável do incidente;
- b) Data e hora da ciência pela contratada;
- c) Relação dos tipos de dados afetados pelo incidente;
- d) Número de titulares afetados e demais informações sobre os titulares envolvidos;
- e) Indicação de medidas que estiverem sendo tomadas para reparar o dano e evitar novos incidentes;
- f) Os riscos relacionados ao incidente;
- g) Dados de contato do Encarregado de Proteção de Dados ou outra pessoa junto à qual seja possível obter mais informações sobre o ocorrido;
- h) Os motivos da demora, no caso de a comunicação não ter sido imediata.

13.1.14. A **CONTRATANTE** terá o direito de acompanhar, monitorar, auditar e fiscalizar a conformidade da **CONTRATADA** com as obrigações de Proteção de Dados Pessoais, sem que isso implique em qualquer diminuição da responsabilidade que a **CONTRATADA** possui perante a LGPD e o Contrato.



13.1.15. A **CONTRATADA** arcará com todos os custos, incluindo indenizações e penalidades aplicadas à **CONTRATANTE** por eventuais danos que esta venha a sofrer em decorrência do uso indevido dos dados pessoais por parte da **CONTRATADA**, sempre que ficar comprovado que houve falha de segurança (técnica e administrativa), descumprimento das regras da lei geral de proteção de dados citadas no contrato, sem prejuízo da aplicação das penalidades do contrato.

13.1.16. A **CONTRATADA** declara que, caso utilize sistema próprio para armazenamento dos dados fornecidos pela **CONTRATANTE** para execução dos serviços/objeto:

a) Adotará procedimentos e controles, abrangendo, no mínimo, a autenticação, a criptografia, a detecção de intrusão e a prevenção de vazamento de informações e dados recebidos da **CONTRATANTE** para execução do objeto do Contrato;

b) Realizará testes e varreduras para detecção de vulnerabilidade, mantendo seus sistemas eletrônicos livres de programas maliciosos;

c) Efetuará a gestão de acessos aos seus sistemas eletrônicos pelos seus prepostos, de forma efetiva, assegurando o cumprimento das obrigações do Contrato e da legislação reguladora;

d) Manterá o registro das operações de tratamento de dados pessoais que realizarem;

e) Seguirá os padrões de segurança técnica e procedimentos de segurança das informações testadas e validadas e referendados pelo **CONTRATANTE** por meio do contrato ou em suas Políticas de Governança, de Segurança da Informação e de Privacidade.

14. CONSIDERAÇÕES FINAIS

14.1. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

14.1.1. O valor estimado para a contratação é de **R\$ 62.235,00 (sessenta e dois mil, duzentos e trinta e cinco reais)**, conforme Projeto Técnico detalhado, apêndice deste **TERMO DE REFERÊNCIA** e consta nos autos do **Processo Administrativo Licitatório nº 004/2026**.

14.2. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'j', da Lei Federal nº 14.133/2021)

14.2.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados para o exercício de 2026 nas seguintes dotações:

01.01.01 GABINETE DO PRESIDENTE

01.031.0001.2034 GESTÃO DO PODER LEGISLATIVO

4.4.90.52 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE



01.02.02 SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL

01.031.0001.2035 APOIO ADMINISTRATIVO AO PODER LEGISLATIVO

4.4.50.52 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

14.2.2. As dotações relativas aos exercícios financeiros subsequentes, se necessárias, será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento, se necessário.

14.3. Integram este Termo de Referência, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- a) **ANEXO I.1 – ETP (ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR)**
- b) **ANEXO I.2 – CAPA DO ORÇAMENTO**
- c) **ANEXO I.3 – ORÇAMENTO MOBILIÁRIO**
- d) **ANEXO I.4 – CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO**
- e) **ANEXO I.5 – MEMORIAL DESCRITIVO**

Tupi Paulista/SP, 12 de fevereiro de 2026.

**ERICO DA SILVA
CASTRO:408090
78856**

Assinado digitalmente por ERICO DA SILVA
CASTRO:40809078856
ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=AC SOLUTI Multipla v5,
OU=19943262000118, OU=Presencial, OU=Certificado
PF A3, CN=ERICO DA SILVA CASTRO:40809078856
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:
Data: 2026.02.12 14:18:50-03'00'
Foxit PDF Reader Versão: 12.1.3

Érico da Silva Castro

Responsável pelo TERMO DE REFERÊNCIA

Responsável pelo Setor de Licitações e Contratos Administrativos

**DESPACHO DO ORDENADOR DE DESPESAS - APROVAÇÃO MOTIVADA DO
TERMO DE REFERÊNCIA**

O documento apresentado descreve de maneira adequada o planejamento da contratação, permitindo a avaliação de custos e demandas, definindo a sistemática de suprimento, critérios de aceitação do objeto, deveres do Licitante e da Administração, procedimentos de fiscalização e gerenciamento, prazos de entrega e a possibilidade de sanções administrativas, de forma clara, concisa e objetiva.

Dessa forma, com base nas justificativas técnicas e nos argumentos apresentados, nos termos do 6º, XXIII da Lei Federal nº 14.133/2021, **APROVO** o presente **TERMO DE REFERÊNCIA**, na data supra.

**GILMAR FERRO
DE
ALMEIDA:726768
92800**

Assinado digitalmente por GILMAR FERRO DE
ALMEIDA:72676892800
ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=AC SOLUTI
Multipla v5, OU=19943262000118, OU=Presencial
, OU=Certificado PF A3, CN=GILMAR FERRO DE
ALMEIDA:72676892800
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:
Data: 2026.02.12 14:19:39-03'00'
Foxit PDF Reader Versão: 12.1.3

Gilmar Ferro de Almeida

Presidente da Câmara Municipal de Tupi Paulista/SP



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DO PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO N° 004/2026

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública

1 - DO OBJETO:

1.1. Contratação de empresa especializada para confecção e instalação de itens de mobiliário para a Câmara Municipal de Tupi Paulista/SP, conforme quantitativos e especificações relacionadas **no Termo de Referência e seus anexos, especialmente** no Memorial Descritivo e no Cronograma Físico-financeiro.

2 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

2.1. A Câmara Municipal de Tupi Paulista/SP identifica a necessidade de modernização e otimização dos espaços físicos de suas unidades administrativas e legislativas. A atual disposição do mobiliário não atende plenamente às demandas de armazenamento de documentos, ergonomia dos servidores e vereadores, nem à organização funcional dos setores. Portanto, faz-se necessária a contratação de empresa especializada para a confecção e instalação de móveis planejados, conforme projeto técnico detalhado.

2.2. A necessidade é evidenciada pela lista de intervenções propostas, que visam:

- **Otimização Espacial e Funcional:** Maximizar o aproveitamento das áreas úteis mediante a instalação de mobiliário sob medida, ampliando significativamente a capacidade de armazenamento de documentos oficiais e materiais de consumo, garantindo a organização e a preservação do acervo documental e de material da Câmara Municipal;
- **Conformidade Ergonômica e Bem-Estar:** Adequar os postos de trabalho às normas de ergonomia vigentes, prevenindo riscos ocupacionais e promovendo um ambiente saudável e produtivo para servidores, vereadores e colaboradores.

2.3. A ausência de mobiliário adequado implica na falta de organização, saturação dos espaços de arquivo e prejuízo à saúde ocupacional dos usuários, além de comprometer a imagem institucional perante a população.

3 – ÁREA REQUISITANTE

Área requisitante	Responsável
Presidência da Câmara Municipal	Gilmar Ferro de Almeida



4 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. A contratada deverá executar o serviço de fabricação e montagem seguindo rigorosamente o **Projeto Técnico (Memorial Descritivo e Cronograma Físico-Financeiro)** anexo ao **TERMO DE REFERÊNCIA**.

4.2. O fornecimento deverá contemplar, obrigatoriamente:

- Utilização de MDF de 18mm para caixas, portas e prateleiras;
- Utilização de MDF de 35mm para tampos de mesas e tamponamentos conforme projeto;
- Ferragens de alta performance (dobradiças com amortecimento/pistão e corredeiras telescópicas);
- Puxadores tipo perfil de alumínio;
- Instalação completa com ajustes finos e limpeza pós-obra;
- Entrega e instalação em conformidade com o **Cronograma Físico-Financeiro** a ser estabelecido no Termo de Referência.

4.3. O contratado deverá repetir procedimentos às suas próprias custas para corrigir falhas verificadas, principalmente na hipótese de entrega de móveis em desacordo com as medidas do projeto ou com acabamento defeituoso.

5 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

5.1. A contratação refere-se ao fornecimento e instalação de mobiliário planejado para diversos setores. As especificações detalhadas constam no **Memorial Descritivo** a ser juntado pelo Setor de Compras.

6 – ANÁLISE DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO E SOLUÇÃO A CONTRATAR

6.1. Soluções Disponíveis no Mercado: Foram analisadas soluções de mobiliário padronizado (série) e mobiliário planejado (sob medida).

6.2. Justificativa da Solução Escolhida: A solução de móveis planejados mostrou-se a melhor opção, visto que:

- a) Permite o aproveitamento total do pé-direito elevado das salas (armários até o teto), o que é impossível com móveis de série;
- b) Garante a ergonomia específica para as atividades legislativas, como as mesas curvas para os vereadores no Plenário da Câmara Municipal;
- c) Proporciona padronização estética e durabilidade superior (MDF de alta densidade e tampos de 35mm), adequando-se à imagem institucional da Câmara.

7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1. A solução consiste na contratação de empresa para transformar o projeto técnico em realidade física, abrangendo desde a conferência de medidas, fabricação em marcenaria especializada, transporte seguro e montagem técnica.



7.2. O resultado final será a entrega de ambientes totalmente funcionais, com infraestrutura para cabos embutida e capacidade de armazenamento otimizada, prontos para o uso imediato pelos setores.

8 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

8.1. Optou-se pelo não parcelamento pelos seguintes motivos:

- a) **Unidade Estética e de Material:** O uso de diferentes fornecedores poderia resultar em variações de tonalidade do MDF e padrões de acabamento, prejudicando a harmonia visual do prédio;
- b) **Responsabilidade Técnica:** A montagem de móveis planejados exige ajustes entre peças. Um único fornecedor garante a responsabilidade integral sobre o encaixe perfeito de todos os itens;
- c) **Eficiência Logística:** A instalação simultânea por uma única equipe reduz o tempo de interrupção das atividades administrativas da Câmara Municipal.

9 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

9.1. Com a contratação, espera-se alcançar os seguintes resultados:

- **Eficiência Administrativa:** Redução do tempo de manuseio de documentos devido à melhor organização;
- **Saúde Ocupacional:** Redução de queixas ergonômicas por parte dos usuários;
- **Valorização Patrimonial:** Instalação de mobiliário de longa vida útil e alta resistência.

10 – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

10.1. As providências prévias a serem adotadas incluem:

- Elaboração do Termo de Referência (TR) com base neste ETP;
- Emissão da Certidão de Adequação Orçamentária (CAO) pelo Setor Contábil;
- Designação formal do Gestor e Fiscal do Contrato.

11 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

11.1. A contratação é dependente do Projeto Técnico já elaborado. Não há outras contratações interdependentes no momento.

12 – IMPACTOS AMBIENTAIS

12.1. Visando cumprir o **Guia Nacional de Contratações Sustentáveis**, serão considerados no Termo de Referência da contratação dos serviços os seguintes critérios de sustentabilidade:

- Destinação adequada de serragem e sobras de materiais pela contratada;
- Preferência por colas e acabamentos com baixa emissão de compostos orgânicos voláteis;



13 - ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

13.1. O presente ETP será enviado ao Setor de Compras para a devida finalização com as estimativas de valor proveniente do Projeto Técnico e Planilha Orçamentária elaborada por profissional habilitado.

14 - FONTE DE RECURSO

14.1. A futura contratação será atendida por dotação orçamentária informada pelo Setor Contábil quando da emissão da **Certidão de Adequação Orçamentária (CAO)**.

15 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

15.1. Com base nas informações levantadas neste Estudo Técnico Preliminar e considerando a necessidade institucional, a existência de soluções de mercado que atendem aos requisitos definidos e a disponibilidade de recursos orçamentários, declara-se **VIÁVEL** a contratação pretendida (inciso XIII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21).

Tupi Paulista/SP, 11 de fevereiro de 2026.

**GILMAR
FERRO DE
ALMEIDA:7
2676892800**

Assinado digitalmente por GILMAR
FERRO DE
ALMEIDA:72676892800
ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=AC
SOLUTI Multipla v5, OU=
19943262000118, OU=Presencial,
OU=Certificado PF A3, CN=
GILMAR FERRO DE
ALMEIDA:72676892800
Razão: Eu sou o autor deste
documento
Localização:
Data: 2026.02.11 14:14:10-03'00'
Foxit PDF Reader Versão: 12.1.3

Gilmar Ferro de Almeida
Presidência
Setor Requisitante/Demandante

Estudo Técnico Preliminar aprovado, nesta mesma data:

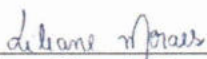
**GILMAR
FERRO DE
ALMEIDA:7
2676892800**

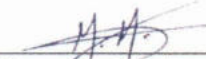
Assinado digitalmente por GILMAR
FERRO DE
ALMEIDA:72676892800
ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=AC
SOLUTI Multipla v5, OU=
19943262000118, OU=Presencial,
OU=Certificado PF A3, CN=
GILMAR FERRO DE
ALMEIDA:72676892800
Razão: Eu sou o autor deste
documento
Localização:
Data: 2026.02.11 14:14:32-03'00'
Foxit PDF Reader Versão: 12.1.3

Gilmar Ferro de Almeida
Presidente da Câmara Municipal de Tupi Paulista/SP

CAPA DO ORÇAMENTO			
CÂMARA MUNICIPAL TUPI PAULISTA			
Endereço da obra: Rua Dom Pedro II, 357 - Centro, Tupi Paulista - SP			
Autor do Projeto: M3 STUDIO STUDIO – Liliane Silva de Moraes, CAU A254366-4, Arquiteta e Urbanista, e Milene Silva de Moraes, CREA/SP 5070409918, Engenheira Civil			
Item	Serviços	Valor	Percentual
1	SALA DE ARQUIVOS	R\$ 7.925,00	12,73%
2	SALA SECRETA	R\$ 1.560,00	2,51%
3	SALA SECRETA	R\$ 5.700,00	9,16%
4	SALA SECRETA	R\$ 9.000,00	14,46%
5	SALA SECRETA	R\$ 4.600,00	7,39%
6	SALA SECRETA	R\$ 2.350,00	3,78%
7	CONTABILIDADE E JURÍDICO	R\$ 3.400,00	5,46%
8	CONTABILIDADE E JURÍDICO	R\$ 450,00	0,72%
9	ASSESSORIA	R\$ 3.350,00	5,38%
10	ASSESSORIA	R\$ 3.600,00	5,78%
11	SALA VICE-PRESIDENTE	R\$ 5.600,00	9,00%
12	SALA DOS VEREADORES	R\$ 13.300,00	21,37%
13	SALA DOS VEREADORES	R\$ 1.400,00	2,25%
	TOTAL	R\$ 62.235,00	100,00%

Tupi Paulista, 24/11/2025


Liliane Silva de Moraes
CAU: A254366-4


Milene Silva de Moraes
CREA: 5070409918

ORÇAMENTO MOBILIÁRIO				
CÂMARA MUNICIPAL TUPI PAULISTA				
Endereço da obra: Rua Dom Pedro II, 357 - Centro, Tupi Paulista - SP				
Autor do Projeto: M3 STUDIO STUDIO – Liliane Silva de Moraes, CAU A254366-4, Arquiteta e Urbanista, e Milene Silva de Moraes, CREA/SP 5070409918, Engenheira Civil				
Item	Quantidade	Ambiente Descrição	Preços	
		SALA DE ARQUIVOS	Unitário	Total
1	1,00	ARMÁRIO ALTO ATÉ O TETO NAS MEDIDAS DE 1,70 (C) M X 3,50 M (A) X 0,60 M (P), COM TRÊS PORTAS, PRATELEIRAS INTERNAS PARA ARMAZENAMENTO DE CAIXAS DE ARQUIVOS. CAIXA DO ARMÁRIO, PORTAS E PRATELEIRAS CONFECCIONADAS EM MDF 18MM, TRAVESSAS CONFECCIONADAS EM MDF 15MM, FUNDO DO ARMÁRIO CONFECCIONADAS EM MDF 6MM, NA COR SOLICITADA PELO ÓRGÃO. ACABAMENTO EM FITA BORDA DA MESMA COR. PORTAS DE ABRIR COM DOBRADIÇAS DE PRESSÃO COM PISTÃO, E PUXADORES TIPO PERFIL DE ALUMÍNIO.	R\$ 7.925,00	R\$ 7.925,00
Total do Item				R\$ 7.925,00

Item	Quantidade	Ambiente Descrição	Preços	
		SALA SECRETA	Unitário	total
2	1,00	ARMÁRIO BAIXO NAS MEDIDAS DE 1,30 M (C) X 0,80 M (A) X 0,45 M (P), COM DUAS PORTAS E TRÊS GAVETAS E PRATELEIRAS INTERNAS PARA ARMAZENAMENTO. CAIXA DO ARMÁRIO, PORTAS, GAVETAS E PRATELEIRAS CONFECCIONADAS EM MDF 18MM, TRAVESSAS CONFECCIONADAS EM MDF 15MM, FUNDO DO ARMÁRIO CONFECCIONADAS EM MDF 6MM, NA COR SOLICITADA PELO ÓRGÃO. ACABAMENTO EM FITA BORDA DA MESMA COR. PORTAS DE ABRIR COM DOBRADIÇAS DE PRESSÃO COM PISTÃO, E PUXADORES TIPO PERFIL DE ALUMÍNIO.	R\$ 1.560,00	R\$ 1.560,00
3	1,00	ARMÁRIO ALTO ATÉ O TETO NAS MEDIDAS DE 1,20 M (C) M X 3,73 M (A) X 0,45 M (P), COM DUAS PORTAS E PRATELEIRAS INTERNAS PARA ARMAZENAMENTO. CAIXA DO ARMÁRIO, PORTAS E PRATELEIRAS CONFECCIONADAS EM MDF 18MM, TRAVESSAS CONFECCIONADAS EM MDF 15MM, FUNDO DO ARMÁRIO CONFECCIONADAS EM MDF 6MM, NA COR SOLICITADA PELO ÓRGÃO. ACABAMENTO EM FITA BORDA DA MESMA COR. PORTAS DE ABRIR COM DOBRADIÇAS DE PRESSÃO COM PISTÃO, E PUXADORES TIPO PERFIL DE ALUMÍNIO.	R\$ 5.700,00	R\$ 5.700,00
4	1,00	ARMÁRIO ALTO ATÉ O TETO NAS MEDIDAS DE 1,80 M (C) X 3,73 M (A) X 0,40 M (P), COM QUATRO PORTAS E PRATELEIRAS INTERNAS PARA ARMAZENAMENTO. CAIXA DO ARMÁRIO, PORTAS E PRATELEIRAS CONFECCIONADAS EM MDF 18MM, TRAVESSAS CONFECCIONADAS EM MDF 15MM, FUNDO DO ARMÁRIO CONFECCIONADAS EM MDF 6MM, NA COR SOLICITADA PELO ÓRGÃO. ACABAMENTO EM FITA BORDA DA MESMA COR. PORTAS DE ABRIR COM DOBRADIÇAS DE PRESSÃO COM PISTÃO, E PUXADORES TIPO PERFIL DE ALUMÍNIO. ARMÁRIO TIPO TAMPONADO.	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00

5	1,00	ARMÁRIO ALTO ATÉ O TETO SOBREPOSTO SOBRE OUTRO ARMÁRIO JÁ EXISTENTE, NAS MEDIDAS DE 2,00 M (C) X 1,53 M (A) X 0,60 M (P), COM QUATRO PORTAS E PRATELEIRAS INTERNAS PARA ARMAZENAMENTO. CAIXA DO ARMÁRIO, PORTAS E PRATELEIRAS CONFECCIONADAS EM MDF 18MM, TRAVESSAS CONFECCIONADAS EM MDF 15MM, FUNDO DO ARMÁRIO CONFECCIONADAS EM MDF 6MM, NA COR SOLICITADA PELO ÓRGÃO. ACABAMENTO EM FITA BORDA DA MESMA COR. PORTAS DE ABRIR COM DOBRADIÇAS DE PRESSÃO COM PISTÃO, E PUXADORES TIPO PERFIL DE ALUMÍNIO.	R\$ 4.600,00	R\$ 4.600,00
6	1,00	ESTANTE SUSPensa RETANGULAR COM NICHOS PARA LIVROS NAS MEDIDAS DE 1,60 M (C) X 0,97 M (A) X 0,255 M (P). CAIXA DA ESTANTE E PRATELEIRAS CONFECCIONADAS EM MDF 18MM, TRAVESSAS CONFECCIONADAS EM MDF 18MM, FUNDO DO ARMÁRIO CONFECCIONADAS EM MDF 6MM, NA COR SOLICITADA PELO ÓRGÃO. ACABAMENTO EM FITA BORDA DA MESMA COR.	R\$ 2.350,00	R\$ 2.350,00
Total do Item			R\$ 23.210,00	

Item	Quantidade	Ambiente Descrição	Preços	
		CONTABILIDADE E JURÍDICO	Unitário	Total
7	1,00	NICHO DE PAREDE RETANGULAR PARA LIVROS NAS MEDIDAS DE 3,50 M (C) X 0,65 M (A) X 0,255 M (P). CAIXA DO ARMÁRIO, PORTAS E PRATELEIRAS CONFECCIONADAS EM MDF 18MM, TRAVESSAS CONFECCIONADAS EM MDF 18MM, FUNDO DO ARMÁRIO CONFECCIONADAS EM MDF 6MM, NA COR SOLICITADA PELO ÓRGÃO. ACABAMENTO EM FITA BORDA DA MESMA COR.	R\$ 3.400,00	R\$ 3.400,00
8	1,00	TAMPO DE MESA NAS MEDIDAS 0,90 M (C) X 0,60 M (P). CONFECCIONADO EM MDF 35MM, NA COR SOLICITADA PELO ÓRGÃO. ACABAMENTO EM FITA BORDA DA MESMA COR.	R\$ 450,00	R\$ 450,00
			Total do Item	R\$ 3.850,00

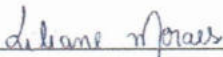
Item	Quantidade	Ambiente Descrição	Preços	
			Unitário	Total
ASSESSORIA				
9	1,00	ARMÁRIO ALTO ATÉ O TETO NAS MEDIDAS DE 0,70 M (C) X 3,27 M (A) X 0,40 M (P), COM DUAS PORTAS E PRATELEIRAS INTERNAS PARA ARMAZENAMENTO. CAIXA DO ARMÁRIO, PORTAS E PRATELEIRAS CONFECCIONADAS EM MDF 18MM, TRAVESSAS CONFECCIONADAS EM MDF 15MM, FUNDO DO ARMÁRIO CONFECCIONADAS EM MDF 6MM, NA COR SOLICITADA PELO ÓRGÃO. ACABAMENTO EM FITA BORDA DA MESMA COR. PORTAS DE ABRIR COM DOBRADIÇAS DE PRESSÃO COM PISTÃO, E PUXADORES TIPO PERFIL DE ALUMÍNIO. ARMÁRIO TIPO TAMPONADO.	R\$ 3.350,00	R\$ 3.350,00
10	1,00	MESA EM "L" COM GAVETAS, SENDO AS DIMENSÕES FRONTAIS DE 1,80 M (C) X 0,75 M (A) X 0,70 M (P), E DIMENSÕES LATERAIS DE 1,70 M (C) X 0,75 M (A) X 0,60 M (P), COM TRÊS GAVETAS PRATELEIRAS INTERNAS PARA ACONDICIONAR O GABINETE (CPU) E O ESTABILIZADOR. TAMPO E SUPORTES LATERAIS "PÉS" CONFECCIONADOS EM MDF 35MM, GAVETAS, PRATELEIRAS E FUNDO CONFECCIONADAS EM MDF 18MM, NA COR SOLICITADA PELO ÓRGÃO. ACABAMENTO EM FITA BORDA DA MESMA COR. PUXADORES TIPO PERFIL DE ALUMÍNIO. GAVETAS TIPO TAMPONADO, COM CAIXARIA INTERNA DE 15 MM.	R\$ 3.600,00	R\$ 3.600,00
Total do Item			R\$ 6.950,00	

Item	Quantidade	Serviços	Preços	
		SALA VICE-PRESIDENTE	Unitário	Total
11	1,00	ARMÁRIO ALTO ATÉ O TETO NAS MEDIDAS DE 1,20 M (C) X 3,00 M (A) X 0,50 M (P), COM DUAS PORTAS E PRATELEIRAS INTERNAS PARA ARMAZENAMENTO. CAIXA DO ARMÁRIO, PORTAS E PRATELEIRAS CONFECCIONADAS EM MDF 18MM, TRAVESSAS CONFECCIONADAS EM MDF 15MM, FUNDO DO ARMÁRIO CONFECCIONADAS EM MDF 6MM, NA COR SOLICITADA PELO ÓRGÃO. ACABAMENTO EM FITA BORDA DA MESMA COR. PORTAS DE ABRIR COM DOBRADIÇAS DE PRESSÃO COM PISTÃO, E PUXADORES TIPO PERFIL DE ALUMÍNIO.	R\$ 5.600,00	R\$ 5.600,00
			Total do Item	R\$ 5.600,00

Item	Quantidade	Ambiente Descrição	Preços	
12	2,00	SALA DOS VEREADORES	Unitário	total
		MESA CURVA NAS MEDIDAS DE 3,96 M (C) X 0,78 M (A) X 0,73 M (P), COM QUATRO GAVETAS. TAMPO E SUPORTES LATERAIS "PÉS" CONFECCIONADOS EM MDF 35MM, GAVETAS CONFECCIONADAS EM MDF 18MM, TRAVESSAS CONFECCIONADAS EM MDF 15MM, NA COR SOLICITADA PELO ÓRGÃO. ACABAMENTO EM FITA BORDA DA MESMA COR. PUXADORES CAVA. MESA COM TOMADA NO TAMPO.	R\$ 6.650,00	R\$ 13.300,00

13	1,00	RAMPA LATERAL DIREITA DO TABLADO NAS MEDIDAS 0,985 M (C) X 0,16 M (A) X 0,40 M (P). CONFECCIONADO EM MDF, NA COR SOLICITADA PELO ÓRGÃO. ACABAMENTO EM FITA BORDA DA MESMA COR.	R\$ 1.400,00	R\$ 1.400,00
			Total do Item	R\$ 14.700,00
TOTAL DO ORÇAMENTO			R\$ 62.235,00	

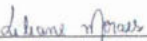
Tupi Paulista, 24/11/2025


Liliane Silva de Moraes
CAU: A254366-4


Milene Silva de Moraes
CREA: 5070409918

CRONOGRAMA FÍSICO - FINANCEIRO																		
ITEM	SERVIÇO	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	SEMANA 1		SEMANA 2		SEMANA 3		SEMANA 4		SEMANA 5		SEMANA 6		SEMANA 7		TOTAL	
			R\$	%*	R\$	%*	R\$	%*	R\$	%*	R\$	%*	R\$	%*	R\$	%*	R\$	%**
1	Produção	Fabricação dos móveis em marcenaria conforme projeto aprovado	8.578,75	25,00%	8.578,75	25,00%	8.578,75	25,00%	8.578,75	25,00%							34.315,00	50,00%
2	Entrega	Transporte e conferência dos módulos no local							6.863,00	100,00%							6.863,00	10,00%
3	Instalação	Montagem dos móveis nos ambientes									10.294,50	50,00%	10.294,50	50,00%			20.589,00	30,00%
4	Acabamento	Ajustes finais													156,00	100,00%	156,00	3,33%
5	Limpeza	Limpeza final													156,00	100,00%	156,00	3,33%
6	Entrega	Entrega técnica (entrega final)													156,00	100,00%	156,00	3,33%
TOTAL			R\$ 8.578,75	13,78%	R\$ 8.578,75	13,78%	R\$ 8.578,75	13,78%	R\$ 15.441,75	24,81%	R\$ 10.294,50	16,54%	R\$ 10.294,50	16,54%	R\$ 468,00	0,75%	62.235,00	100,00%
TOTAL ACUMULADO			R\$ 8.578,75	13,78%	R\$ 17.157,50	27,57%	R\$ 25.736,25	41,35%	R\$ 41.178,00	66,17%	R\$ 51.472,50	82,71%	R\$ 61.767,00	99,25%	R\$ 62.235,00	100,00%		
CÂMARA MUNICIPAL TUPI PAULISTA																	Tupi Paulista - SP 24/11/2025	
Endereço da obra: Rua Dom Pedro II, 357 - Centro, Tupi Paulista - SP			Autor do Projeto: M3 STUDIO STUDIO – Liliane Silva de Moraes, CAU A254366-4, Arquiteta e Urbanista, e Milene Silva de Moraes, CREA/SP 5070409918, Engenheira Civil															

Tupi Paulista, 24/11/2025


Liliane Silva de Moraes
CAU: A254366-4


Milene Silva de Moraes
CREA: 5070409918



ENGENHARIA & ARQUITETURA

MEMORIAL DESCRITIVO DE PROJETO

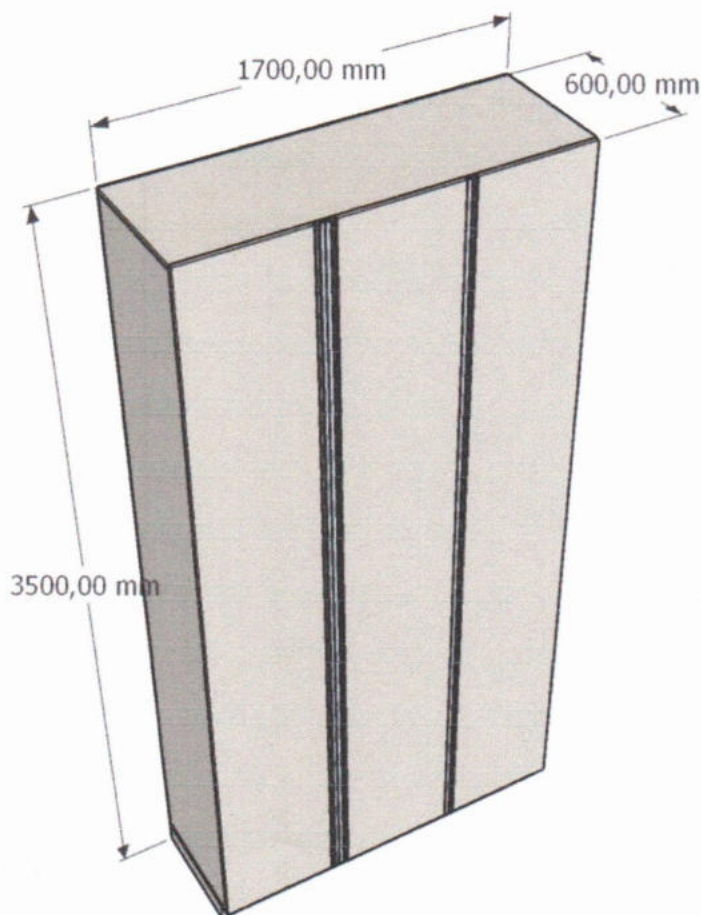
MEMORIAL DESCRITIVO DE PROJETO DE MÓVEIS PLANEJADOS PARA ALGUMAS SALAS DA
CÂMARA MUNICIPAL DA CIDADE DE TUPI PAULISTA – SP.

SALA DE ARQUIVOS

ITEM 1 – ARMÁRIO ALTO

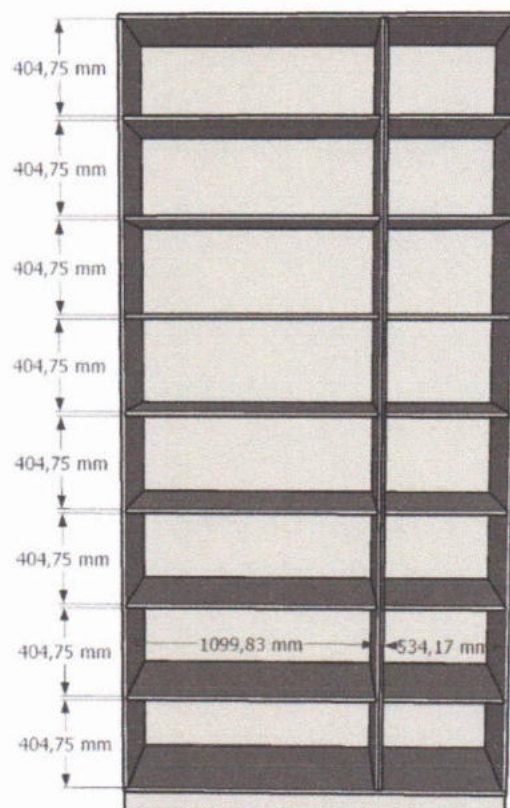
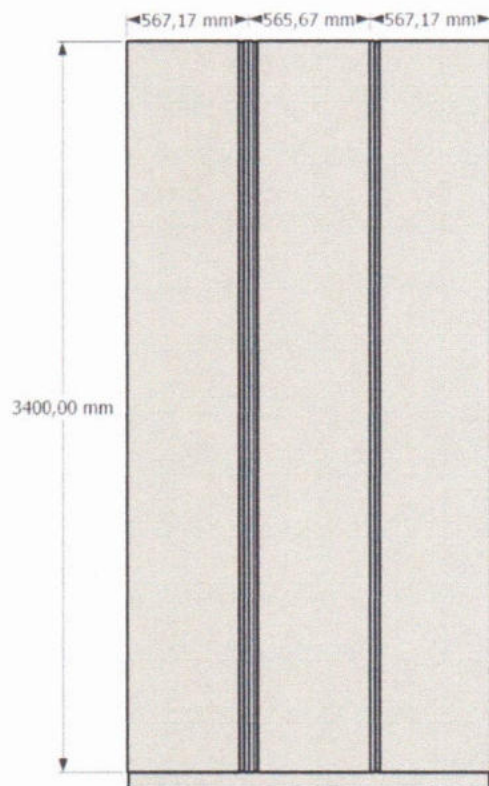
Descrição: Armário alto até o teto, nas medidas de 1,70 (C) m x 3,50 m (A) x 0,60 m (P), com três portas, prateleiras internas para armazenamento de caixas de arquivos. Caixa do armário, portas e prateleiras confeccionadas em MDF 18mm, travessas confeccionadas em MDF 15mm, fundo do armário confeccionadas em MDF 6mm, na cor solicitada pelo órgão. Acabamento em fita borda da mesma cor. Portas de abrir com dobradiças de pressão com pistão, e puxadores tipo perfil de alumínio.

Quantidade: 1





ENGENHARIA & ARQUITETURA





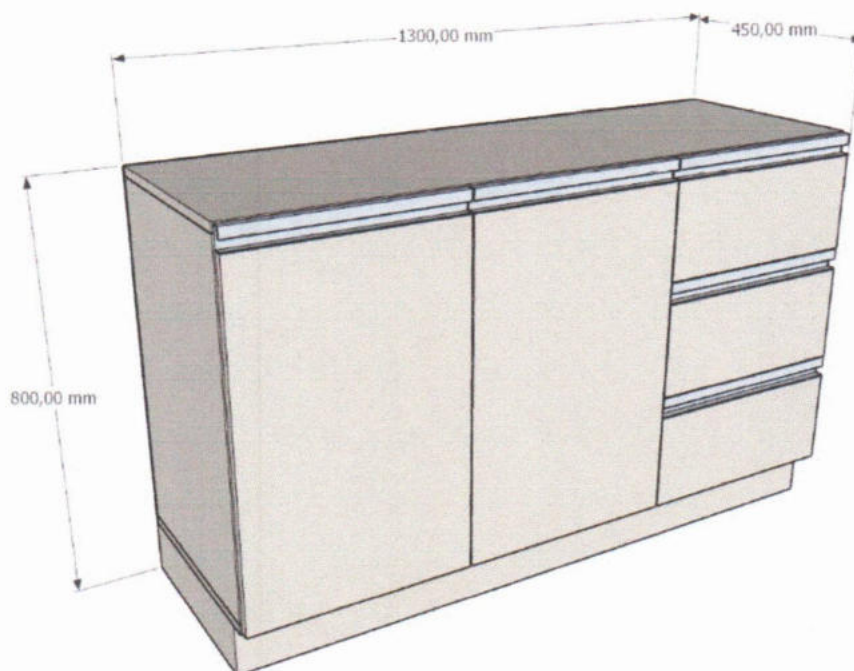
ENGENHARIA & ARQUITETURA

SALA SECRETA

ITEM 2 – ARMÁRIO BAIXO

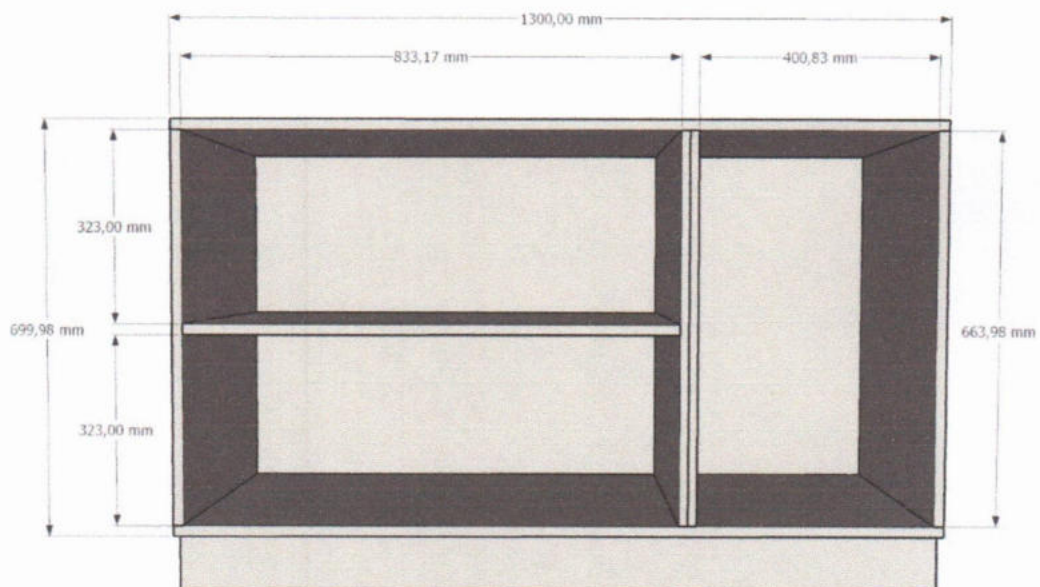
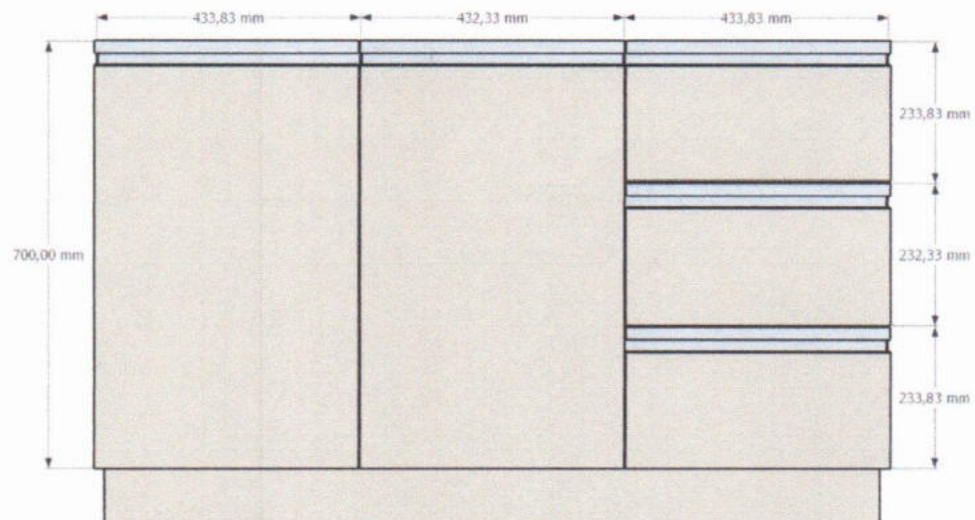
Descrição: Armário baixo nas medidas de 1,30 m (C) x 0,80 m (A) x 0,45 m (P), com duas portas e três gavetas e prateleiras internas para armazenamento. Caixa do armário, portas, gavetas e prateleiras confeccionadas em MDF 18mm, travessas confeccionadas em MDF 15mm, fundo do armário confeccionadas em MDF 6mm, na cor solicitada pelo órgão. Acabamento em fita borda da mesma cor. Portas de abrir com dobradiças de pressão com pistão, e puxadores tipo perfil de alumínio. Gavetas com corrediças telescópicas e puxadores tipo perfil de alumínio.

Quantidade: 1





ENGENHARIA & ARQUITETURA



ITEM 3 – ARMÁRIO ALTO

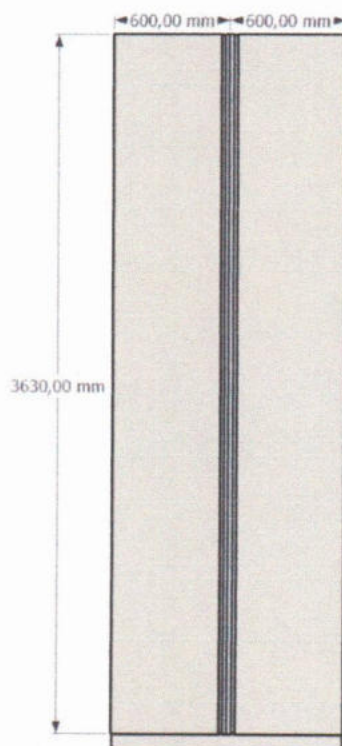
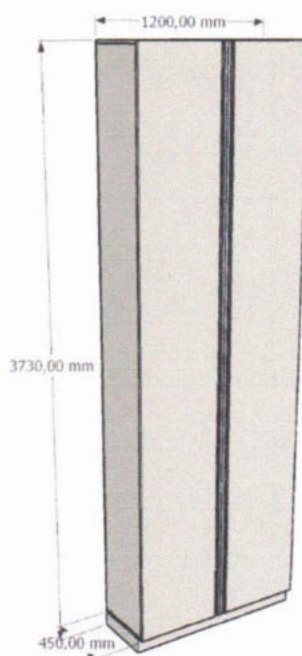
Descrição: Armário alto até o teto nas medidas de 1,20 m (C) m x 3,73 m (A) x 0,45 m (P), com duas portas e prateleiras internas para armazenamento. Caixa do armário, portas e prateleiras confeccionadas em MDF 18mm, travessas confeccionadas em MDF 15mm, fundo do armário



ENGENHARIA & ARQUITETURA

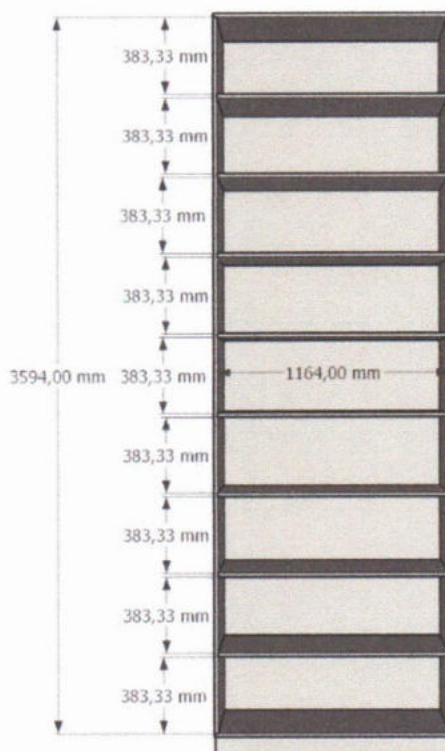
confeccionadas em MDF 6mm, na cor solicitada pelo órgão. Acabamento em fita borda da mesma cor. Portas de abrir com dobradiças de pressão com pistão, e puxadores tipo perfil de alumínio.

Quantidade: 1





ENGENHARIA & ARQUITETURA



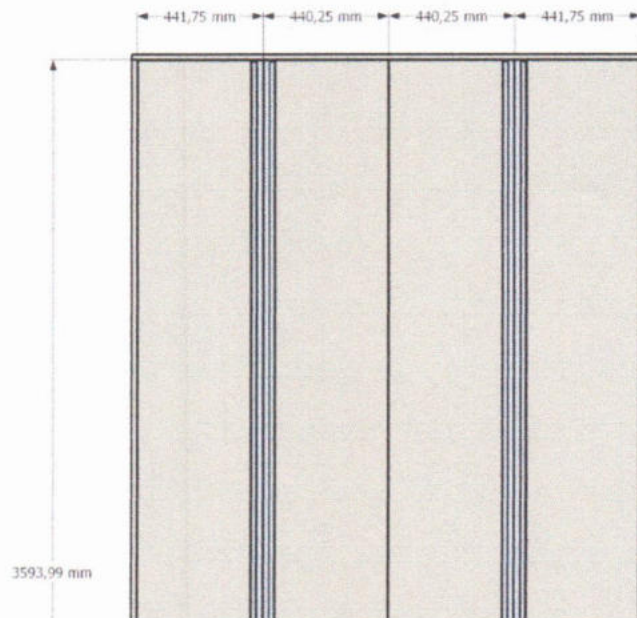
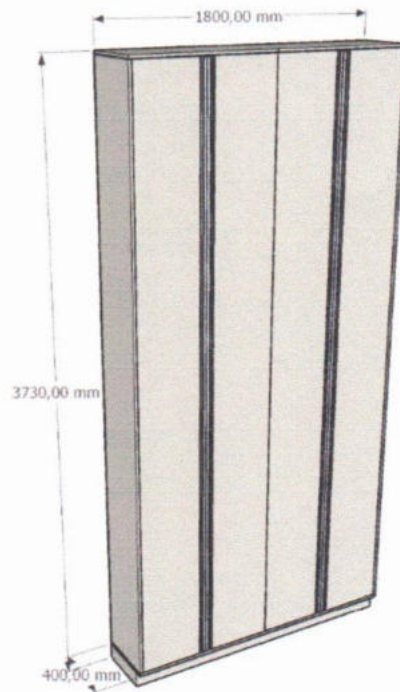
ITEM 4 – ARMÁRIO ALTO

Descrição: Armário alto até o teto nas medidas de 1,80 m (C) x 3,73 m (A) x 0,40 m (P), com quatro portas e prateleiras internas para armazenamento. Caixa do armário, portas e prateleiras confeccionadas em MDF 18mm, travessas confeccionadas em MDF 15mm, fundo do armário confeccionadas em MDF 6mm, na cor solicitada pelo órgão. Acabamento em fita borda da mesma cor. Portas de abrir com dobradiças de pressão com pistão, e puxadores tipo perfil de alumínio. Armário tipo tamponado.

Quantidade: 1

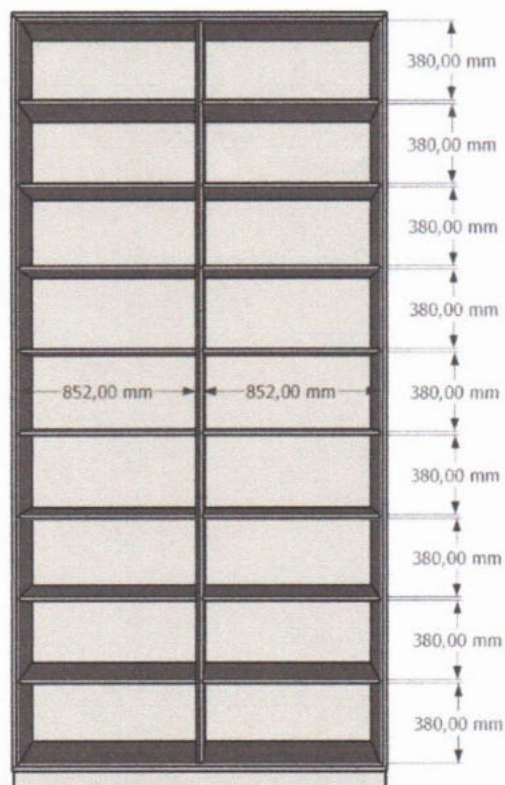


ENGENHARIA & ARQUITETURA





ENGENHARIA & ARQUITETURA



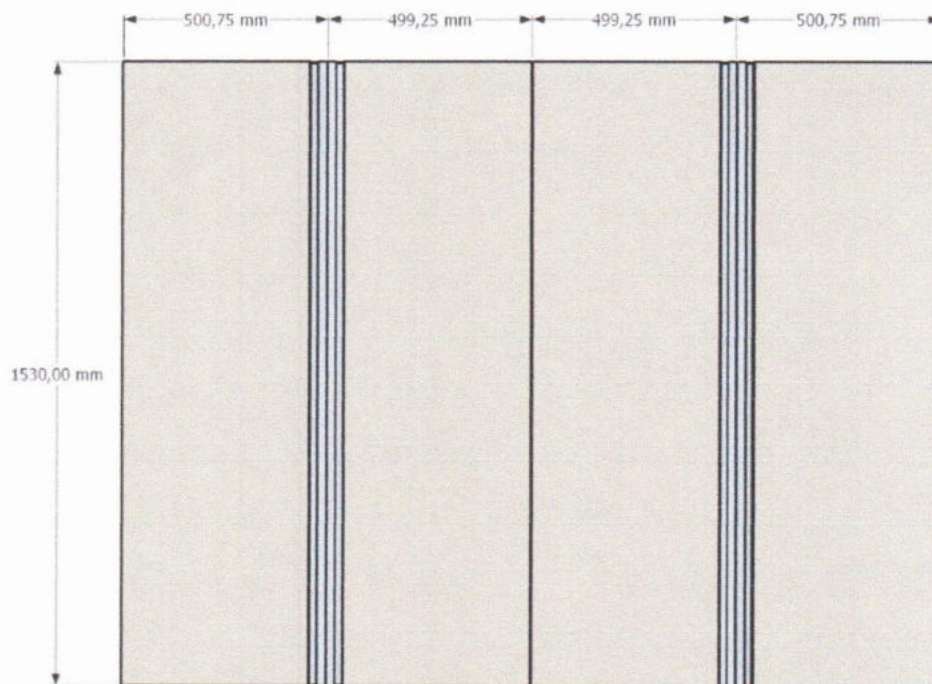
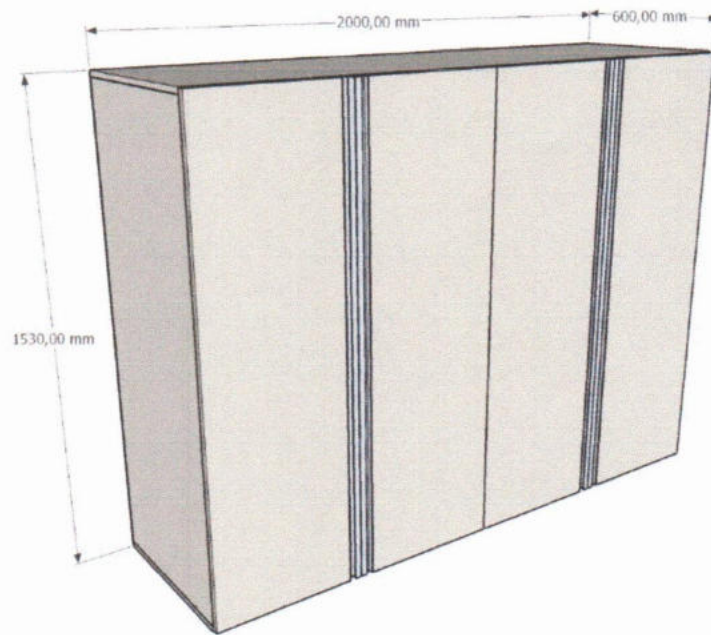
ITEM 5 – ARMÁRIO ALTO

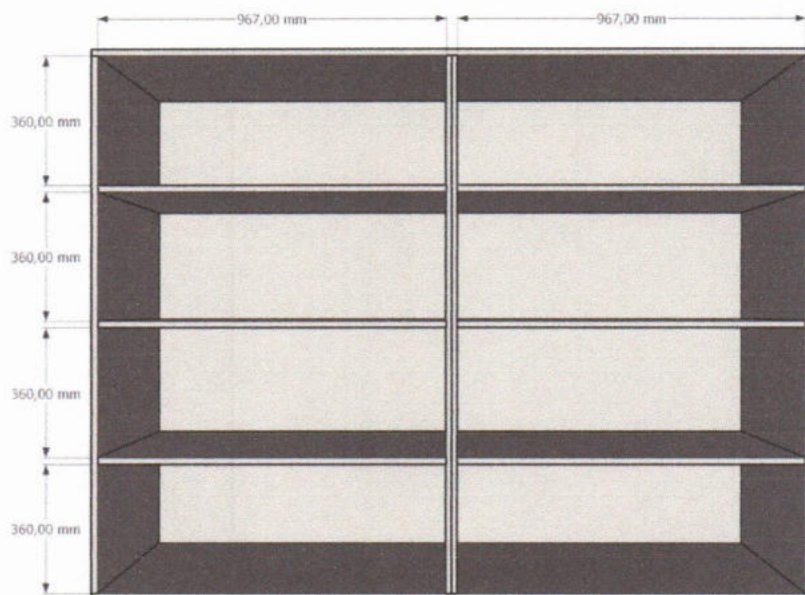
Descrição: Armário alto até o teto sobreposto sobre outro armário já existente, nas medidas de 2,00 m (C) x 1,53 m (A) x 0,60 m (P), com quatro portas e prateleiras internas para armazenamento. Caixa do armário, portas e prateleiras confeccionadas em MDF 18mm, travessas confeccionadas em MDF 15mm, fundo do armário confeccionadas em MDF 6mm, na cor solicitada pelo órgão. Acabamento em fita borda da mesma cor. Portas de abrir com dobradiças de pressão com pistão, e puxadores tipo perfil de alumínio.

Quantidade: 1



ENGENHARIA & ARQUITETURA

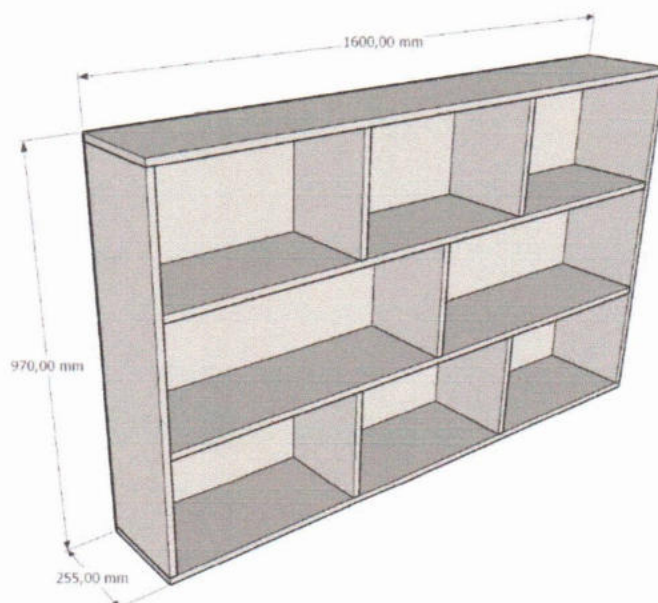


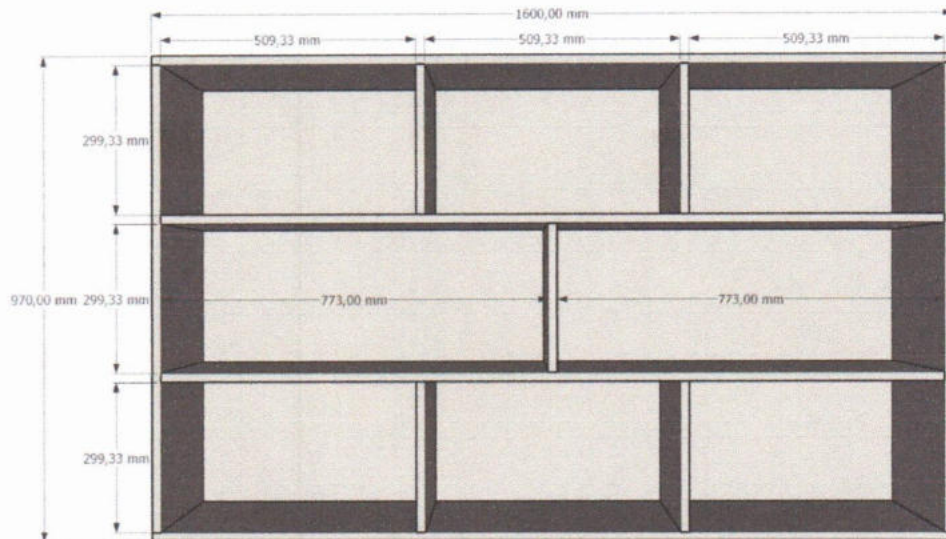


ITEM 6 – ESTANTE SUSPensa

Descrição: Estante suspensa retangular com nichos para livros nas medidas de 1,60 m (C) x 0,97 m (A) x 0,255 m (P). Caixa da estante e prateleiras confeccionadas em MDF 18mm, travessas confeccionadas em MDF 18mm, fundo do armário confeccionadas em MDF 6mm, na cor solicitada pelo órgão. Acabamento em fita borda da mesma cor.

Quantidade: 1



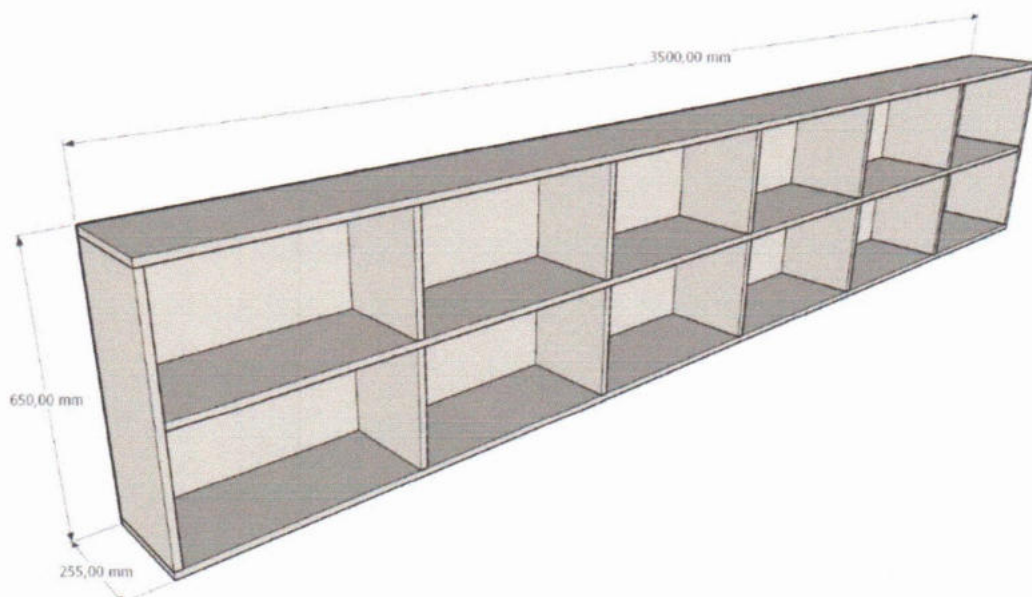


CONTABILIDADE E JURÍDICO

ITEM 7 – NICHOS DE PAREDE

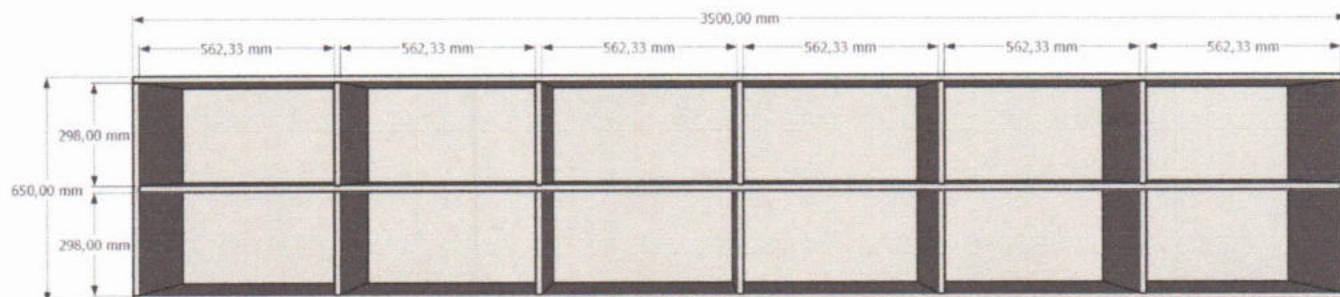
Descrição: Nicho de parede retangular para livros nas medidas de 3,50 m (C) x 0,65 m (A) x 0,255 m (P). Caixa do armário, portas e prateleiras confeccionadas em MDF 18mm, travessas confeccionadas em MDF 18mm, fundo do armário confeccionadas em MDF 6mm, na cor solicitada pelo órgão. Acabamento em fita borda da mesma cor.

Quantidade: 1





ENGENHARIA & ARQUITETURA



ITEM 8 – TAMPO DE MESA

Descrição: Tampo de mesa nas medidas 0,90 m (C) x 0,60 m (P). Confeccionado em MDF 35mm, na cor solicitada pelo órgão. Acabamento em fita borda da mesma cor.

Quantidade: 1





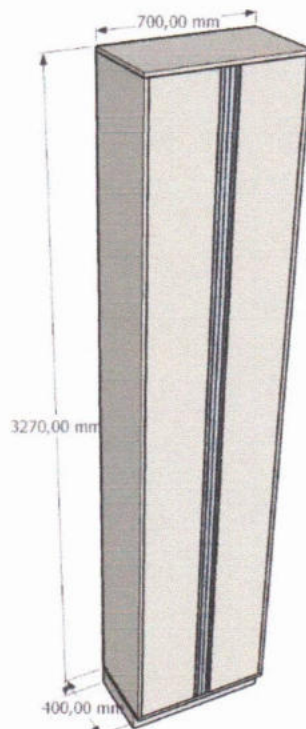
ENGENHARIA & ARQUITETURA

ASSESORIA

ITEM 9 – ARMÁRIO ALTO

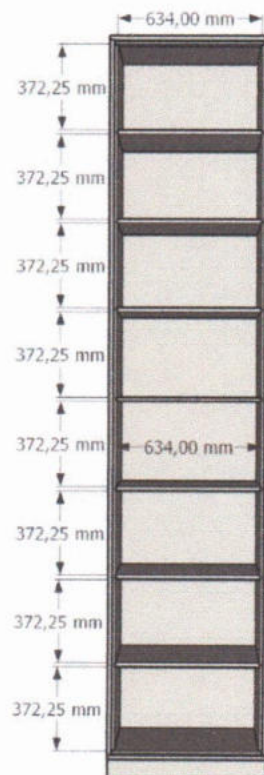
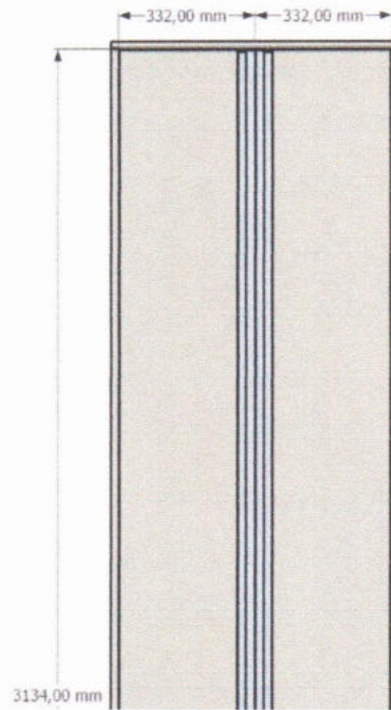
Descrição: Armário alto até o teto nas medidas de 0,70 m (C) x 3,27 m (A) x 0,40 m (P), com duas portas e prateleiras internas para armazenamento. Caixa do armário, portas e prateleiras confeccionadas em MDF 18mm, travessas confeccionadas em MDF 15mm, fundo do armário confeccionadas em MDF 6mm, na cor solicitada pelo órgão. Acabamento em fita borda da mesma cor. Portas de abrir com dobradiças de pressão com pistão, e puxadores tipo perfil de alumínio. Armário tipo tamponado.

Quantidade: 1





ENGENHARIA & ARQUITETURA



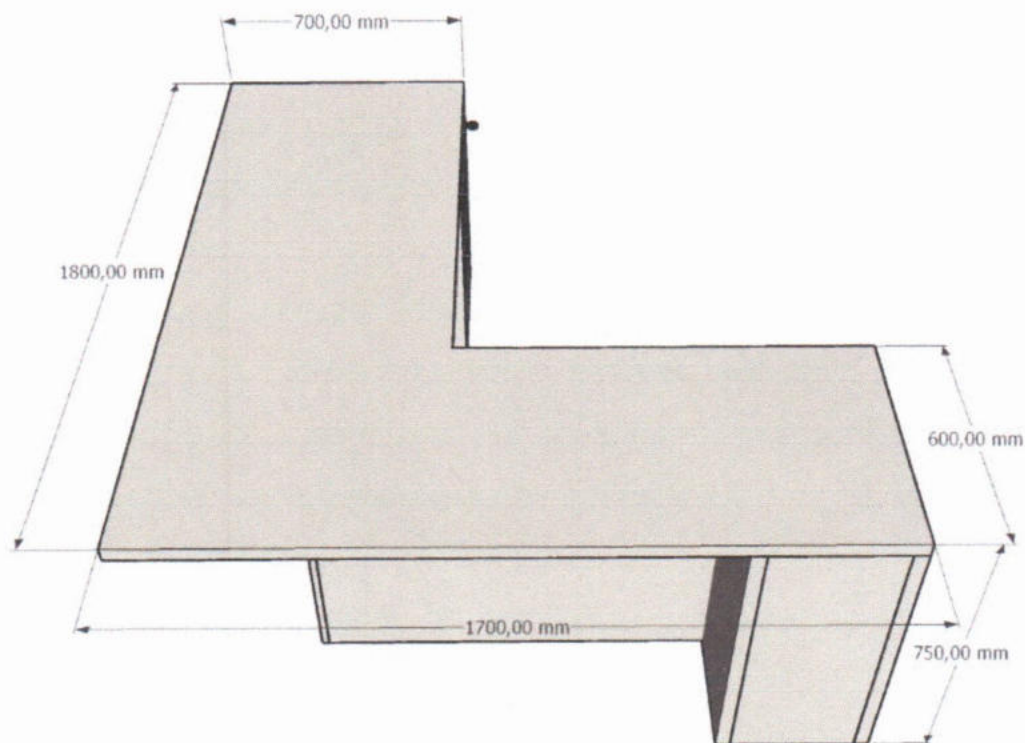


ENGENHARIA & ARQUITETURA

ITEM 10 – MESA EM “L”

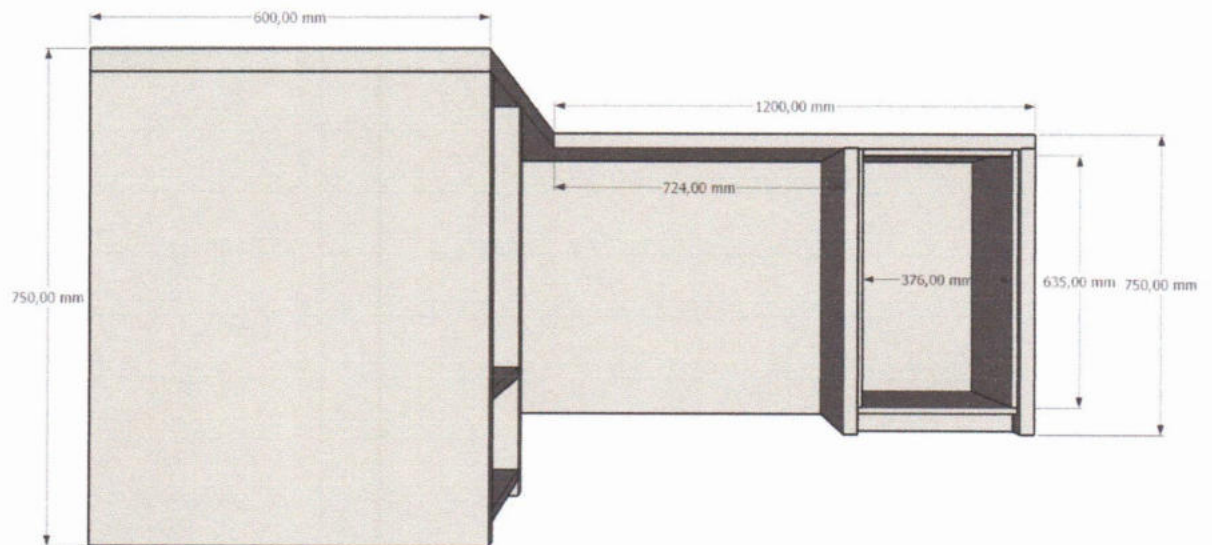
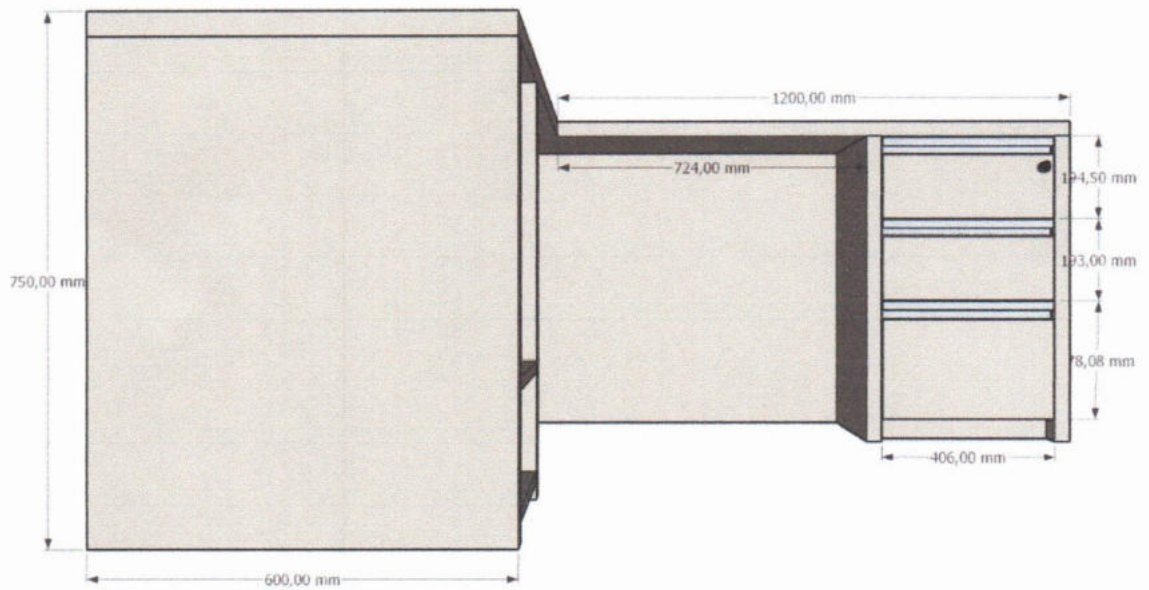
Descrição: Mesa em “L” com gavetas, sendo as dimensões frontais de 1,80 m (C) x 0,75 m (A) x 0,70 m (P), e dimensões laterais de 1,70 m (C) x 0,75 m (A) x 0,60 m (P), com três gavetas, prateleiras internas para acondicionar o gabinete (CPU) e o estabilizador. Tampo e suportes laterais “pés” confeccionados em MDF 35mm, gavetas, prateleiras e fundo confeccionadas em MDF 18mm, na cor solicitada pelo órgão. Acabamento em fita borda da mesma cor. Gavetas tipo tamponado, com caixaria interna de 15 mm com corrediças telescópicas e puxadores tipo perfil de alumínio. Primeira gaveta com chave. Nicho para estabilizador e CPU com passa fio para móveis.

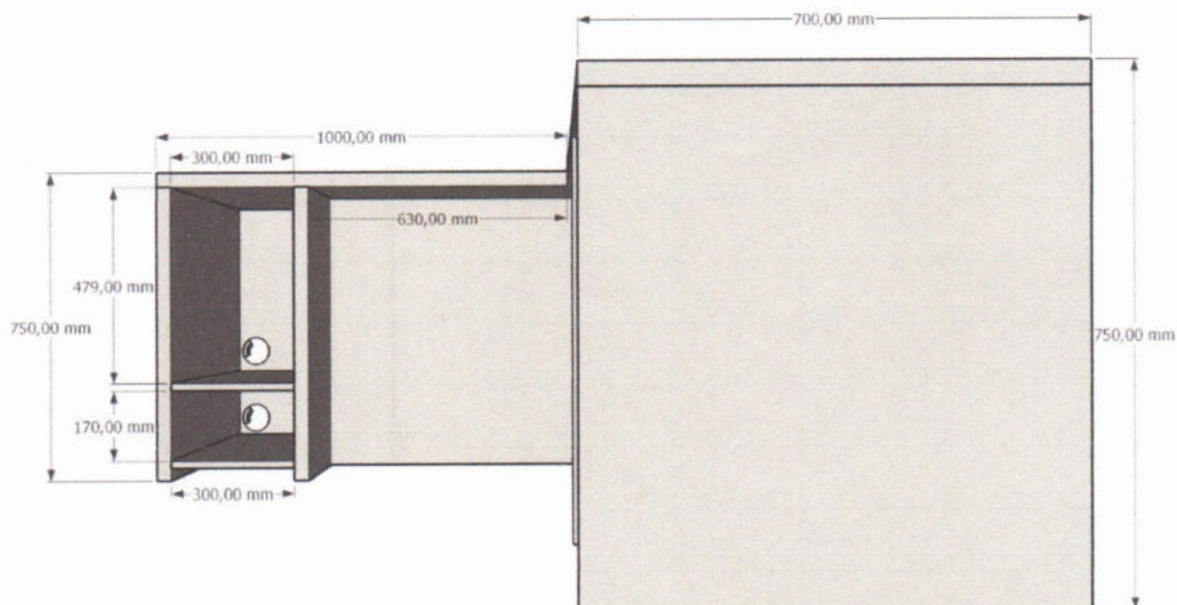
Quantidade: 1





ENGENHARIA & ARQUITETURA





SALA VICE-PRESIDENTE

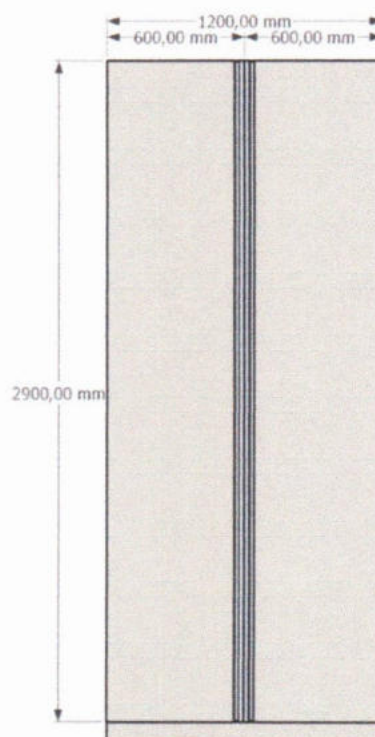
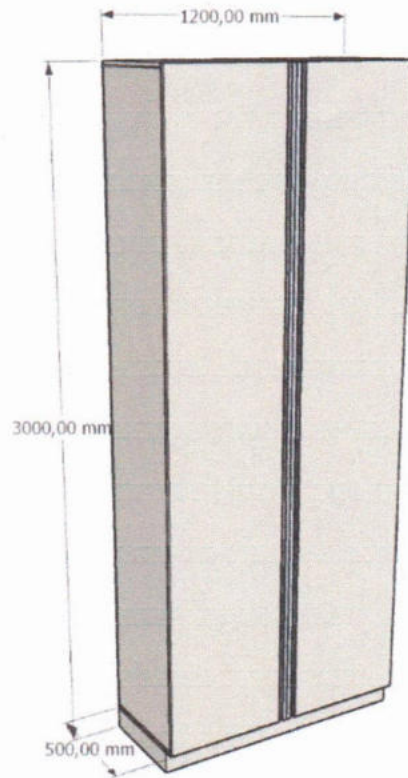
ITEM 11 – ARMÁRIO ALTO

Descrição: Armário alto até o teto nas medidas de 1,20 m (C) x 3,00 m (A) x 0,50 m (P), com duas portas e prateleiras internas para armazenamento. Caixa do armário, portas e prateleiras confeccionadas em MDF 18mm, travessas confeccionadas em MDF 15mm, fundo do armário confeccionadas em MDF 6mm, na cor solicitada pelo órgão. Acabamento em fita borda da mesma cor. Portas de abrir com dobradiças de pressão com pistão, e puxadores tipo perfil de alumínio.

Quantidade: 1

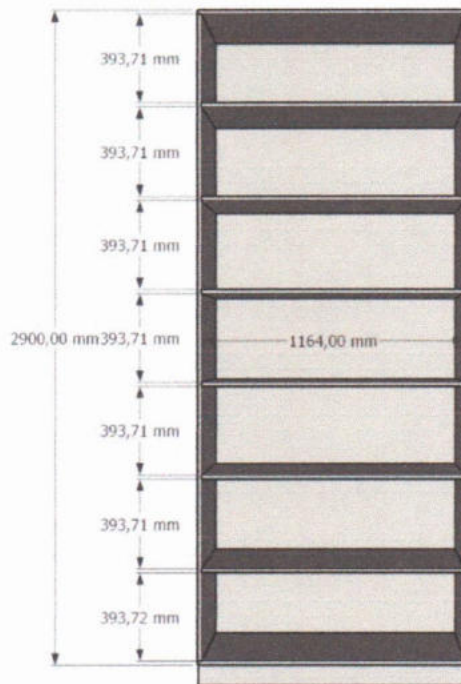


ENGENHARIA & ARQUITETURA





ENGENHARIA & ARQUITETURA



SALA DOS VEREADORES

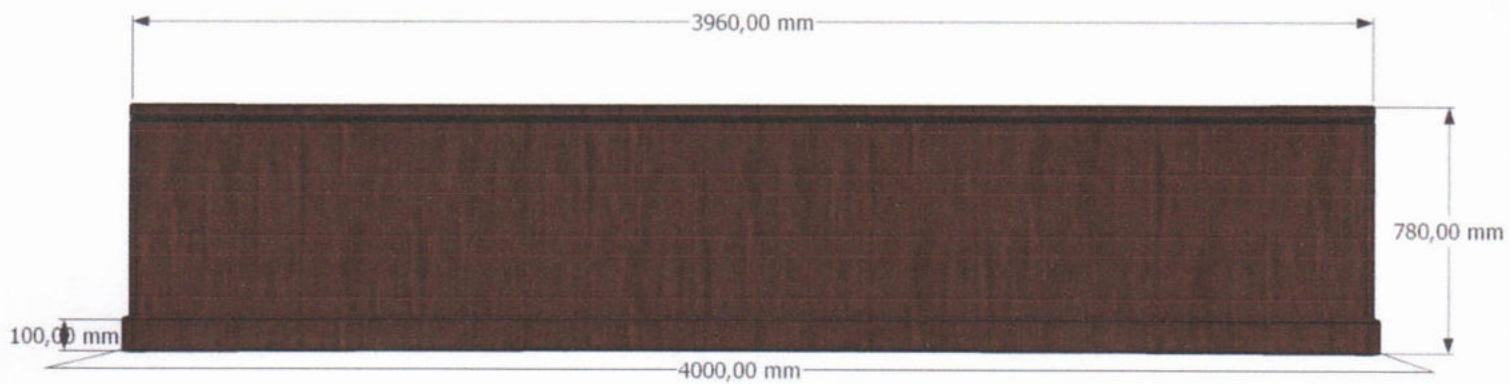
ITEM 12 – MESA VEREADORES

Descrição: Mesa curva nas medidas de 3,96 m (C) x 0,78 m (A) x 0,73 m (P), com quatro gavetas. Tampo e suportes laterais “pés” confeccionados em MDF 35mm, gavetas confeccionadas em MDF 18mm, travessas confeccionadas em MDF 15mm, na cor solicitada pelo órgão. Acabamento em fita borda da mesma cor. Gavetas com corrediças telescópicas e puxadores cava na marcenaria. Mesa com 4 tomadas no tampo com duas entradas cada: 1 entrada para tomada e a outra entrada USB.

Quantidade: 2

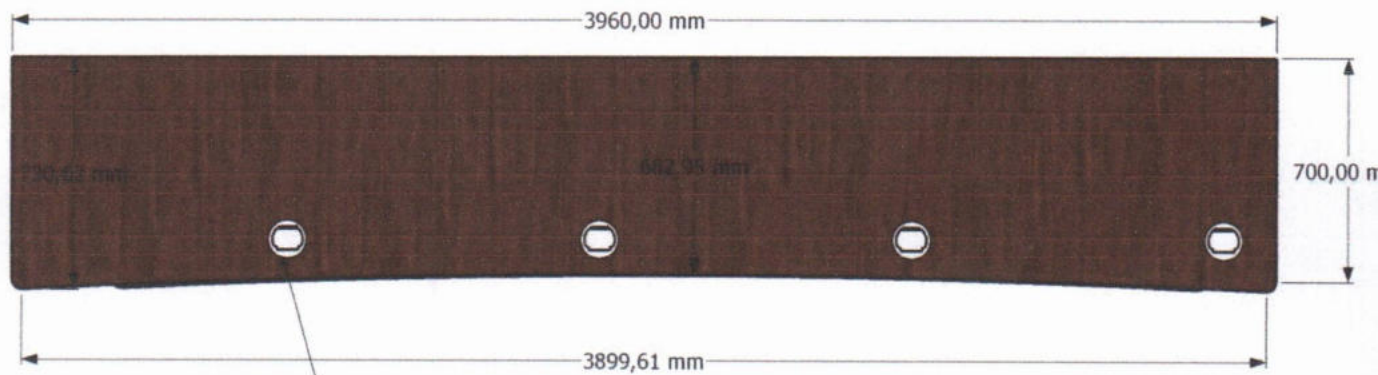
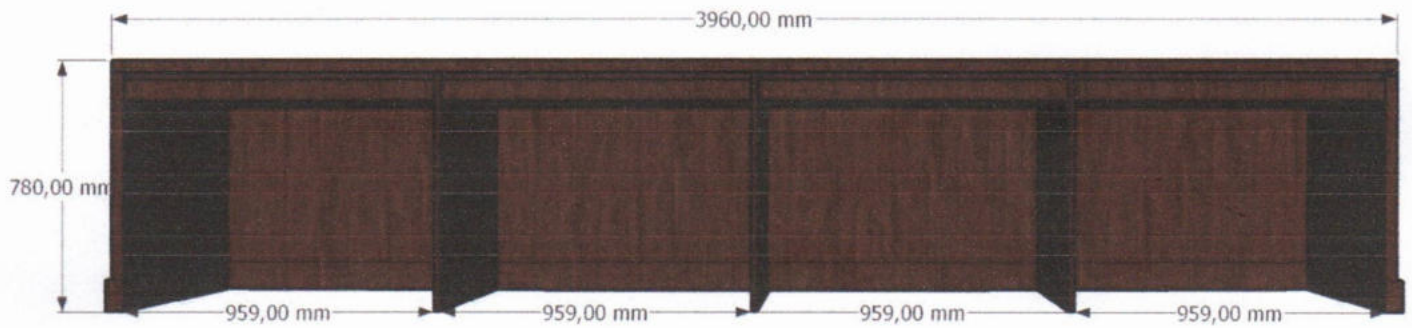


ENGENHARIA & ARQUITETURA





ENGENHARIA & ARQUITETURA



Tomada embutida na marcenaria
1 entrada de tomada + 1 usb

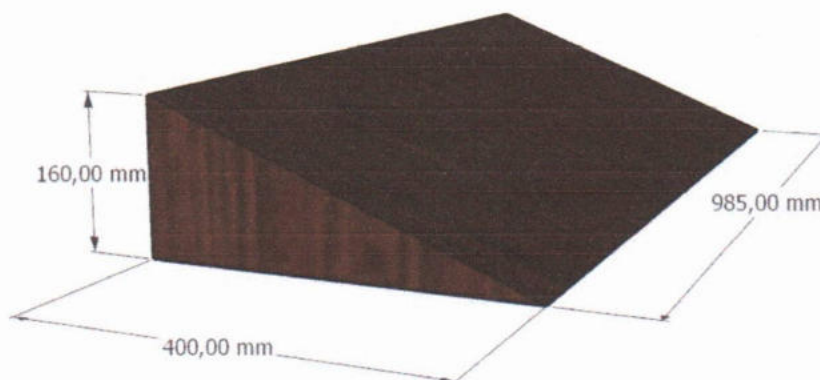


ENGENHARIA & ARQUITETURA

ITEM 13 – RAMPA

Descrição: Rampa lateral direita do tablado nas medidas 0,985 m (C) x 0,16 m (A) x 0,40 m (P). Confeccionado em MDF, na cor solicitada pelo órgão. Acabamento em fita borda da mesma cor.

Quantidade: 1





ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Cidade/UF:

CEP:

E-mail:

Fone:

Venho por meio deste, em atenção às diretrizes do **Aviso de Dispensa Física nº 002/2026** do **Processo Administrativo nº. 004/2026**, apresentar abaixo nossa proposta de preços para o objeto do presente certame, qual seja, a **“Contratação de empresa especializada para confecção e instalação de itens de mobiliário para a Câmara Municipal de Tupi Paulista/SP conforme condições e especificações deste Aviso de Dispensa e seus anexos, especialmente o TERMO DE REFERÊNCIA e seus anexos”**, conforme quantitativos e especificações abaixo:

Item	Quantidade	Ambiente Descrição	Preços	
		SALA DE ARQUIVOS	Unitário	Total
1	1,00	ARMÁRIO ALTO ATÉ O TETO NAS MEDIDAS DE 1,70 (C) M X 3,50 M (A) X 0,60 M (P), COM TRÊS PORTAS, PRATELEIRAS INTERNAS PARA ARMAZENAMENTO DE CAIXAS DE ARQUIVOS. CAIXA DO ARMÁRIO, PORTAS E PRATELEIRAS CONFECCIONADAS EM MDF 18MM, TRAVESSAS CONFECCIONADAS EM MDF 15MM, FUNDO DO ARMÁRIO CONFECCIONADAS EM MDF 6MM, NA COR SOLICITADA PELO ÓRGÃO. ACABAMENTO EM FITA BORDA DA MESMA COR. PORTAS DE ABRIR COM DOBRADIÇAS DE PRESSÃO COM PISTÃO, E PUXADORES TIPO PERFIL DE ALUMÍNIO.		
			Total do Item	

Item	Quantidade	Ambiente Descrição	Preços	
		SALA SECRETA	Unitário	total
2	1,00	ARMÁRIO BAIXO NAS MEDIDAS DE 1,30 M (C) X 0,80 M (A) X 0,45 M (P), COM DUAS PORTAS E TRÊS GAVETAS E PRATELEIRAS INTERNAS PARA ARMAZENAMENTO. CAIXA DO ARMÁRIO, PORTAS, GAVETAS E PRATELEIRAS CONFECCIONADAS EM MDF 18MM, TRAVESSAS CONFECCIONADAS EM MDF 15MM, FUNDO DO ARMÁRIO CONFECCIONADAS EM MDF 6MM, NA COR SOLICITADA PELO ÓRGÃO. ACABAMENTO EM FITA BORDA DA MESMA COR. PORTAS DE ABRIR COM DOBRADIÇAS DE PRESSÃO COM PISTÃO, E PUXADORES TIPO PERFIL DE ALUMÍNIO.		



Câmara Municipal de Tupi Paulista

Rua D. Pedro II, nº 357 - Fone (18) 3851-1975 - Fone/Fax 3851-4354 - CEP 17.930-000

E-mail: cmtupipta@uol.com.br - contato@camaratupipta.sp.gov.br

C.N.P.J.: 01.553.985/0001-45

Site: www.camaratupipta.sp.gov.br

3	1,00	ARMÁRIO ALTO ATÉ O TETO NAS MEDIDAS DE 1,20 M (C) X 3,73 M (A) X 0,45 M (P), COM DUAS PORTAS E PRATELEIRAS INTERNAS PARA ARMAZENAMENTO. CAIXA DO ARMÁRIO, PORTAS E PRATELEIRAS CONFECCIONADAS EM MDF 18MM, TRAVESSAS CONFECCIONADAS EM MDF 15MM, FUNDO DO ARMÁRIO CONFECCIONADAS EM MDF 6MM, NA COR SOLICITADA PELO ÓRGÃO. ACABAMENTO EM FITA BORDA DA MESMA COR. PORTAS DE ABRIR COM DOBRADIÇAS DE PRESSÃO COM PISTÃO, E PUXADORES TIPO PERFIL DE ALUMÍNIO.		
4	1,00	ARMÁRIO ALTO ATÉ O TETO NAS MEDIDAS DE 1,80 M (C) X 3,73 M (A) X 0,40 M (P), COM QUATRO PORTAS E PRATELEIRAS INTERNAS PARA ARMAZENAMENTO. CAIXA DO ARMÁRIO, PORTAS E PRATELEIRAS CONFECCIONADAS EM MDF 18MM, TRAVESSAS CONFECCIONADAS EM MDF 15MM, FUNDO DO ARMÁRIO CONFECCIONADAS EM MDF 6MM, NA COR SOLICITADA PELO ÓRGÃO. ACABAMENTO EM FITA BORDA DA MESMA COR. PORTAS DE ABRIR COM DOBRADIÇAS DE PRESSÃO COM PISTÃO, E PUXADORES TIPO PERFIL DE ALUMÍNIO. ARMÁRIO TIPO TAMPONADO.		
5	1,00	ARMÁRIO ALTO ATÉ O TETO SOBREPOSTO SOBRE OUTRO ARMÁRIO JÁ EXISTENTE, NAS MEDIDAS DE 2,00 M (C) X 1,53 M (A) X 0,60 M (P), COM QUATRO PORTAS E PRATELEIRAS INTERNAS PARA ARMAZENAMENTO. CAIXA DO ARMÁRIO, PORTAS E PRATELEIRAS CONFECCIONADAS EM MDF 18MM, TRAVESSAS CONFECCIONADAS EM MDF 15MM, FUNDO DO ARMÁRIO CONFECCIONADAS EM MDF 6MM, NA COR SOLICITADA PELO ÓRGÃO. ACABAMENTO EM FITA BORDA DA MESMA COR. PORTAS DE ABRIR COM DOBRADIÇAS DE PRESSÃO COM PISTÃO, E PUXADORES TIPO PERFIL DE ALUMÍNIO.		
6	1,00	ESTANTE SUSPensa RETANGULAR COM NICHOS PARA LIVROS NAS MEDIDAS DE 1,60 M (C) X 0,97 M (A) X 0,255 M (P). CAIXA DA ESTANTE E PRATELEIRAS CONFECCIONADAS EM MDF 18MM, TRAVESSAS CONFECCIONADAS EM MDF 18MM, FUNDO DO ARMÁRIO CONFECCIONADAS EM MDF 6MM, NA COR SOLICITADA PELO ÓRGÃO. ACABAMENTO EM FITA BORDA DA MESMA COR.		
			Total do Item	



Câmara Municipal de Tupi Paulista

Rua D. Pedro II, nº 357 - Fone (18) 3851-1975 - Fone/Fax 3851-4354 - CEP 17.930-000

E-mail: cmtupipta@uol.com.br - contato@camaratupipta.sp.gov.br

C.N.P.J.: 01.553.985/0001-45

Site: www.camaratupipta.sp.gov.br

Item	Quantidade	Ambiente Descrição	Preços	
7	1,00	CONTABILIDADE E JURÍDICO	Unitário	Total
		NICHO DE PAREDE RETANGULAR PARA LIVROS NAS MEDIDAS DE 3,50 M (C) X 0,65 M (A) X 0,255 M (P). CAIXA DO ARMÁRIO, PORTAS E PRATELEIRAS CONFECCIONADAS EM MDF 18MM, TRAVESSAS CONFECCIONADAS EM MDF 18MM, FUNDO DO ARMÁRIO CONFECCIONADAS EM MDF 6MM, NA COR SOLICITADA PELO ÓRGÃO. ACABAMENTO EM FITA BORDA DA MESMA COR.		
8	1,00	TAMPO DE MESA NAS MEDIDAS 0,90 M (C) X 0,60 M (P). CONFECCIONADO EM MDF 35MM, NA COR SOLICITADA PELO ÓRGÃO. ACABAMENTO EM FITA BORDA DA MESMA COR.		
			Total do Item	

Item	Quantidade	Ambiente Descrição	Preços	
		ASSESSORIA	Unitário	Total
9	1,00	ARMÁRIO ALTO ATÉ O TETO NAS MEDIDAS DE 0,70 M (C) X 3,27 M (A) X 0,40 M (P), COM DUAS PORTAS E PRATELEIRAS INTERNAS PARA ARMAZENAMENTO. CAIXA DO ARMÁRIO, PORTAS E PRATELEIRAS CONFECCIONADAS EM MDF 18MM, TRAVESSAS CONFECCIONADAS EM MDF 15MM, FUNDO DO ARMÁRIO CONFECCIONADAS EM MDF 6MM, NA COR SOLICITADA PELO ÓRGÃO. ACABAMENTO EM FITA BORDA DA MESMA COR. PORTAS DE ABRIR COM DOBRADIÇAS DE PRESSÃO COM PISTÃO, E PUXADORES TIPO PERFIL DE ALUMÍNIO. ARMÁRIO TIPO TAMPONADO.		
10	1,00	MESA EM “L” COM GAVETAS, SENDO AS DIMENSÕES FRONTAIS DE 1,80 M (C) X 0,75 M (A) X 0,70 M (P), E DIMENSÕES LATERAIS DE 1,70 M (C) X 0,75 M (A) X 0,60 M (P), COM TRÊS GAVETAS PRATELEIRAS INTERNAS PARA ACONDICIONAR O GABINETE (CPU) E O ESTABILIZADOR. TAMPO E SUPORTES LATERAIS “PÉS” CONFECCIONADOS EM MDF 35MM, GAVETAS, PRATELEIRAS E FUNDO CONFECCIONADAS EM MDF 18MM, NA COR SOLICITADA PELO ÓRGÃO. ACABAMENTO EM FITA BORDA DA MESMA COR. PUXADORES TIPO PERFIL DE ALUMÍNIO. GAVETAS TIPO TAMPONADO, COM CAIXARIA INTERNA DE 15 MM.		
			Total do Item	



Câmara Municipal de Tupi Paulista

Rua D. Pedro II, nº 357 - Fone (18) 3851-1975 - Fone/Fax 3851-4354 - CEP 17.930-000

E-mail: cmtupipta@uol.com.br - contato@camaratupipta.sp.gov.br

C.N.P.J.: 01.553.985/0001-45

Site: www.camaratupipta.sp.gov.br

Item	Quantidade	Serviços	Preços	
		SALA VICE-PRESIDENTE	Unitário	Total
11	1,00	ARMÁRIO ALTO ATÉ O TETO NAS MEDIDAS DE 1,20 M (C) X 3,00 M (A) X 0,50 M (P), COM DUAS PORTAS E PRATELEIRAS INTERNAS PARA ARMAZENAMENTO. CAIXA DO ARMÁRIO, PORTAS E PRATELEIRAS CONFECCIONADAS EM MDF 18MM, TRAVESSAS CONFECCIONADAS EM MDF 15MM, FUNDO DO ARMÁRIO CONFECCIONADAS EM MDF 6MM, NA COR SOLICITADA PELO ÓRGÃO. ACABAMENTO EM FITA BORDA DA MESMA COR. PORTAS DE ABRIR COM DOBRADIÇAS DE PRESSÃO COM PISTÃO, E PUXADORES TIPO PERFIL DE ALUMÍNIO.		
			Total do Item	

Item	Quantidade	Ambiente Descrição	Preços	
		SALA DOS VEREADORES	Unitário	total
12	2,00	MESA CURVA NAS MEDIDAS DE 3,96 M (C) X 0,78 M (A) X 0,73 M (P), COM QUATRO GAVETAS. TAMPO E SUPORTES LATERAIS "PÉS" CONFECCIONADOS EM MDF 35MM, GAVETAS CONFECCIONADAS EM MDF 18MM, TRAVESSAS CONFECCIONADAS EM MDF 15MM, NA COR SOLICITADA PELO ÓRGÃO. ACABAMENTO EM FITA BORDA DA MESMA COR. PUXADORES CAVA. MESA COM TOMADA NO TAMPO.		
13	1,00	RAMPA LATERAL DIREITA DO TABLADO NAS MEDIDAS 0,985 M (C) X 0,16 M (A) X 0,40 M (P). CONFECCIONADO EM MDF, NA COR SOLICITADA PELO ÓRGÃO. ACABAMENTO EM FITA BORDA DA MESMA COR.		
			Total do Item	

VALOR TOTAL (GLOBAL) DA PROPOSTA:	R\$
--	------------

Validade da propostas de preços: 60 (sessenta) dias.

Tupi Paulista/SP, XX de XXXX de 2026.

Razão Social

CNPJ

Nome e Assinatura do Responsável pela Empresa

Carimbo da Empresa (se houver)

ANEXO II.1 - MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

DISPENSA FÍSICA Nº 002/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº. 004/2026

À **CÂMARA MUNICIPAL DE TUPI PAULISTA/SP**, Rua: Dom Pedro II, nº 357, Centro, Tupi Paulista/SP - CEP: 17.930-003.

A/C Setor de Compras

Prezados Senhores,

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a). _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA**, para os devidos fins e efeitos legais, especialmente para participação no processo licitatório/dispensa de licitação em epígrafe:

() a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública, abstendo-se de atos que frustrem a finalidade da presente contratação;

() o enquadramento na condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49; **[SOMENTE ASSINALAR SE FOR Microempresa e Empresa de Pequeno Porte]**

() o pleno conhecimento e subordinação às condições gerais da contratação, direcionado aos princípios da boa-fé objetiva e interesse público, inerentes aos procedimentos de contratação pública;

() o cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 63, inciso IV da Lei 14.133/21, **se couber**; e

() o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 e no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021, no que tange à proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

Tupi Paulista/SP, XX de XXXX de 2026.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
CARIMBO DA EMPRESA (SE HOVER)



ANEXO III – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

1. REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

1.1. Para participar do presente certame, o interessado deverá ser pessoa jurídica do ramo de atividade de sua empresa compatível com o objeto da licitação/contratação direta e além do cumprimento dos critérios negativos de participação constantes do Aviso de Dispensa e seus anexos, o interessado em participar da presente Dispensa Física de Licitação deverá apresentar as seguintes documentações referentes para o cumprimento dos requisitos de habilitação:

1.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA

1.2.1. Para fins de habilitação jurídica, a documentação de habilitação dependerá do tipo de pessoa, conforme abaixo:

- a) Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) Microempreendedor Individual (MEI):** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI), cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor/servicos-para-mei/emissao-de-comprovante-ccmei>;
- c) Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal (SLU) ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada (EIRELI):** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- d) Sociedade empresária estrangeira com atuação permanente no País:** decreto de autorização para funcionamento no Brasil;
- e) Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- f) Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

1.2.2. Após a apresentação de tais documentos a Câmara Municipal de Tupi Paulista/SP examinará a compatibilidade entre o ramo de atividade da licitante e o objeto desta licitação.

1.2.3. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectivas, quando houver.



1.3. HABILITAÇÕES FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA (ART. 68, LEI FEDERAL Nº 14.133/2021)

1.3.1.1. Para a habilitação fiscal, social e trabalhista devem ser apresentados os documentos listados abaixo:

1.3.1.1.1. Pessoa Jurídica:

- i. prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- ii. prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor/licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- iii. prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- iv. prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou distritais relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de certidão ou declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou por meio de outro documento equivalente, na forma da respectiva legislação de regência;
- v. prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor;
- vi. prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) mediante apresentação CRF;
- vii. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, a ser emitida através do site do Tribunal Superior do Trabalho (TST);
- viii. declaração de que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição, constante do **“ANEXO II.1 - MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NO CERTAME”** do Aviso de Dispensa.

1.3.1.2. Nos termos do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006, além dos demais documentos de habilitação, por ocasião da participação neste certame as microempresas e as empresas de pequeno porte poderão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição, sendo assegurado o prazo de cinco dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.



1.3.1.2.1. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital e na Lei Federal nº 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

1.3.1.2.1.1. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

1.3.1.3. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

1.3.2. HABILITAÇÃO TÉCNICA

1.3.2.1. A título de qualificação técnica, deverão ser apresentados Atestados de Capacidade Técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que faça explícita menção à LICITANTE como executora, comprovando a sua aptidão na execução de objeto pertinente e compatível em características e prazos com o objeto deste Termo de Referência, contemplando, ao menos um Atestado de Capacidade Técnica.

1.3.3. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

1.3.3.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II), disponível em <https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do>;

2. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor vencedor será considerado habilitado, nos termos do Aviso de Dispensa e seus anexos.



**TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 001/2026
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 001/2026**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 004/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO DE DISPENSA Nº 002/2026**

Por este instrumento, que entre si celebram, a **CÂMARA MUNICIPAL DE TUPI PAULISTA**, CNPJ N.º 01.553.985/0001-45, com sede na Rua Dom Pedro II, n.º 357, Centro, telefone (18) 3851-1975, neste ato legalmente representada pelo Presidente, Senhor Gilmar Ferro de Almeida, XXXX, XXXX, XXXX, RG n.º XXXX SSP/XXXX e do CPF n.º XXXX, residente e domiciliado na Rua XXXX, n.º XXXX, Bairro XXXX, neste município de Tupi Paulista, CEP 17.930-000, Estado de São Paulo, e de ora em diante denominada **CONTRATANTE** e a empresa XXXX, CNPJ n.º XXXX, na pessoa do(a) Sr(a). XXXX, XXXX, inscrito(a) no RG sob n.º XXXX SSP/XXXX, residente e domiciliado(a) na cidade de XXXX-XXXX, daqui por diante denominada **CONTRATADA**, adjudicatária do **PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 004/2026**, **PROCESSO ADMINISTRATIVO DE DISPENSA Nº 002/2026**, firmam o presente Contrato, com integral observância da Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações posteriores, com as condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

1.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE ITENS DE MOBILIÁRIO PARA A CÂMARA MUNICIPAL DE TUPI PAULISTA/SP, CONFORME QUANTITATIVOS E ESPECIFICAÇÕES RELACIONADAS NO TERMO DE REFERÊNCIA E SEUS ANEXOS, ESPECIALMENTE NO MEMORIAL DESCRITIVO E NO CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO.

1.2. Consideram-se partes integrantes deste Contrato os seguintes documentos:

- a) **AVISO DE DISPENSA FÍSICA Nº 002/2026 e seus anexos;**
- b) **Proposta de preços apresentada pela CONTRATADA nos autos do PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 004/2026 (PROCESSO ADMINISTRATIVO DE DISPENSA Nº 002/2026);**
- c) **TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO;**
- d) **Demais documentos anexos ao PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 004/2026 - PROCESSO ADMINISTRATIVO DE DISPENSA Nº 002/2026.**

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DO CONTRATO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

2.1. O contrato terá vigência a partir de sua assinatura, com prazo de 90 (noventa) dias de vigência, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, por simples apostila, desde que seja mais vantajoso para administração, limitada a 12 (doze) meses.

2.2. O valor inicial atualizado deste Contrato poderá sofrer, nas mesmas condições, acréscimos ou supressões nos termos do artigo 125 da Lei Federal 14.133/2021.



2.3. As despesas provenientes do presente contrato correrão por conta de dotações orçamentárias previstas no orçamento do exercício de 2026, conforme segue:

01.01.01 GABINETE DO PRESIDENTE

01.031.0001.2034 GESTÃO DO PODER LEGISLATIVO

4.4.90.52 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

01.02.02 SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL

01.031.0001.2035 APOIO ADMINISTRATIVO AO PODER LEGISLATIVO

4.4.50.52 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO

3.1. A **CONTRATANTE** compromete-se a pagar à **CONTRATADA** a importância de R\$ XXXX (XXXX), em única parcela, de acordo com proposta adjudicada e que faz parte dos autos do **PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 004/2026 - PROCESSO ADMINISTRATIVO DE DISPENSA Nº 002/2026**.

3.1.1. O pagamento da empresa **CONTRATADA** será efetuado **EM PARCELA ÚNICA**, em moeda corrente nacional em até 10 (dez) dias úteis **a partir do recebimento pleno do objeto (entrega de todos os itens)**, conforme laudo do engenheiro responsável atestando o cumprimento de todas as especificações do objeto licitado e apresentação da Nota Fiscal com as devidas retenções dos tributos devidos, se necessário.

3.1.2. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente da **CONTRATADA**, sendo que a Câmara Municipal de Tupi Paulista/SP promoverá a retenção, quando for o caso, de todo e qualquer tributo devido em decorrência do presente certame, na forma da legislação vigente.

3.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão **CONTRATANTE** atestar a execução do objeto do contrato.

3.3. Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF ou cadastro equivalente, caso exista, sendo que também serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) ou Certidão Positiva de Débitos com Efeito de Negativa (CPDEN) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, Estadual e Municipal, assim como o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

3.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a **CONTRATADA** providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a **CONTRATANTE**.

3.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

3.6. Persistindo a irregularidade, a **CONTRATANTE** deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à **CONTRATADA** a ampla defesa.



3.7. Havendo a efetiva execução do objeto, o(s) pagamento(s) será(ão) realizado(s) normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a **CONTRATADA** não regularize sua situação junto à Câmara Municipal.

3.8. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela **CONTRATANTE**, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

I = (TX)	I =	$\frac{(6/100)}{365}$	I = 0,00016438 TX = Percentual de Taxa = 6%
----------	-----	-----------------------	--

CLÁUSULA QUARTA - ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

4.1. O(s) bem(ns)/serviço(s) deve(rão) ser entregue(s) na Câmara Municipal no seguinte endereço de sua sede: Rua D. Pedro II, nº 357, Centro, Tupi Paulista, Estado de São Paulo, CEP: 17.930-003, sendo que a entrega somente será considerada cumprida após o devido aceite por parte servidor responsável pelo Setor de Compras ou Setor de Licitações e Contratos Administrativos e deverá ocorrer em parcelas, conforme quadro abaixo e no prazo máximo descrito no Cronograma Físico-financeiro, a partir da assinatura/recebimento do Contrato/Nota de Empenho/Ordem de Compra/Serviço, o que acontecer primeiro, por conta e risco do fornecedor e com todos os tributos inclusos.

4.1.1. QUADRO DE ORDEM DE ENTREGA DOS ITENS

4.1.1.1. Os itens constantes do presente contrato, relacionados no Memorial Descritivo, deverão ser entregues na seguinte ordem conforme TABELA DE PRIORIDADES abaixo:

TABELA DE PRIORIDADES - ORDEM DE ENTREGA DOS ITENS			
ORDEM	SETOR	Nº - ITEM	PRIORIDADE
1º	Contabilidade e Jurídico	8 – Tampo de Mesa	ALTÍSSIMA
2º	Sala de Arquivos	1 – Armário Alto	ALTÍSSIMA
3º	Sala Secreta	2 – Armário Baixo	ALTÍSSIMA
4º	Sala Secreta	3 - Armário Alto	ALTÍSSIMA



5º	Sala Secreta	4 - Armário Alto	ALTÍSSIMA
6º	Sala Secreta	5 - Armário Alto	ALTÍSSIMA
7º	Assessoria	9 – Armário Alto	ALTA
8º	Sala vice-presidente	11 - Armário Alto	ALTA
9º	Sala Secreta	6 – Estante Suspensa	MÉDIA
10º	Contabilidade e Jurídico	7 – Nicho de Parede	MÉDIA
11º	Sala dos Vereadores	12 – Mesa dos Vereadores	MÉDIA
12º	Sala dos Vereadores	13 - Rampa	MÉDIA
13º	Assessoria	10 – Mesa em “L”	BAIXA

4.2. O horário de entrega será das 8h às 11h e das 13h às 16h, em dias úteis.

4.3. Se o prazo de entrega coincidir com o dia em que a Câmara Municipal não tenha atendimento ao público, este será automaticamente prorrogado até o primeiro dia útil subsequente.

4.4. A critério da Câmara Municipal, por meio do **Setor de Licitações e Contratos Administrativos**, os pedidos de prorrogação de prazo de entrega só serão examinados quando formulados por escrito, até o prazo limite de entrega.

4.5. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 2 (cinco) dias úteis de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

4.6. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Aviso de Dispensa e seus anexos e na proposta, conforme laudo do engenheiro responsável, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação da **CONTRATADA** por e-mail ou carta com Aviso de Recebimento, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades/sanções cabíveis, e não se excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do objeto licitado nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do objeto.

CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1. São obrigações da **CONTRATANTE**:

5.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste instrumento contratual, assim como no Aviso de Dispensa e seus anexos;



5.1.2. Verificar minuciosamente a conformidade do objeto recebido com as especificações constantes na proposta através de laudo do engenheiro responsável, para fins de aceitação e recebimento.

5.1.3. Comunicar à **CONTRATADA**, por escrito, **por e-mail ou carta com Aviso de Recebimento**, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, conforme laudo do engenheiro responsável, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

5.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da **CONTRATADA**, através de comissão/servidor especialmente designado;

5.1.5. Efetuar o pagamento mediante o recebimento pleno do objeto conforme laudo do engenheiro responsável e apresentação da Nota Fiscal com as devidas retenções dos tributos devidos, se necessário.

5.1.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela **CONTRATADA** com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente termo, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da **CONTRATADA**, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. A **CONTRATADA** deve cumprir todas as obrigações constantes neste instrumento contratual, no Aviso de Dispensa e seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

6.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes em sua proposta, no **TERMO DE REFERÊNCIA e seus anexos** e no **Aviso de Dispensa e seus anexos**, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão, se necessário, as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

6.1.2. Enviar DANFE, arquivo XML ou documento(s) equivalentes das notas fiscais para o e-mail contato@camaratupipta.sp.gov.br.

6.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

6.1.4. Substituir, reparar, corrigir, remover ou reconstruir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem, mediante laudo do engenheiro responsável, vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou, se for o caso, de materiais nele(s) empregado(s), no(s) prazo(s) fixado(s) pelo Responsável pelo Setor de Licitações e Contratos Administrativos (**Lei Federal nº 14.133/2021, art. 119**);

6.1.5. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

6.1.6. É expressamente vedado à **CONTRATADA** a contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal da Câmara Municipal de Tupi Paulista/SP, ativo ou aposentado há menos de 5 (cinco) anos, ou de ocupante de cargo em comissão, assim como de seu cônjuge, companheiro, parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o 3º grau.



CLÁUSULA SÉTIMA - DOS ENCARGOS

7.1. Todos os tributos e encargos que incidirem sobre o preço que constitua seu objeto, inclusive os relativos à devolução, se for o caso de recusa de recebimento, deverão ser pagos, exclusivamente, pela **CONTRATADA**, que se responsabiliza pelo cumprimento de todas as obrigações impostas pela Legislação Trabalhista e de Previdência Social pertinentes ao pessoal contratado para a execução dos serviços avençados.

7.2. Somente a **CONTRATADA** será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto (**Lei Federal nº 14.133/2021, art. 121, caput**).

7.3. A inadimplência da **CONTRATADA** em relação aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato/instrumento equivalente (**Lei Federal nº 14.133/2021, art. 121, §1º**).

CLÁUSULA OITAVA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E PENALIDADES

8.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no **art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021**, quais sejam:

- a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Dar causa à inexecução total do contrato;
- d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;
- i) Fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.
- l) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da licitação, pregão ou dispensa.

8.3. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, de forma conjunta ou isolada, após devido processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:



- a) advertência;
- b) multa;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

8.4. A penalidade de advertência será aplicada quando ocorrer o descumprimento das obrigações assumidas, desde que sua gravidade, a critério da Câmara Municipal de Tupi Paulista/SP, mediante justificativa, não recomende a aplicação de outra penalidade, exceto nos casos de reincidência dos fatos que ensejaram a advertência, quando deverá ser aplicada penalidade de multa na forma da alínea “c” do item abaixo.

8.5. A penalidade de multa será aplicada nos seguintes casos e proporções:

a) recusa injustificada da adjudicatária em assinar, se necessário, o contrato/instrumento equivalente/Nota de Empenho/Ordem de Compra/Serviço - OCS no prazo estabelecido: **10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato/instrumento equivalente/a Ordem de Compra/Serviço - OCS;**

b) atraso injustificado na entrega do objeto da licitação, ou parte dele, em relação ao prazo estipulado: **0,33% (zero vírgula trinta e três por cento), por dia de atraso**, sobre o valor do objeto não entregue, **até no máximo de 10% (dez por cento), sobre o valor global do contrato/instrumento equivalente/Nota Empenho/a Ordem de Compra/Serviço - OCS, o que ensejará a rescisão contratual neste último caso;**

c) ocorrência de qualquer outro tipo de inadimplência não abrangido pelas alíneas anteriores: **10% (dez por cento) do valor global do contrato/instrumento equivalente/Ordem de Compra/Serviço - OCS para cada evento.**

8.6. A penalidade de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções e a sua cobrança não isentará a obrigação de indenizar eventuais perdas e danos.

8.7. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) As peculiaridades do caso concreto;
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.8. As multas deverão ser recolhidas junto à Prefeitura Municipal de Tupi Paulista/SP, mediante guia específica e apresentação de Comprovante de Recolhimento, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação, podendo a Câmara Municipal de Tupi Paulista/SP descontá-las, na sua totalidade ou em parte, do pagamento a ser efetuado ao fornecedor e/ou da garantia prestada (quando for o caso).

8.8.1. Se o valor a ser descontado for insuficiente, ficará o fornecedor obrigado a recolher a importância devida no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da comunicação oficial.



8.8.2. O valor total das multas, aplicadas na vigência do contrato/instrumento equivalente/Nota de Empenho/Ordem de Compra/Serviço - OCS, o que ocorrer primeiro, **não poderá ultrapassar 20% (vinte por cento) do seu valor global, o que ensejará a sua rescisão.**

8.8.3. A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia da respectiva **CONTRATADA**, caso prestada.

8.8.4. Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a **CONTRATADA** pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Câmara Municipal ou cobrada judicialmente.

8.8.5. Os prazos para defesa prévia serão de **5 (cinco) dias úteis**, nas hipóteses de advertência, multa, rescisão do contrato ou suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Câmara Municipal **e de 10 (dez) dias úteis** na hipótese de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

8.8.6. As sanções de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração poderá também ser aplicadas à empresa ou ao profissional que:

- a) tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- c) demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Câmara Municipal de Tupi Paulista em virtude de atos ilícitos praticados;
- d) convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato ou instrumento equivalente ou não entregar o objeto após a confecção da Nota de Empenho;
- e) deixar de entregar a documentação exigida para o certame, constante do **Aviso de Dispensa e seus anexos**;
- f) apresentar documentação falsa;
- g) ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação;
- h) não mantiver a proposta;
- i) falhar ou fraudar na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo, inclusive com a prática de atos lesivos à Administração Pública previstos na Lei Federal nº 12.846/2013.

8.8.7. A Câmara Municipal de Tupi Paulista/SP deverá informar os dados relativos às sanções por ela aplicada aos contratados de forma a manter atualizado o CEIS de que trata o **artigo 23 da Lei nº 12.846/2013**.

8.8.8. Das penalidades de que trata este tópico caberão recurso ou pedido de reconsideração, dirigido ao Presidente da Câmara com as devidas razões, no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a regular publicação da penalização no site oficial e Mural de Avisos da Câmara Municipal.

CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO

9.1. A inexecução total ou parcial do contrato ensejará a sua rescisão, conforme disposto na Lei Federal nº 14.133/2021, especialmente em seu artigo 155 e seguintes;



9.2. A **CONTRATADA** reconhece o direito da Administração de rescindir unilateralmente o contrato, no caso de inexecução total ou parcial das obrigações pactuadas, nos termos da Lei Federal 14.133/2021.

9.3. A rescisão do contrato poderá ser:

- a) determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- b) amigável/consensual, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;
- c) judicial, nos termos da legislação.

9.3.1. A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo;

9.3.2. Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, o contratado será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:

I - devolução da garantia, se houver;

II - pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção;

III - pagamento do custo da desmobilização.

9.3.3. A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, as seguintes consequências:

I - assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;

II - ocupação e utilização do local, das instalações, dos equipamentos, do material e do pessoal empregados na execução do contrato e necessários à sua continuidade;

III - execução da garantia contratual para:

- a) ressarcimento da Administração Pública por prejuízos decorrentes da não execução;
- b) pagamento de verbas trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, quando cabível;
- c) pagamento das multas devidas à Administração Pública;
- d) exigência da assunção da execução e da conclusão do objeto do contrato pela seguradora, quando cabível;

IV - retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração Pública e das multas aplicadas.

9.3.3.1. A aplicação das medidas previstas nos incisos I e II da cláusula **9.3.3.** ficará a critério da Administração, que poderá dar continuidade à obra ou ao serviço por execução direta ou indireta.

9.3.3.2. Na hipótese do inciso II da cláusula **9.3.3.** o ato deverá ser precedido de autorização expressa do Presidente da Câmara Municipal.



9.4. Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

10.1. A **CONTRATADA** deve observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos deste item, definem-se as seguintes práticas:

- a. **“prática corrupta”**: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b. **“prática fraudulenta”**: falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciado processo de licitação ou de execução de contrato;
- c. **“prática conluída”**: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;
- d. **“prática coercitiva”**: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;
- e. **“prática obstrutiva”**:

e.1. destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista neste subitem;

e.2. atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

10.2. O **CONTRATANTE**, garantida prévia defesa, aplicará as sanções administrativas pertinentes, previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, se comprovar o envolvimento de representante da empresa ou da pessoa física contrata em práticas corruptas, fraudulentas, conluídas ou coercitivas, no decorrer da licitação, sem prejuízo das demais medidas administrativas, criminais e cíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA SUBCONTRATAÇÃO

11.1. Não será admitida a subcontratação do objeto.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO GESTOR DO CONTRATO

12.1. A execução do objeto deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) designados ou pelos respectivos substitutos (Lei Federal nº 14.133/2021, art. 117, caput), já designados no TERMO DE REFERÊNCIA ou, se não o forem, a serem designados por meio de Portaria da Presidência da Câmara.

12.2. O fiscal do contrato/instrumento anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do objeto, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (**Lei Federal nº 14.133/2021, art. 117, §1º**).



Câmara Municipal de Tupi Paulista

Rua D. Pedro II, nº 357 - Fone (18) 3851-1975 - Fone/Fax 3851-4354 - CEP 17.930-000

E-mail: cmtupipta@uol.com.br - contato@camaratupipta.sp.gov.br

C.N.P.J.: 01.553.985/0001-45

Site: www.camaratupipta.sp.gov.br

12.3. Salvo disposição diversa, fica desde já designado como Gestor e Fiscal de Contrato do presente processo administrativo licitatório o Sr. Érico da Silva Castro (Auxiliar Administrativo) e Sr. Murillo Martins Rezende (Assessor Parlamentar), respectivamente.

12.4. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Câmara Municipal ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o **art. 70 da Lei Federal nº 14.133/2021**.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA REGÊNCIA:

13.1. O presente Contrato reger-se-á pelas normas estabelecidas na Lei Federal 14.133/2021 e suas posteriores alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

14.1. As partes elegem o Foro da Comarca de TUPI PAULISTA-SP em relação a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões judiciais provenientes do presente Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS

15.1. Os casos omissos serão decididos pela **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/2021, Código de Defesa do Consumidor e normas e princípios gerais dos contratos.

E, assim, por estarem justos e contratados, **CÂMARA MUNICIPAL DE TUPI PAULISTA** e **XXXX, CNPJ Nº XXXX** firmam o presente instrumento, em 3 (três) vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, para que produza os efeitos jurídicos e legais.

Tupi Paulista/SP, XX de XXXX de 2026.

Gilmar Ferro de Almeida
Presidente da Câmara Municipal

Nome da empresa: XXXX
CNPJ Nº XXXX
Representante legal:
CPF:

Testemunhas:

Murillo Martins Rezende
Testemunha

José Geraldo Rocha Pontes
Testemunha



Câmara Municipal de Tupi Paulista

Rua D. Pedro II, nº 357 - Fone (18) 3851-1975 - Fone/Fax 3851-4354 - CEP 17.930-000

E-mail: cmtupipta@uol.com.br - contato@camaratupipta.sp.gov.br

C.N.P.J.: 01.553.985/0001-45

Site: www.camaratupipta.sp.gov.br

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE TUPI PAULISTA

CONTRATADA: XXXX

Processo Administrativo Licitatório nº 004/2026

Processo Administrativo de Dispensa de Licitação nº 002/2026

CONTRATO N.º (DE ORIGEM): 001/2026

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE ITENS DE MOBILIÁRIO PARA A CÂMARA MUNICIPAL DE TUPI PAULISTA/SP, CONFORME QUANTITATIVOS E ESPECIFICAÇÕES RELACIONADAS NO TERMO DE REFERÊNCIA E SEUS ANEXOS, ESPECIALMENTE NO MEMORIAL DESCRITIVO E NO CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO”.

ADVOGADO: Dr. Carlos Rogério da Costa - OAB/SP nº 372.807.

Na qualidade de **CONTRATANTE** e **CONTRATADO**, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento do TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber. Outrossim, estamos cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar n.º 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

Tupi Paulista/SP, XX de XXXX de 20XX.

CONTRATANTE:

Nome: Gilmar Ferro de Almeida

cargo: Presidente

e-mail institucional: contato@camaratupipta.sp.gov.br

e-mail pessoal:

Assinatura: _____

CONTRADADA:

Nome: XXXX

Cargo: Proprietário

e-mail institucional: XXXX

e-mail pessoal:

Assinatura: _____



RESOLUÇÃO N.º 03/2024

PROJETO DE RESOLUÇÃO N.º 03, DE 15 DE MARÇO DE 2024

Regulamenta a Lei Federal nº 14.133 de 2021 no que dispõe sobre as licitações realizadas na forma física no âmbito da Câmara Municipal de Tupi Paulista.

**TÍTULO I
DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**CAPÍTULO I
OBJETO E ÂMBITO DE APLICAÇÃO**

Art. 1º Esta Resolução tem por objetivo regulamentar o quanto disposto na Lei Federal nº 14.133 de 2021 no que trata das licitações realizadas na forma física no âmbito da Câmara Municipal de Tupi Paulista.

**CAPÍTULO II
DA DISPENSA FÍSICA**

Art. 2º Durante o prazo fixado no artigo 176, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021, a Câmara Municipal adotará a realização de licitação na forma física, ou seja, o procedimento administrativo licitatório será físico, presencial e não eletrônico, nas seguintes hipóteses:

I - contratação de obras e serviços de engenharia ou de serviços de manutenção de veículos automotores, no limite do disposto no inciso I do caput do art. 75 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

II - contratação de bens e serviços, no limite do disposto no inciso II do caput do art. 75 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

III - contratação de obras, bens e serviços, incluídos os serviços de engenharia, nos termos do disposto no inciso III e seguintes do caput do art. 75 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, quando cabível; e

IV - registro de preços para a contratação de bens e serviços por mais de um órgão ou entidade, nos termos do § 6º do art. 82 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

§ 1º Para fins de aferição dos valores que atendam aos limites, referidos nos incisos I e II do caput deste artigo, deverão ser observados:

I - o somatório despendido no exercício financeiro pela respectiva unidade gestora; e

II - o somatório da despesa realizada com objetos de mesma natureza, entendidos como tais aqueles relativos a contratações no mesmo ramo de atividade.

§ 2º Considera-se ramo de atividade a participação econômica do mercado, identificada pelo nível de subclasse da Classificação Nacional de Atividades Econômicas - CNAE.



Câmara Municipal de Tupi Paulista

Rua D. Pedro II, nº 357 - Fone (18) 3851-1975 - Fone/Fax 3851-4354 - CEP 17.930-000
E-mail: cmtupipta@uol.com.br - contato@camaratupipta.sp.gov.br
C.N.P.J.: 01.553.985/0001-45
Site: www.camaratupipta.sp.gov.br

§ 3º O disposto no § 1º deste artigo não se aplica às contratações de até R\$ 9.584,97 (nove mil quinhentos e oitenta e quatro reais e noventa e sete centavos) de serviços de manutenção de veículos automotores de propriedade do órgão ou entidade contratante, incluído o fornecimento de peças, de que trata o § 7º do art. 75 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

§ 4º O valor de que trata o § 3º deste artigo seguirá a atualização definida anualmente em ato normativo federal.

§ 5º Os valores referidos nos incisos I e II do caput serão duplicados para compras, obras e serviços contratados por consórcio público ou por autarquia ou fundação qualificadas como agências executivas.

§ 6º Quando do enquadramento de bens, serviços ou obras nos termos das hipóteses previstas neste artigo, a autoridade competente pela autorização e a autoridade superior responsável pela adjudicação e pela homologação da contratação devem observar o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e no art. 337-E do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 (código penal).

§ 7º Fica facultado o uso da dispensa eletrônica, que caso adotado, deverá seguir regulamento próprio.

CAPÍTULO III DO PROCEDIMENTO

SEÇÃO I Instrução

Art. 3º O processo de contratação direta, que compreende os casos de inexigibilidade e dispensa de licitação, deverá ser instruído com os seguintes documentos, no mínimo:

I - Documento de Formalização de Demanda (DFD) e, se for o caso, **Estudo Técnico Preliminar (ETP)**, análise de riscos, portarias respectivas, **Termo de Referência (TR)**, projeto básico ou projeto executivo e demais documentos pertinentes, que poderão ser padronizados pela Procuradoria Jurídica;

II - estimativa de despesa;

III - parecer jurídico e pareceres técnicos, se for o caso, que demonstrem o atendimento dos requisitos exigidos, salvo nas hipóteses de dispensa de emissão de parecer jurídico descritas na legislação pertinente e nesta resolução;

IV - demonstração da compatibilidade da previsão de recursos orçamentários com o compromisso a ser assumido, mediante Certidão de Adequação Orçamentária emitida pelo Setor Contábil ou equivalente;

V - comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária, salvo nas hipóteses de dispensa da documentação de habilitação descritas na legislação pertinente e nesta resolução;

VI - razão de escolha do contratado;

VII - justificativa de preço, se for o caso; e



Câmara Municipal de Tupi Paulista

Rua D. Pedro II, nº 357 - Fone (18) 3851-1975 - Fone/Fax 3851-4354 - CEP 17.930-000
E-mail: cmtupipta@uol.com.br - contato@camaratupipta.sp.gov.br
C.N.P.J.: 01.553.985/0001-45
Site: www.camaratupipta.sp.gov.br

VIII - autorização da autoridade competente.

§ 1º Para efeito do inciso I deste artigo, o **Documento de Formalização de Demanda (DFD)** contemplará a descrição da necessidade da contratação, com a indicação do interesse público envolvido.

§ 2º A elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP) será:

I - facultativa nas hipóteses dos incisos I, II, VII e VIII do artigo 75 e do § 7º do artigo 90, todos da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

II - dispensável na hipótese do inciso III do artigo 75 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e nos casos de prorrogações dos contratos de serviços e fornecimentos contínuos;

III - dispensável, justificadamente, quando a contratação não envolver maior complexidade técnica, que possa ser descrita inteiramente no **Documento de Formalização de Demanda (DFD)**, na forma do § 1º deste artigo.

§ 3º Em se tratando de contratação de obras e serviços comuns de engenharia, se demonstrada a inexistência de prejuízo para a aferição dos padrões de desempenho e qualidade almejados, a especificação do objeto poderá ser realizada em **Termo de Referência (TR)** ou em **Projeto Básico (PB)**, dispensa a elaboração dos demais projetos.

§ 4º O **Termo de Referência (TR)** deverá discriminar de forma clara, sucinta e precisa o objeto pretendido com a indicação das particularidades do bem, do produto ou serviço, contendo, dentre outras coisas, a quantidade, a unidade, as especificações técnicas, eventuais garantias e a forma de entrega ou de prestação.

§ 5º O ato que autoriza e o extrato do contrato da contratação direta ou instrumento equivalentes deverão ser divulgados e mantidos à disposição do público em sítio eletrônico oficial do órgão ou entidade promotora do procedimento e no Mural de Avisos da Câmara Municipal, neste último caso pelo prazo mínimo de 30 (trinta) dias.

§ 6º Na hipótese de registro de preços, somente será exigida a previsão de recursos orçamentários, nos termos do inciso IV do caput, quando da formalização do contrato ou de outro instrumento hábil.

SEÇÃO II Do Parecer Jurídico

Art. 4º Na hipótese de contratação direta, o parecer jurídico específico constante o item III do artigo anterior poderá ser dispensado se for emitida orientação normativa ou parecer jurídico padronizado pela Procuradoria Jurídica, a ser aplicado a todos os casos de contratação direta pela Câmara Municipal, especialmente na hipótese de dispensa física.

§ 1º Salvo orientação normativa ou parecer jurídico padronizado diversos emitidos pela Procuradoria Jurídica, nos termos do §5º do artigo 53, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 serão dispensadas de manifestação jurídica:

I - as contratações diretas de pequeno valor, com fundamento nos incisos I e II do artigo 75, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, salvo se houver celebração de contrato administrativo e este não for padronizado pelo órgão de assessoramento técnico;



Câmara Municipal de Tupi Paulista

Rua D. Pedro II, nº 357 - Fone (18) 3851-1975 - Fone/Fax 3851-4354 - CEP 17.930-000
E-mail: cmtupipta@uol.com.br - contato@camaratupipta.sp.gov.br
C.N.P.J.: 01.553.985/0001-45
Site: www.camaratupipta.sp.gov.br

II - as contratações por inexigibilidade de licitação, na forma do artigo 74, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, desde que os seus valores não ultrapassem os limites previstos nos incisos I e II do artigo 75, da mesma Lei;

III - a entrega imediata do bem, assim considerada até 30 (trinta) dias da expedição da ordem de entrega;

IV - quando no processo administrativo licitatório se utilizar de minutas de editais e de instrumentos de contrato, convênio ou outros ajustes previamente padronizados pelo órgão de assessoramento jurídico.

§ 2º A manifestação jurídica será necessária sempre que houver suscitação de dúvida a respeito da legalidade do processo de contratação, pelo agente de contratação, por setor da Câmara Municipal ou pela autoridade competente, devendo especificar expressamente a dúvida suscitada.

SEÇÃO III

Do Edital ou Aviso de Dispensa

Art. 5º A Câmara Municipal deverá publicar edital ou aviso de contratação direta com as regras para escolha da proposta mais vantajosa e contratação, inclusive com as seguintes informações para a realização do procedimento, objetivando o recebimento de propostas adicionais de eventuais interessados:

I - a especificação do objeto a ser adquirido ou contratado;

II - as quantidades e o preço estimado de cada item, nos termos do disposto no inciso II do art. 3º, observada a respectiva unidade de fornecimento;

III - o local e o prazo de entrega do bem, prestação do serviço ou realização da obra;

IV - a observância das disposições previstas na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;

V - as condições da contratação e as sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste;

VI - a data e o horário máximo de envio da **Proposta de Preços**, da “**Declaração Unificada de Cumprimento das Condições de Participação no Certame**” e da **Documentação de Habilitação**;

VII - endereço eletrônico (e-mail) para envio da **Proposta de Preços**, da “**Declaração Unificada de Cumprimento das Condições de Participação no Certame**” e da **Documentação de Habilitação**, sendo também possível a entrega física no Setor de Licitações e Contratos Administrativos e Contratos Administrativos, mediante protocolo na Secretaria da Câmara Municipal.

§ 1º As contratações de que tratam esta Resolução serão preferencialmente precedidas de divulgação do Edital ou Aviso de Dispensa em sítio eletrônico oficial da Câmara Municipal, pelo prazo mínimo de 3 (três) dias úteis, contados da respectiva publicação, com a especificação do objeto pretendido e com a manifestação de interesse da Câmara Municipal em obter propostas adicionais de eventuais interessados, devendo ser selecionada a proposta mais vantajosa.



Câmara Municipal de Tupi Paulista

Rua D. Pedro II, nº 357 - Fone (18) 3851-1975 - Fone/Fax 3851-4354 - CEP 17.930-000
E-mail: cmtupipta@uol.com.br - contato@camaratupipta.sp.gov.br
C.N.P.J.: 01.553.985/0001-45
Site: www.camaratupipta.sp.gov.br

§ 2º O prazo fixado para abertura e julgamento do procedimento não será inferior a 3 (três) dias úteis, contados da data de divulgação do edital ou aviso de contratação direta, preferencialmente em sítio eletrônico, e, se existir, no Diário Oficial ou meio equivalente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, especialmente seu art. 176.

§ 3º No Edital ou Aviso de dispensa poderão constar em seus itens remissões aos anexos, sendo os mesmos parte integrante daqueles independente de transcrição.

SEÇÃO IV

Da Divulgação do Edital ou Aviso de Dispensa

Art. 6º O edital ou aviso de dispensa (contratação direta) em sua íntegra será divulgado no mínimo no sítio eletrônico oficial da Câmara Municipal, assim como no Diário Oficial do Município ou equivalente, caso exista.

SEÇÃO V

Da Fase de Lances

Art. 7º Por se tratar de dispensa física, nas hipóteses do **art. 75, incisos I e II da Lei Federal nº 14.133/2021** não haverá fase de lances.

SEÇÃO VI

Do Fornecedor Interessado e do Envio da Proposta de Preços, da “Declaração Unificada de Cumprimento das Condições de Participação no Certame” e da Documentação de Habilitação

Art. 8º O fornecedor interessado, após a divulgação do edital ou aviso de contratação direta, encaminhará, por meio eletrônico, preferencialmente por e-mail, ou por protocolo na Secretaria da Câmara Municipal, direcionado ao Setor de Licitações e Contratos Administrativos, a proposta de preços, cujo modelo constará do Edital ou Aviso de Dispensa, com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

§ 1º Juntamente com a proposta o licitante deve enviar o quanto segue:

I - “DECLARAÇÃO UNIFICADA DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NO CERTAME”, através do preenchimento e assinatura de modelo que constará do Edital ou Aviso de Dispensa com as seguintes informações:

a) a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública, abstendo-se de atos que frustrem a finalidade da contratação;

b) o enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, **quando couber**;

c) o pleno conhecimento e subordinação às condições gerais da contratação, direcionado aos princípios da boa-fé objetiva e interesse público, inerentes aos procedimentos de contratação pública;



Câmara Municipal de Tupi Paulista

Rua D. Pedro II, nº 357 - Fone (18) 3851-1975 - Fone/Fax 3851-4354 - CEP 17.930-000

E-mail: cmtupipta@uol.com.br - contato@camaratupipta.sp.gov.br

C.N.P.J.: 01.553.985/0001-45

Site: www.camaratupipta.sp.gov.br

d) o cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 63, inciso IV da Lei 14.133/21, se couber; e

e) o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 e no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021, no que tange à proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

II - a documentação de habilitação exigida no Edital ou Aviso de Dispensa, salvo nas hipóteses em que o próprio Edital ou Aviso de Dispensa dispensa tal documentação, nos termos desta Resolução.

§ 2º As declarações e demais documentos que venham a integrar edital ou aviso de contratação direta poderão ser padronizadas pela Procuradoria Jurídica da Câmara Municipal.

Art. 9º Caberá ao fornecedor se certificar do efetivo recebimento da proposta e documentação pelo órgão licitante, ficando o fornecedor única e exclusivamente responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio, caso a documentação não seja recebida dentro do prazo máximo fixado no edital ou aviso de contratação direta.

Art. 10. As propostas enviadas para a pesquisa de preços - incluindo pesquisas de preços realizadas junto à fornecedores através da rede mundial de computadores - participarão da classificação das propostas quando da fase de julgamento das mesmas e terão caráter sigiloso até a sessão pública de abertura, análise, classificação e julgamento das propostas, nos termos do art. 24 da Lei Federal nº 14.133/2021 e, na falta do envio de propostas adicionais mais vantajosas para a Administração, poderá a Câmara Municipal de Tupi Paulista contratar com o menor valor obtido durante a pesquisa de preços melhor classificado, desde que cumpridos os requisitos de habilitação.

CAPÍTULO IV

DA FASE DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DA FASE DE HABILITAÇÃO

SEÇÃO I

Da Fase de Julgamento das Propostas

Art. 11. Encerrado o prazo para envio da proposta de preço, da **“DECLARAÇÃO UNIFICADA DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NO CERTAME”** e da documentação de habilitação, nos termos do Edital ou Aviso de Dispensa; a Câmara Municipal, através do Setor de Licitações e Contratos Administrativos, realizará a verificação da conformidade das propostas recebidas, quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação, ordenando a classificação de acordo com o critério de julgamento estabelecido no Edital ou Aviso de Dispensa.

§ 1º Será considerada válida a proposta que preencher todos os requisitos constantes do Edital ou Aviso de Dispensa e de seus anexos e que tenha sido enviada ou protocolada até a data e o horário limites estabelecidos para abertura do procedimento.

§ 2º Se a mesma empresa enviar ou protocolar mais de uma proposta e/ou outro documento, será considerado para efeito de análise e julgamento apenas o que foi enviado/protocolado por último.



Câmara Municipal de Tupi Paulista

Rua D. Pedro II, nº 357 - Fone (18) 3851-1975 - Fone/Fax 3851-4354 - CEP 17.930-000
E-mail: cmtupipta@uol.com.br - contato@camaratupipta.sp.gov.br
C.N.P.J.: 01.553.985/0001-45
Site: www.camaratupipta.sp.gov.br

§ 3º Se após a publicação do edital ou aviso de dispensa não foram enviadas propostas adicionais com valor menor que alguma das propostas da pesquisa de preços, à empresa que apresentou a melhor proposta (de menor valor) da pesquisa de preços e que for classificada em primeiro lugar será concedido pelo Agente de Contratações o prazo de 2 (dois) dias úteis para o envio conjunto da **"DECLARAÇÃO UNIFICADA DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NO CERTAME"** e dos documentos de habilitação, iniciando-se o prazo após convocação da empresa vencedora por e-mail, sendo tal atoregistrado na ata da sessão de classificação e julgamento das propostas.

Art. 12. Definido o resultado do julgamento das propostas, quando a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, a Câmara Municipal, através do Agente de Contratações, poderá negociar condições mais vantajosas.

§ 1º Concluída a negociação, se houver, o resultado será registrado na ata do procedimento, devendo esta ser anexada aos autos do processo de contratação.

§ 2º A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

§ 3º Definida a proposta vencedora, o Setor de Licitações e Contratos Administrativos ou o Setor de Compras deverá solicitar o envio da proposta, adequada conforme negociação, e, se necessário, de documentos complementares.

§ 4º No caso de contratação em que o procedimento exija apresentação de planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários ou de custos e formação de preços, esta deverá ser encaminhada com os respectivos valores readequados à negociação.

Art. 13. Será desclassificada a proposta vencedora que:

I - Contiver vícios insanáveis;

II - Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas no Edital ou Aviso de Dispensa ou em seus anexos;

III - Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação, neste último caso mesmo após negociação;

IV - Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

V - Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências no **Aviso de Dispensa ou seus anexos**, desde que insanável.

Parágrafo único. Se a proposta for desclassificada, será examinada a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.



SEÇÃO II

Da Fase de Habilitação

Art. 14. Os documentos necessários à habilitação serão os estabelecidos no Edital ou Aviso de Dispensa e seus anexos e deverão ser enviados concomitantemente à proposta por todos os interessados em participar do certame/dispensa, via e-mail ou protocolo na Secretaria da Câmara Municipal direcionado ao Setor de Licitações e Contratos Administrativos, até a data e horário constantes no edital ou aviso de contratação direta, salvo quando a empresa vencedora da contratação direta tenha apresentado sua proposta apenas quando da pesquisa de preços, hipótese em se aplicará o disposto no § 3º do art. 11 desta Resolução.

Parágrafo único. A documentação referida neste artigo poderá ser:

I - apresentada em original, meio eletrônico, por cópia ou por qualquer outro meio expressamente admitido pela Administração, desde que estas possibilidades constem no edital ou aviso de contratação direta;

II - substituída por registro cadastral emitido por órgão, entidade pública ou da própria Câmara Municipal, caso exista, desde que previsto no edital ou aviso de contratação direta e que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto nesta resolução ou na Lei Federal nº 14.133, de 2021;

Art. 15. Apenas será julgado o cumprimento dos requisitos de habilitação do fornecedor mais bem classificado e serão exigidas, exclusivamente, as condições de que dispõe a Lei Federal nº 14.133, de 2021 e as constantes do Edital ou Aviso de Dispensa e seus anexos.

§ 3º Nos termos do art. 70, III da Lei Federal nº 14.133, de 2021, no caso de contratações para entrega imediata, considerada aquela com prazo de entrega de até 30 (trinta) dias da ordem de fornecimento, e nas contratações com valores inferiores a 1/4 (um quarto) do limite para dispensa de licitação para compras em geral e nas contratações de produto para pesquisa e desenvolvimento de que trata a alínea "c" do inciso IV do art. 75 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, fica totalmente dispensada a documentação de habilitação constante do artigo 62 e seguintes da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

Art. 16. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas nos artigos 14 e 15 e aos requisitos de habilitação constantes do Edital ou Aviso de Dispensa, o fornecedor vencedor será considerado habilitado mediante “**Ata de Homologação de Habilitação**” confeccionada pelo Agente de Contratações.

Parágrafo único. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação constantes do Edital ou Aviso de Dispensa, o Setor de Licitações e Contratos Administrativos examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.



Câmara Municipal de Tupi Paulista

Rua D. Pedro II, nº 357 - Fone (18) 3851-1975 - Fone/Fax 3851-4354 - CEP 17.930-000
E-mail: cmtupta@uol.com.br - contato@camaratupta.sp.gov.br
C.N.P.J.: 01.553.985/0001-45
Site: www.camaratupta.sp.gov.br

CAPÍTULO V DO PROCEDIMENTO FRACASSADO OU DESERTO

Art. 17. No caso do procedimento restar fracassado, o Setor de Licitações e Contratos Administrativos, desde que autorizados pela Presidência da Câmara Municipal, poderá:

I - republicar o procedimento;

II - fixar prazo para que os fornecedores interessados possam adequar as suas propostas ou sua situação no que se refere à habilitação; ou

Parágrafo único. O disposto nos incisos I e II caput poderá ser utilizado nas hipóteses de o procedimento restar deserto.

CAPÍTULO VI DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

SEÇÃO ÚNICA Adjudicação e homologação

Art. 18. Encerradas a etapa de julgamento e de habilitação, o processo será encaminhado à autoridade superior para adjudicação do objeto e homologação do procedimento, observado, no que couber, o disposto no art. 71 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

Parágrafo único. A autorização da autoridade competente constante do inciso VIII do art. 72 da Lei Federal nº 14.133, de 2021 poderá ser publicada no mesmo ato de adjudicação do objeto e homologação do procedimento.

CAPÍTULO VII DO CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

SEÇÃO I Da substituição do contrato por outro instrumento equivalente

Art. 19. Nos termos do art. 95 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, nas seguintes hipóteses o instrumento de contrato dos processos administrativos licitatórios poderá ser substituído por outro instrumento hábil, como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra, ordem de execução de serviço ou outro instrumento equivalente:

I - dispensa de licitação em razão de valor;



Câmara Municipal de Tupi Paulista

Rua D. Pedro II, nº 357 - Fone (18) 3851-1975 - Fone/Fax 3851-4354 - CEP 17.930-000

E-mail: cmtupipta@uol.com.br - contato@camaratupipta.sp.gov.br

C.N.P.J.: 01.553.985/0001-45

Site: www.camaratupipta.sp.gov.br

II -compras com entrega imediata e integral dos bens adquiridos e dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive quanto a assistência técnica, independentemente de seu valor.

Parágrafo único. O extrato do contrato ou o instrumento equivalente, quando for caso, poderá ser publicado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) em até 10 (dez) dias úteis contados de sua assinatura, e deverá ser disponibilizado no mesmo prazo no sítio eletrônico oficial da Câmara Municipal.

SEÇÃO II

Da Contratação eletrônica

Art. 20. Como alternativa preferencial à assinatura e/ou aceite e envio do Contrato/Nota de Empenho/Ordem de Compra ou Ordem de Serviço tradicional em papel, no Edital ou Aviso de Dispensa poderá constar que as partes reconhecem a forma de contratação por meios eletrônicos e digitais como preferencial, válida e plenamente eficaz, constituindo título executivo extrajudicial para todos os fins de direito, ainda que seja estabelecida com assinatura eletrônica ou certificação não emitidas pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil), conforme disposto pelo artigo 10 da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001.

CAPÍTULO VIII

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Art. 21. O fornecedor estará sujeito às sanções administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, e em outras legislações aplicáveis, sem prejuízo da eventual anulação da nota de empenho de despesa ou da rescisão do instrumento contratual, nos termos do Edital ou Aviso de Dispensa.

TÍTULO II

DISPOSIÇÕES FINAIS

CAPÍTULO I

Orientações gerais

Art. 22. A instrução e demais documentos pertinentes aos processos administrativos licitatórios da Câmara Municipal de Tupi Paulista, incluindo as contratações diretas e procedimentos auxiliares, poderão se dar no formato eletrônico ou digital, seja por meio de sistema próprio e especializado ou pela utilização dos documentos em formato digital (em formato “.pdf” por exemplo), devidamente assinados em formato digital, nos termos da legislação vigente.

Art. 23. A Procuradoria Jurídica poderá emitir minutas-padrão, Orientações aos setores competentes da Câmara Municipal e demais documentos pertinentes visando padronizar e direcionar procedimentos quando da aplicação desta resolução.

Art. 24. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste no Edital ou Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo Agente de Contratação da Câmara Municipal.



Câmara Municipal de Tupi Paulista

Rua D. Pedro II, nº 357 - Fone (18) 3851-1975 - Fone/Fax 3851-4354 - CEP 17.930-000

E-mail: cmtupipta@uol.com.br - contato@camaratupipta.sp.gov.br

C.N.P.J.: 01.553.985/0001-45

Site: www.camaratupipta.sp.gov.br

Parágrafo único. Poderão ser utilizados para Editais ou Avisos de Inexigibilidade os procedimentos para dispensa física constantes desta Resolução, no que couber.

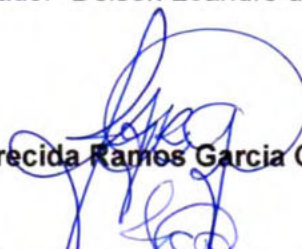
Art. 25. Os horários estabelecidos na divulgação do procedimento e recebimento de propostas e documentos observarão o horário de Brasília, Distrito Federal.

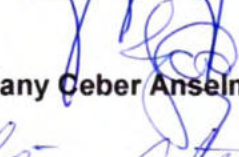
Art. 26. Demais disposições que não constem nesta resolução serão regidas pela Lei Federal nº 14.133, de 2021.

CAPÍTULO II Da Vigência

Art. 27. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se a Resolução nº 003, de 14 de março de 2023.

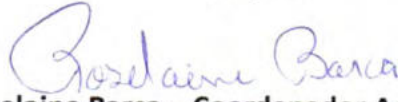
Sala das Sessões Vereador "Delson Leandro da Silva", 26 de Março de 2024.


Joana Aparecida Ramos Garcia Grava - Presidente


Joisiany Ceber Anselmi - 1º Secretário


Clovis Antonio Lopes – 2º Secretário

**Registrado na Secretaria e publicado por afixação no local de costume e na data
supra.**


Roselaine Barca – Coordenador Administrativo