



## *Câmara Municipal de Tupi Paulista*

Rua D. Pedro II, nº 357 - Fone (18) 3851-1975 - Fone/Fax 3851-4354 - CEP 17.930-000  
E-mail: cmtupipta@uol.com.br - contato@camaratupipta.sp.gov.br  
C.N.P.J.: 01.553.985/0001-45  
Site: www.camaratupipta.sp.gov.br

### **EDITAL**

**CONVITE Nº 03/2018**

**TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO**

**PROCESSO: 03/2018**

**Endereço: Av. Benedita Camargo nº 860 – Centro – CEP 17930-000  
TUPI PAULISTA – SP.**

**Local da Publicação: Câmara Municipal de Tupi Paulista**

**INÍCIO DA LICITAÇÃO: 12 de NOVEMBRO de 2018  
ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO: 27/NOVEMBRO/2018 – 14:00 horas**

**Abertura dos envelopes: Câmara Municipal de Tupi Paulista fone (18) 3851-1975**

### **1 - OBJETO LICITADO**

Objetiva o presente certame a seleção de proposta, visando a contratação de empresa para fabricação e fornecimento de móveis planejados e sob medida, em 100% MDF, para mobília das salas do prédio onde está instalada a Câmara Municipal de Tupi Paulista, localizado na Rua Dom Pedro II, nº 357, conforme anexo I (projeto e memorial descritivo).

### **2 – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

2.1 – A presente licitação é regida pela Lei Federal nº 8.666, de 21 junho de 1.993, com suas alterações.

2.2 - Integram este convite: Anexo I (Projeto, Memorial Descritivo e planilha orçamentária), Anexo II (Minuta de Contrato), Anexo III (Modelo de Proposta – valor global).

2.3 – Os recursos necessários ao adimplemento das obrigações decorrentes do contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária, para o exercício de 2018:

**010101 – GABINETE DO PRESIDENTE**

**01.031.0012.1001.0000 – Reforma/Ampliação do Prédio da Câmara Municipal**

**008 4.4.90.51.00 – Obras e instalações**

### **3 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

3.1 – Podem participar desta licitação pessoas jurídicas:

3.1.1 – convidadas, entendidas como tal as que foram notificadas pela Comissão de Licitações para



## *Câmara Municipal de Tupi Paulista*

Rua D. Pedro II, nº 357 - Fone (18) 3851-1975 - Fone/Fax 3851-4354 - CEP 17.930-000

E-mail: [cmtupipta@uol.com.br](mailto:cmtupipta@uol.com.br) - [contato@camaratupipta.sp.gov.br](mailto:contato@camaratupipta.sp.gov.br)

C.N.P.J.: 01.553.985/0001-45

Site: [www.camaratupipta.sp.gov.br](http://www.camaratupipta.sp.gov.br)

retirar o convite. Estas deverão apresentar os documentos de habilitação e de proposta, de conformidade com as disposições contidas nos itens 4 e 5 deste convite.

3.1.2 – Além das empresas convidadas, o convite é estendido aos demais habilitados na correspondente especialidade que manifestarem seu interesse com antecedência de até 24 (vinte e quatro) horas da apresentação das propostas.

3.2 – Estão impedidas de participar desta licitação pessoas jurídicas:

3.2.1 – que, na data fixada para a apresentação dos envelopes, estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar ou contratar com este Órgão Público;

3.2.2 – declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas;

3.2.3 – as empresas não convidadas que não atenderem o disposto nos itens 3.1.2.

### **4 – HABILITAÇÃO**

4.1 – Para efeito de habilitação na licitação, as pessoas jurídicas convidadas e as demais interessadas devem apresentar:

4.1.1 - Prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - F.G.T.S., expedida pela Caixa Econômica Federal;

4.1.2 - Prova de regularidade expedida pelo I.N.S.S;

4.1.3 – Prova de Regularidade expedida pela Receita Federal e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;

4.1.4 – Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;

4.1.5 – Cartão C.N.P.J. (Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas);

4.2 - Todos os documentos de que tratam este capítulo devem estar em plena validade na data fixada para a apresentação dos envelopes.

4.3 - Não são aceitos protocolos de pedidos de certidões ou de outros documentos exigidos neste convite.

4.4 - Os documentos devem ser entregues em envelope fechado, indicando na sua parte externa:

**CONVITE Nº 03/2018**  
**PROCESSO Nº 03/2018**  
**"ENVELOPE nº 1 - DOCUMENTAÇÃO"**  
**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA**

### **5 – PROPOSTA**

5.1 - A planilha/proposta que integra o Anexo IV deste edital deve ser preenchida em papel a máquina ou impressa, e apresentada devidamente assinada pelo representante legal do licitante.



## *Câmara Municipal de Tupi Paulista*

Rua D. Pedro II, nº 357 - Fone (18) 3851-1975 - Fone/Fax 3851-4354 - CEP 17.930-000

E-mail: [cmtupipta@uol.com.br](mailto:cmtupipta@uol.com.br) - [contato@camaratupipta.sp.gov.br](mailto:contato@camaratupipta.sp.gov.br)

C.N.P.J.: 01.553.985/0001-45

Site: [www.camaratupipta.sp.gov.br](http://www.camaratupipta.sp.gov.br)

5.2 – O preço será fixo e deverá contemplar custos diretos e indiretos de qualquer espécie que incidam sobre a transação, tais como, tributos e lucro.

5.3 – A proposta será considerada válida por 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data da apresentação dos envelopes.

5.4 - A Proposta deve ser apresentada em envelope fechado e identificado na sua parte externa com os dizeres:

**CONVITE Nº 03/2018**  
**PROCESSO Nº 03/2018**  
**“ENVELOPE nº 2 – PROPOSTA”**  
**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA**

### **6 – PROCEDIMENTOS ADOTADOS NA LICITAÇÃO**

6.1 - Os envelopes nº 1 e nº 2, contendo, respectivamente, os documentos de habilitação e a proposta das licitantes devem ser entregues na Câmara Municipal (endereço indicado no preâmbulo), até o horário lá previsto para a apresentação dos envelopes.

6.2 – O licitante pode se fazer representar neste certame, desde que, antes da abertura dos envelopes, seu representante legal apresente a Carta Credencial<sup>2</sup>, com a firma de quem assina devidamente reconhecida em cartório, ou cópia do contrato social ou estatuto da empresa, no qual lhe é outorgado amplo poder de decisão.

<sup>2</sup> (modelo de carta credencial)

A CÂMARA MUNICIPAL DE TUPI PAULISTA

Referência: Licitação: Convite nº 03/2018

Pelo presente, designo o Sr....., portador do R.G. nº ..... para representar esta empresa, estando ele credenciado a responder junto a V. Sas. em tudo o que se fizer necessário durante os trabalhos de abertura, exame, habilitação, classificação e interposição de recursos, relativamente à documentação de habilitação e à proposta por nós apresentadas para fins de participação na licitação em referência.

Data e assinatura do representante legal

6.3 – A Comissão de Licitações procederá à abertura dos envelopes nº 1 dos licitantes. Todos os procedimentos e ocorrências serão registrados na respectiva Ata, que será assinada pelos membros da Comissão de Licitações e pelos representantes que se apresentaram devidamente credenciados.

6.4 – A Comissão de Licitações examinará os documentos de habilitação e fará publicar o teor de sua decisão.

6.4.1 – A publicação prevista no subitem 6.4 deixará de ocorrer, caso o julgamento da documentação seja realizado na própria sessão pública de abertura dos envelopes nº 1 se



## *Câmara Municipal de Tupi Paulista*

Rua D. Pedro II, nº 357 - Fone (18) 3851-1975 - Fone/Fax 3851-4354 - CEP 17.930-000

E-mail: [cmtupipta@uol.com.br](mailto:cmtupipta@uol.com.br) - [contato@camaratupipta.sp.gov.br](mailto:contato@camaratupipta.sp.gov.br)

C.N.P.J.: 01.553.985/0001-45

Site: [www.camaratupipta.sp.gov.br](http://www.camaratupipta.sp.gov.br)

todos os licitantes que participam da licitação, por intermédio de seus representantes credenciados, renunciem expressamente ao direito de interpor recurso contra os atos de habilitação e/ou inabilitação praticados pela Comissão de Licitações.

6.4.2 – Os envelopes nº 2 (proposta) de licitantes inabilitados permanecerão fechados e deverão ser retirados pelo interessado no prazo de 30 dias corridos, após o que serão inutilizados.

6.5 – Depois de transcorrido o prazo para a apresentação de recursos contra o ato de habilitação ou inabilitação, ou após estes terem sido decididos, a Comissão de Licitações publicará a data de abertura dos envelopes nº 2.

6.6 – Os envelopes nº 2 serão abertos em ato público, no mesmo local onde foram abertos os envelopes nº 1. Na oportunidade, será lavrada ata da reunião, na qual serão registradas todas as ocorrências. A ata e os documentos examinados serão assinados pelos membros da Comissão de Licitações e pelos representantes que se apresentaram devidamente credenciados.

6.7 – No caso de contratação, a Comissão de Licitações convocará o vencedor da licitação para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados a partir da entrega da intimação ou da publicação, assinar o contrato, cuja minuta integra o Anexo III deste edital.

### **7 - JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

7.1 – Será considerado vencedor o licitante que ofertar o menor preço GLOBAL e que atender a todas as exigências deste convite.

7.2 – Em caso de empate entre duas ou mais propostas, o desempate será procedido por sorteio, com prévia notificação aos interessados.

### **8 –PAGAMENTOS**

8.1 – Os pagamentos serão efetuados através de medições solicitadas e atestadas pelo responsável técnico contratado pela Câmara Municipal, com o acompanhamento de um membro da Comissão de Licitações e mediante apresentação de nota fiscal da prestação dos serviços.

8.2 – Não será efetuada qualquer antecipação de pagamento de parte do preço contratado, seja a qualquer título.

8.3 - Os pagamentos serão efetuados pela CONTRATANTE em sua sede ou mediante depósito em conta corrente em nome da CONTRATADA, em até 5 (cinco) dias após as medições e apresentação da nota fiscal de prestação de serviços.



## *Câmara Municipal de Tupi Paulista*

Rua D. Pedro II, nº 357 - Fone (18) 3851-1975 - Fone/Fax 3851-4354 - CEP 17.930-000  
E-mail: [cmtupipta@uol.com.br](mailto:cmtupipta@uol.com.br) - [contato@camaratupipta.sp.gov.br](mailto:contato@camaratupipta.sp.gov.br)  
C.N.P.J.: 01.553.985/0001-45  
Site: [www.camaratupipta.sp.gov.br](http://www.camaratupipta.sp.gov.br)

### **9 – PENALIDADES, IMPUGNAÇÃO E RECURSO**

9.1 – Salvo ocorrência de casos fortuitos ou de força maior, formalmente justificado e/ou comprovados, ao não cumprimento, por parte da CONTRATADA, das obrigações assumidas ou infringência de preceitos legais pertinentes, serão aplicadas, segundo a gravidade da falta, as seguintes penalidades;

9.1.1 – advertência, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade a juízo da Administração;

9.1.2 – multa administrativa conforme a gravidade da infração de até 10% (dez por cento) sobre o valor total estimável do contrato ou instrumento equivalente, na hipótese de sua inexecução parcial ou total, cumulável com as demais sanções;

9.1.3 – Suspensão temporária do direito de participar de licitações, bem como o impedimento de contratar com este Órgão Público, pelo prazo de até 24 (vinte e quatro) meses, na hipótese de rescisão contratual por culpa da CONTRATADA, sem prejuízo da aplicação das demais penalidades cabíveis;

9.1.4 – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a pena, na forma da lei;

9.1.5 – Da aplicação das multas previstas neste Edital e no contrato caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, consoante o disposto no artigo 87, parágrafo 2º, da lei federal nº 8666/93.

### **10 – DISPOSIÇÕES GERAIS**

10.1 – As condições estabelecidas no presente Edital farão parte do contrato ou instrumento equivalente, independente de sua transcrição;

10.2 – No interesse deste Órgão Público, sem que caiba às participantes qualquer reclamação ou indenização, a Câmara Municipal poderá adiar a abertura desta licitação, ou alterar este Edital, com fixação de novo prazo para a realização da licitação e/ou abertura das propostas;

10.3 – A Comissão de Licitações poderá revogar a licitação por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante despacho escrito e devidamente fundamentado;

10.4 – Toda e qualquer informação relativa a esta licitação deverá ser solicitada por escrito, exclusivamente, até o 3º (terceiro) dia útil anterior à data de entrega das propostas;

10.5 – A solicitação de informações não motivará prorrogação da data da licitação;



## *Câmara Municipal de Tupi Paulista*

Rua D. Pedro II, nº 357 - Fone (18) 3851-1975 - Fone/Fax 3851-4354 - CEP 17.930-000

E-mail: [cmtupipta@uol.com.br](mailto:cmtupipta@uol.com.br) - [contato@camaratupipta.sp.gov.br](mailto:contato@camaratupipta.sp.gov.br)

C.N.P.J.: 01.553.985/0001-45

Site: [www.camaratupipta.sp.gov.br](http://www.camaratupipta.sp.gov.br)

10.6 – Será eleito o Foro da Comarca de Tupi Paulista para dirimir eventual controvérsia oriunda da contratação decorrente da presente licitação, o qual referirá a qualquer outro, por mais privilegiado que possa se afigurar;

Tupi Paulista, 12 de NOVEMBRO de 2018.

---

LAÉRCIO LEANDRO DA SILVA  
Presidente da Câmara Municipal